LPPM
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA

PANDUAN

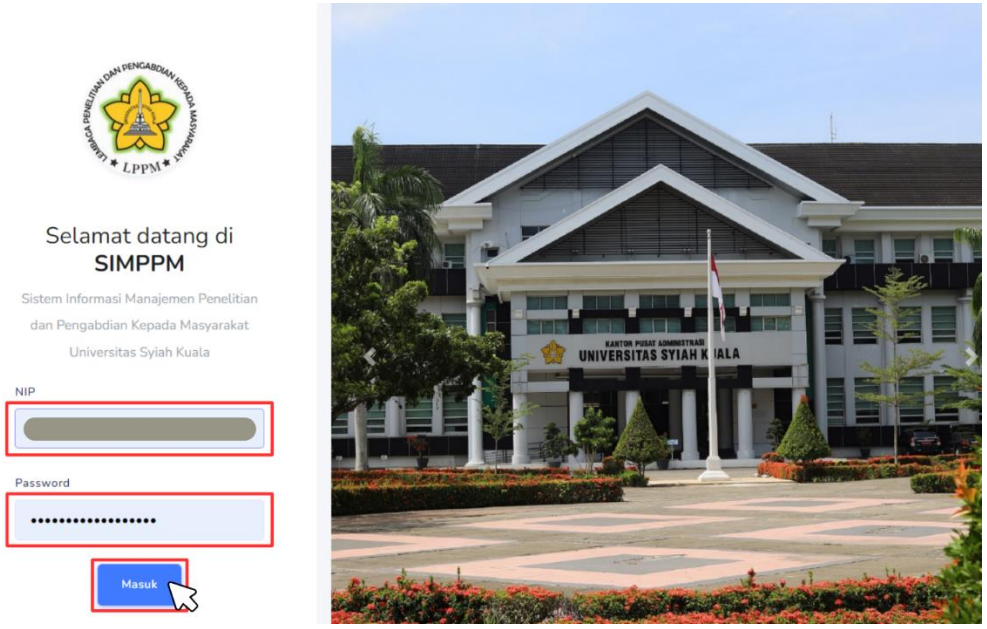
Hasil Evaluasi dan Perbaikan Dokumen Program Insentif Publikasi Universitas Syiah Kuala Melalui SIMPPM

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala

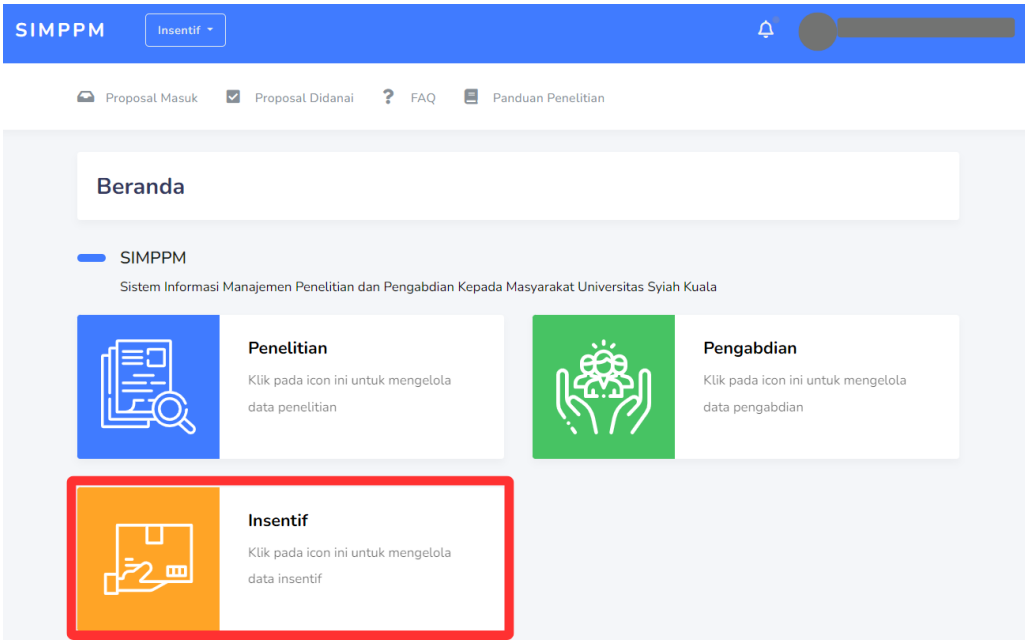
Format pengusulan perbaikan proposal dapat diunduh pada link :
https://s.id/Format-Perbaikan-Usulan-Insentif

Panduan Hasil Evaluasi dan Perbaikan Dokumen Program Insentif Publikasi Universitas Syiah Kuala Melalui SIMPPM

