

SOP Penerimaan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Peneliti/Pengabdi	Pengadministrasi Informasi/ Pengolah Data	Kasubbag Informasi & Publikasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan draft proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	<pre> graph TD Start([Start]) --> Step1[1] Step1 --> Step2[2] Step2 --> Decision{lengkap?} Decision -- ya --> Step3[3] Decision -- tidak --> Step1 Step3 --> Step4[4] Step4 --> Step5[5] Step5 --> End([End]) </pre>			Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Melakukan penerimaan dan pemeriksaan kelengkapan draft proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
3	Menerima proposal PPM dan menandatangani lembar konfirmasi sudah upload softcopy proposal PPM				Dokumen pendukung	1-5 Hari	Hardcopy	
4	Mengelompokkan proposal yang masuk berdasarkan skim Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.				Dokumen pendukung;	1 Hari	Hardcopy	
5	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung;	1 Hari	Hardcopy	