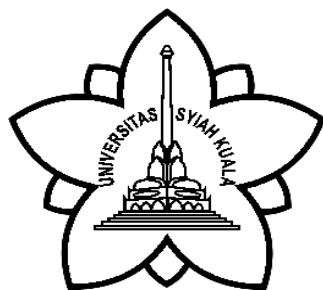




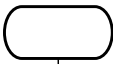
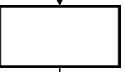
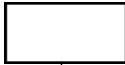
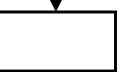
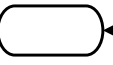
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

Standar Operasional Prosedur (SOP)	
Penetapan Nama Penerima Dana Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	
Kode	: 04/UN11.2.1/PROG/SOP
Tanggal Dikeluarkan	: 15 Januari 2020
Tanggal Revisi	: 28 Oktober 2021
Revisi	: 2
Disusun Oleh	: Martunis, A. Md
	Sub Koordinator Bagian Program
Dikaji Oleh	: Dr. Dra. Sulastris, M. Si
	Sekretaris Lembaga
Disetujui Oleh	: Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S. Si, M. Tech
	Ketua Lembaga



SUB BAGIAN PROGRAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

SUB BAGIAN PROGRAM LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SYIAH KUALA	NOMOR	04/UN11.2.1/PROG/SOP
	TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
	TANGGAL REVISI	28 OKTOBER 2021
	TANGGAL EFEKTIF	28 OKTOBER 2021
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROF. DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002
	NAMA SOP	PENETAPAN NAMA PENERIMA DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII yang diterbitkan oleh DPRM Kemendikbudristek Tahun 2021 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBPN yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Syiah Kuala Tahun 2021	1. Memahami proses penentuan nama-nama penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses penentuan nama-nama penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	
KETERKAITAN	PERALATAN	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Peneliti/Pengabdi, Rektor, Dekan, dan DRPM.	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	DPRM	REKTOR	DEKAN	PENELITI/ PENGABDI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Daftar akhir penilaian desk evaluasi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat						Daftar hasil penilaian desk evaluasi/ dokumen pendukung	1 Hari		
2	Penetapan penerima dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat						Daftar hasil penilaian desk evaluasi/ dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pengusulan Surat Keputusan Rektor						Surat/dokumen pendukung	3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Surat Keputusan penerima dana PPM (DPRM) dan penetapan penerima dana PPM (PNBP)						Surat/dokumen pendukung	2 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor						Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
6	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor ke Fakultas						Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	Pendistribusian Surat Keputusan Rektor ke peneliti/pengabdi dan arsip bagi peneliti/pengabdi						Surat/dokumen pendukung	1-2 Hari	Hardcopy	
8	Kegiatan selesai dan arsip						Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	

Keterangan Hari : - Hari Kerja
- 1 x 24 Jam