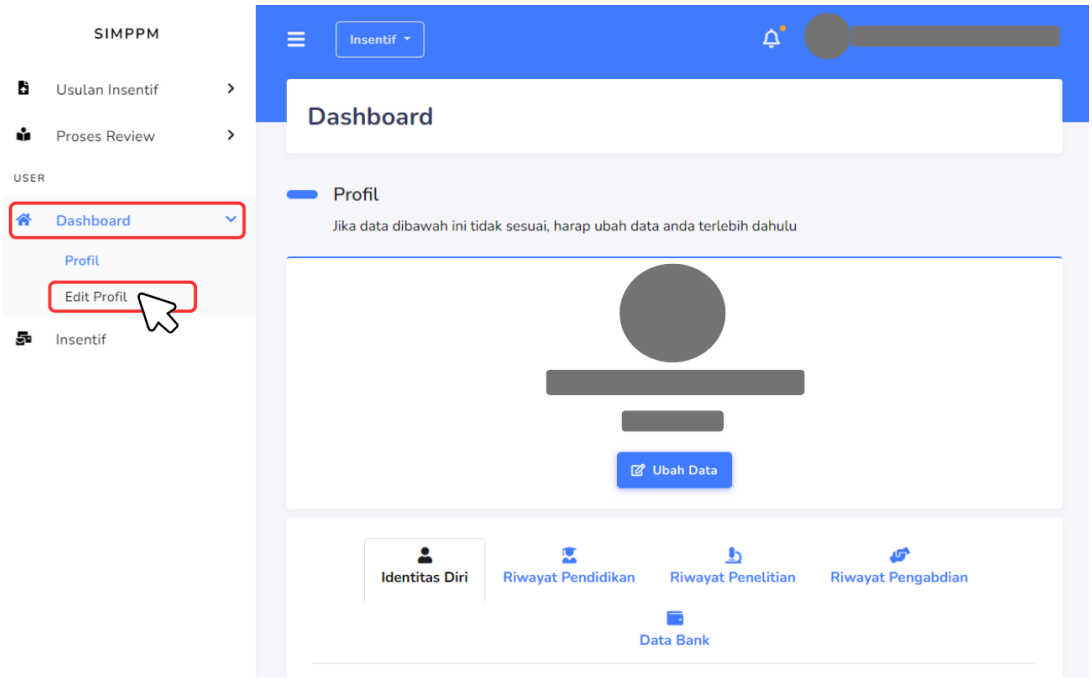
1. Akses halaman SIMPPM melalui tautan https://simppm.usk.ac.id/, kemudian login menggunakan **NIP** dan password **SIMPEG**.



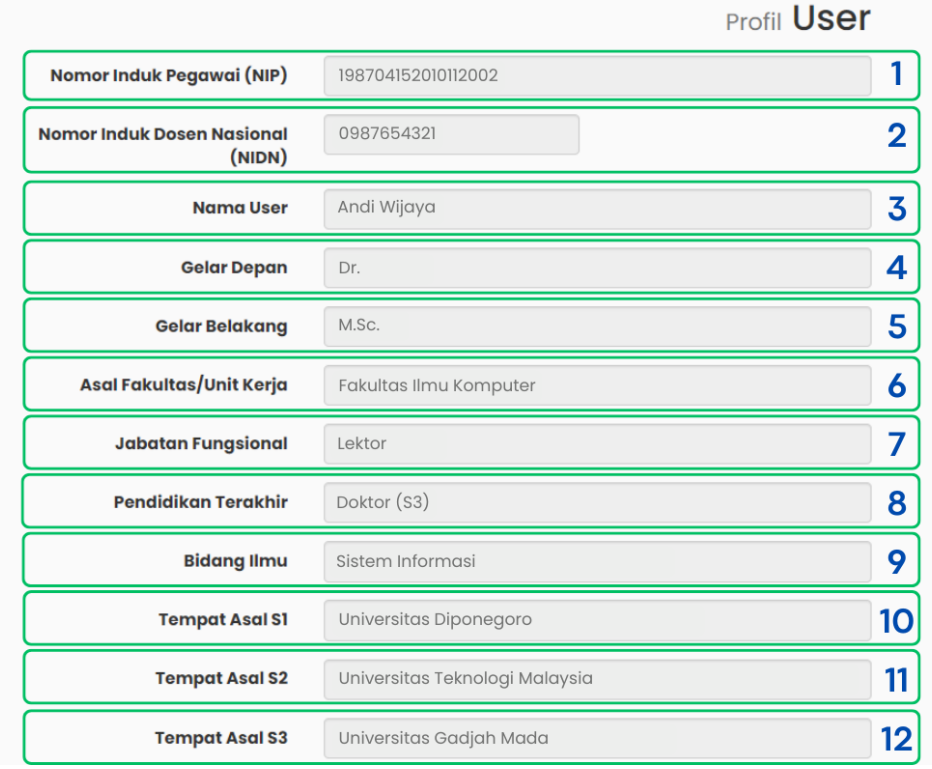
2. Setelah login, pengguna akan diarahkan ke halaman berikut. Pilih jenis sistem **Insentif**.



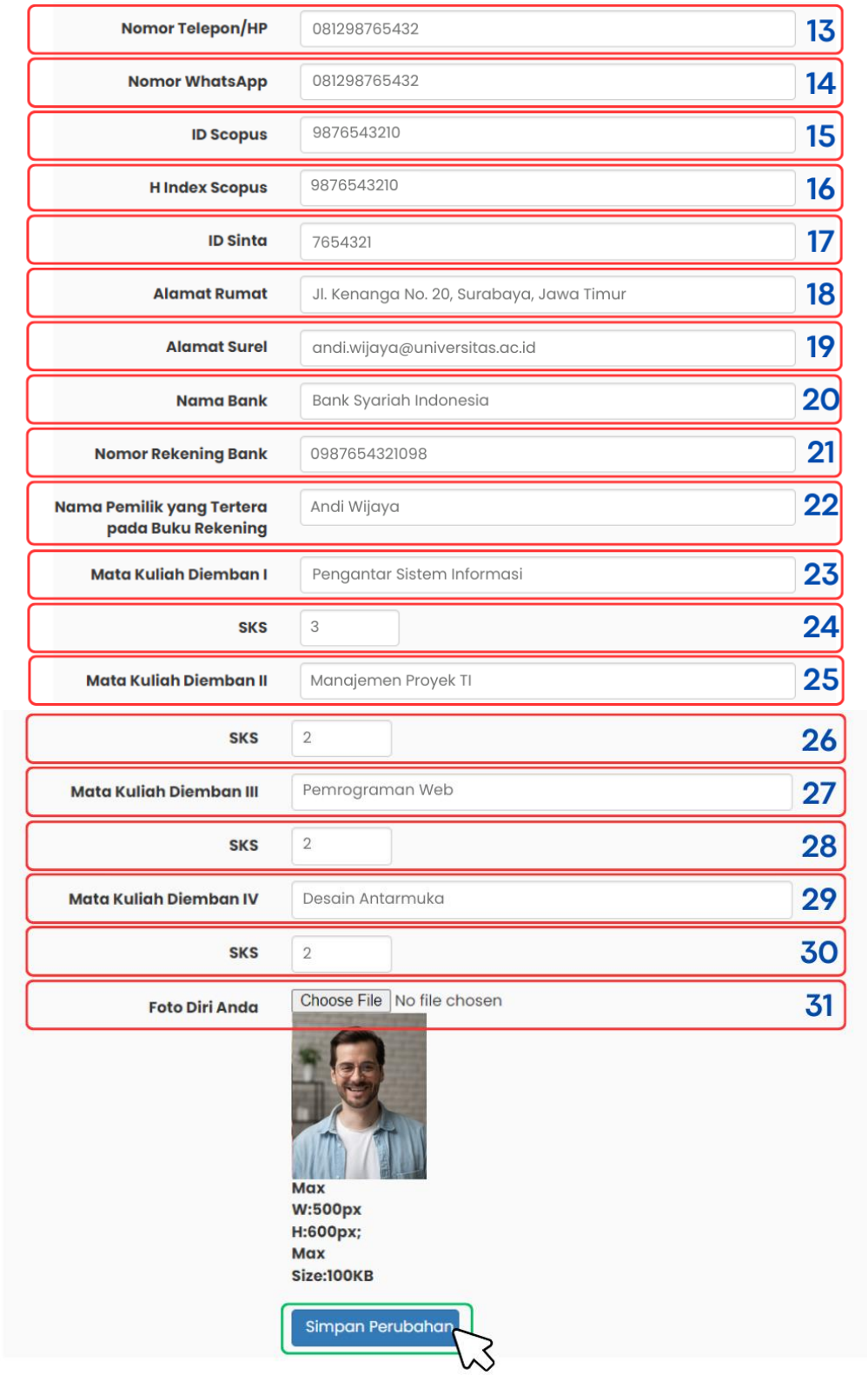
3. Pengguna **DIWAJIBKAN** untuk mengupdate data profil. Menu edit profil berada pada menu **Dashboard**, pilih sub menu **Edit Profil**.



4. Isi form edit profil pada profil user.

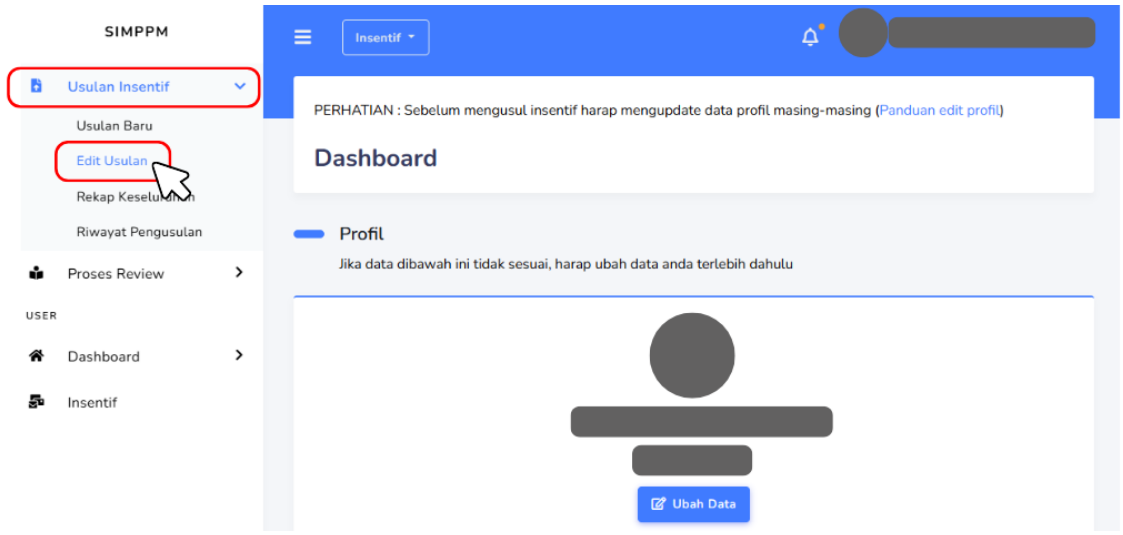


Poin 1 – 12 data diambil dari Sistem Informasi Kepegawaian Universitas Syiah Kuala, jika ada data yang tidak sesuai mohon update di Sistem Informasi Kepegawaian.

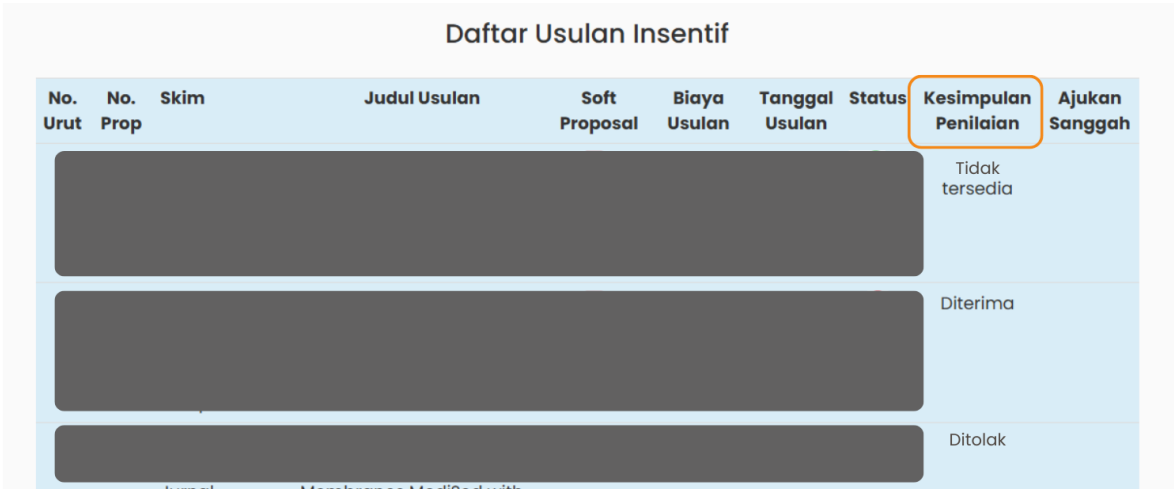


Poin 13-31, harap mengisikan data sesuai dengan ketentuan yang diminta. Poin 31, diharapkan mengunggah foto terbaik/terbaru Anda, dengan ketentuan yang tertera di atas. Jika data yang diisikan sudah benar, klik **Simpan Perubahan**.

5. Pengecekan status usulan insentif dan perbaikan usulan insentif berada pada *side bar* sebelah kiri, **Usulan Insentif** sub menu **Edit Usulan**.



a. Jika kesimpulan penilaian **diterima**, maka menunggu penetapan melalui Surat Keputusan Rektor sebagai penerima insentif.



b. Jika kesimpulan penilaiannya **ditolak**, maka dapat melakukan perbaikan usulan insentif sesuai dengan komentar dan Panduan Program Insentif Publikasi dan Penyelenggaraan Konferensi/Symposium Internasional Edisi I. Komentar dapat dilihat dengan mengklik icon info tepat di bawah tulisan **ditolak**.

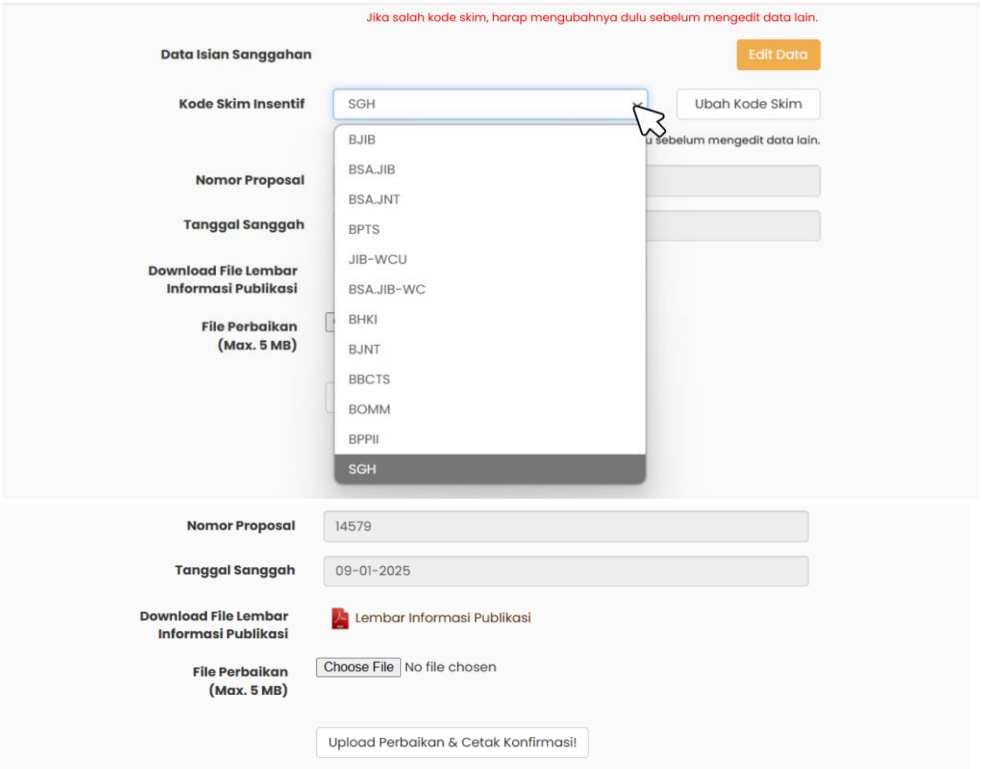
c. Jika kesimpulan penilaian **tidak tersedia**, hal tersebut disebabkan oleh:
   1. Tidak mengajukan proposal, hanya menginput usulan saja;
   2. Proposal double diusulkan pada skema yang sama;

   Sehingga proposal dianggap tidak *eligible* (tidak dapat diperbaiki).

d. Keputusan rektor akan diusulkan oleh LPPM setelah proses perbaikan proposal insentif dilaksanakan untuk yang ditolak selesai direview ulang.

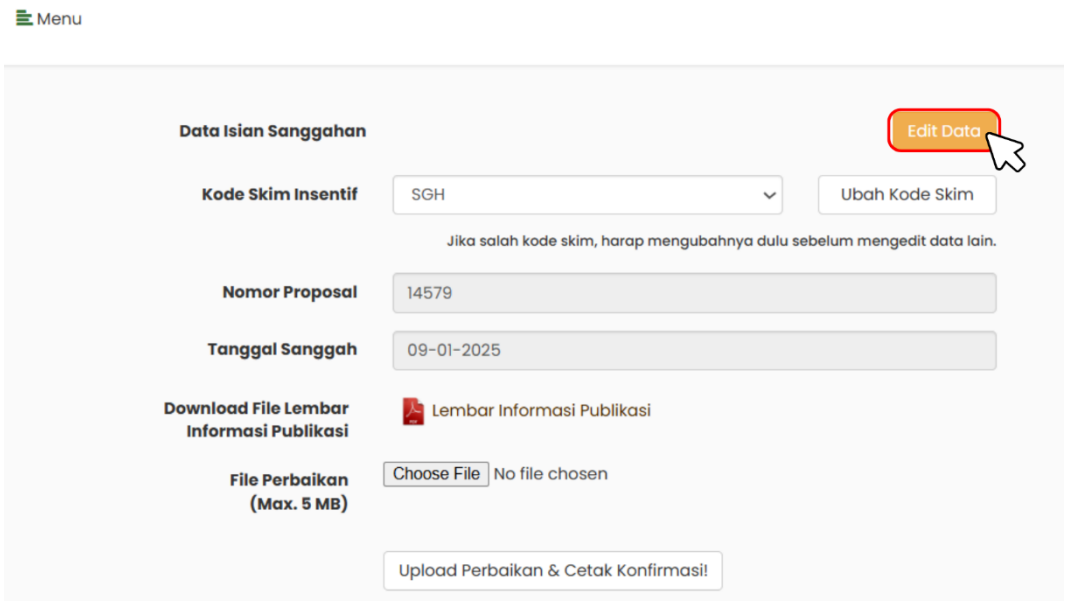
6. Perbaikan terhadap proposal insentif yang ditolak dapat dilakukan dengan mengklik icon *flag* pada proposal yang tertolak.

7. Pengguna akan diarahkan ke halaman perbaikan insentif.
   a. Jika **kode skim insentif salah**, silakan **diubah terlebih dahulu** dengan mengklik pilihan skim yang benar sebelum mengedit data yang lain.

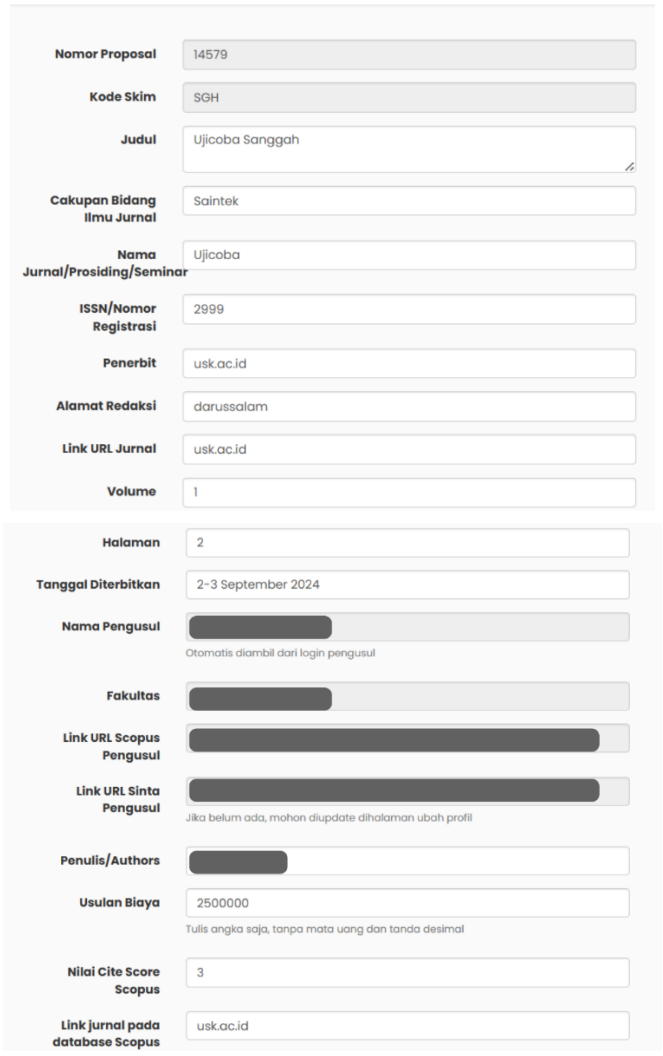


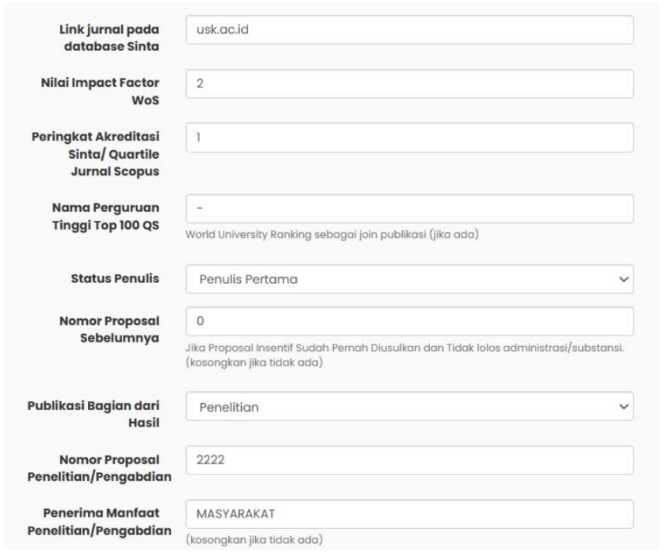
   b. Jika kode skim benar, silakan klik menu **edit data**.

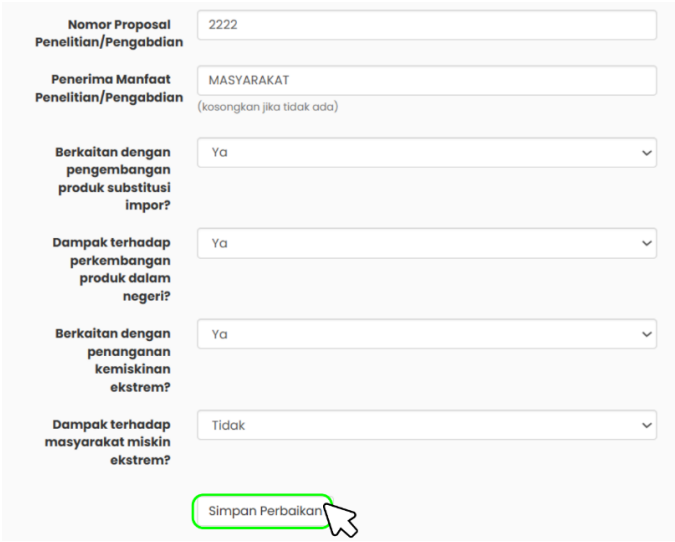
c. Edit data usulan dapat dilakukan dengan mengklik tombol **Edit Data**.



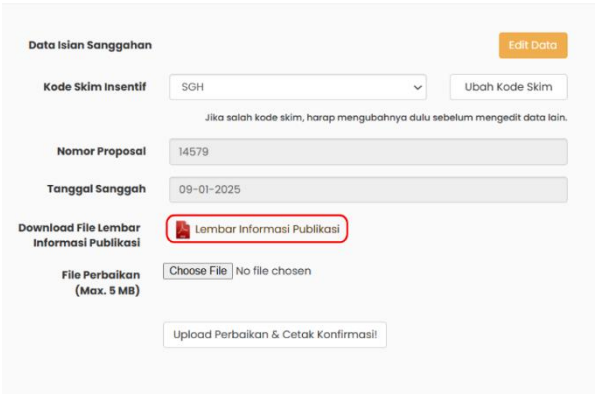
d. Selanjutnya diarahkan ke halaman edit data. Silakan mengisi data yang akan diubah. Periksa kembali semua data sebelum disimpan. Jika sudah benar, klik tombol **Simpan Perbaikan**.

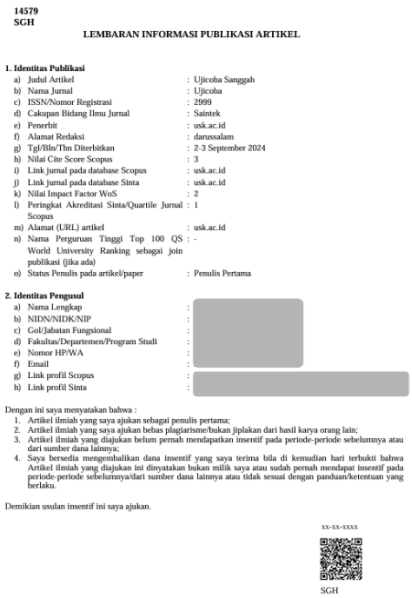






e. Cetak lembar informasi publikasi pada laman perbaikan di fitur **Download File Lembar Informasi Publikasi.**





14579
SGH

LEMBARAN INFORMASI PUBLIKASI ARTIKEL

1. Identitas Publikasi

a)	Judul Artikel	: Ujicoba Sanggah
b)	Nama Jurnal	: Ujicoba
c)	ISSN/Nomor Registrasi	: 2999
d)	Cakupan Bidang Ilmu Jurnal	: Saintek
e)	Penerbit	: usk.ac.id
f)	Alamat Redaksi	: darussalam
g)	Tgl/Bln/Thn Diterbitkan	: 2-3 September 2024
h)	Nilai Cite Score Scopus	: 3
i)	Link jurnal pada database Scopus	: usk.ac.id
j)	Link jurnal pada database Sinta	: usk.ac.id
k)	Nilai Impact Factor WoS	: 2
l)	Peringkat Akreditasi Sinta/Quartile Jurnal Scopus	: 1
m)	Alamat (URL) artikel	: usk.ac.id
n)	Nama Perguruan Tinggi Top 100 QS World University Ranking sebagai join publikasi (jika ada)	: -
o)	Status Penulis pada artikel/paper	: Penulis Pertama

2. Identitas Pengusul

a)	Nama Lengkap	:
b)	NIDN/NIDK/NIP	:
c)	Gol/Jabatan Fungsional	:
d)	Fakultas/Departemen/Program Studi	:
e)	Nomor HP/WA	:
f)	Email	:
g)	Link profil Scopus	:
h)	Link profil Sinta	:

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

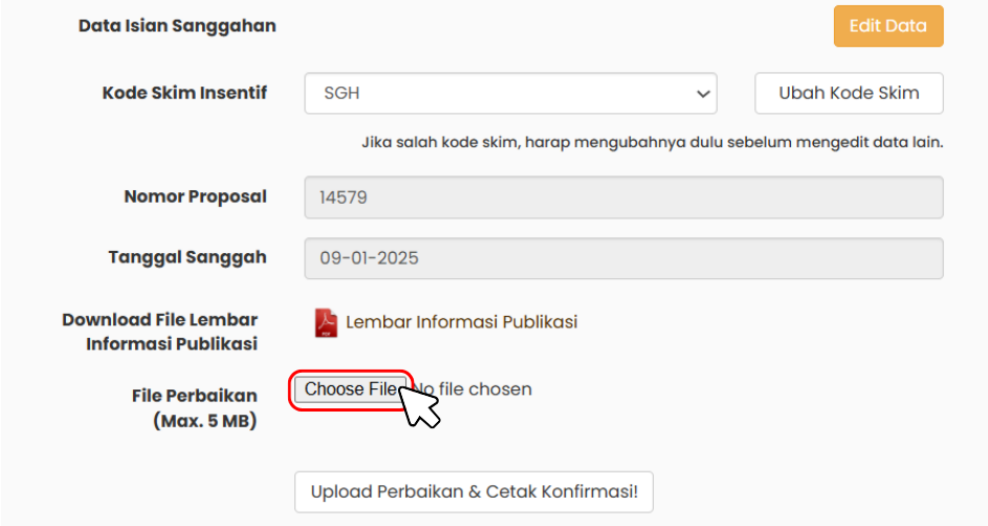
1. Artikel ilmiah yang saya ajukan sebagai penulis pertama;
2. Artikel ilmiah yang saya ajukan bebas plagiarisme/bukan jiplakan dari hasil karya orang lain;
3. Artikel ilmiah yang diajukan belum pernah mendapatkan insentif pada periode-periode sebelumnya atau dari sumber dana lainnya;
4. Saya bersedia mengembalikan dana insentif yang saya terima bila di kemudian hari terbukti bahwa Artikel ilmiah yang diajukan ini dinyatakan bukan milik saya atau sudah pernah mendapat insentif pada periode-periode sebelumnya/dari sumber dana lainnya atau tidak sesuai dengan panduan/ketentuan yang berlaku.

Demikian usulan insentif ini saya ajukan.

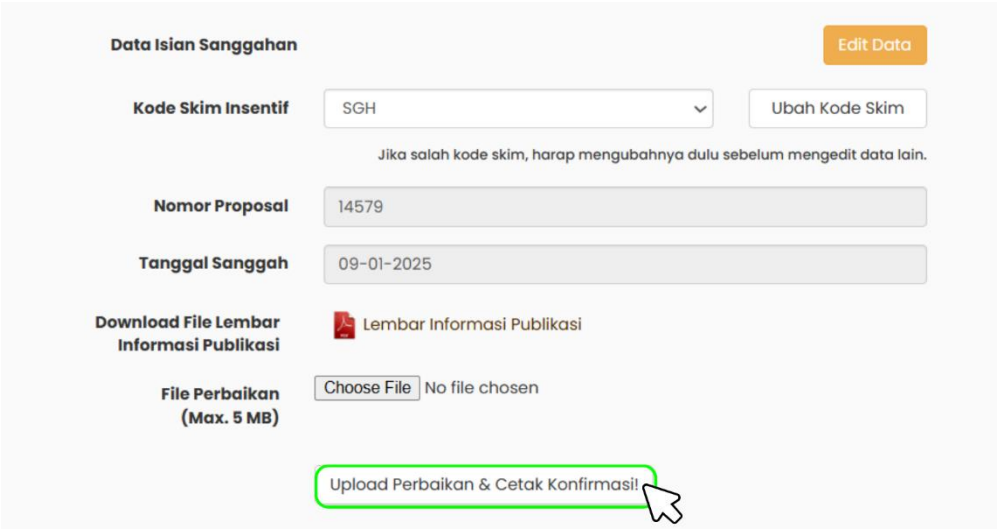
xx-xx-xxxx

SGH

f. File perbaikan diupload bersama dengan dokumen usulan perbaikan pada **File Perbaikan**.



g. Bila semua data perbaikan sudah benar, silakan klik **Upload Perbaikan & Cetak Konfirmasi!**.



h. Hasil perbaikan akan tertera pada **Daftar Perbaikan Insentif** laman edit usulan.

Catatan:

1. Perbaikan usulan insentif hanya dapat dilakukan satu kali, jika ada kesalahan dalam pengisian file maka tidak dapat diperbaiki lagi.
2. Jika sudah upload perbaikan & cetak konfirmasi, maka akan muncul Kesimpulan Penilaian Tidak Tersedia, (Untuk memastikan sudah mengungah harap download Soft Proposal pada Daftar Perbaikan Insentif).

--AKHIR PANDUAN--