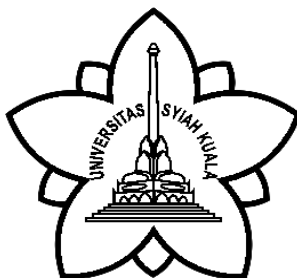




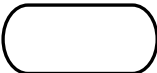
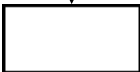
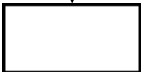
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

Standar Operasional Prosedur (SOP)	
Evaluasi Pembahasan Proposal	
Kode	: 03/UN11.2.1/PROG/SOP
Tanggal Dikeluarkan	: 15 Januari 2020
Tanggal Revisi	: 28 Oktober 2021
Revisi	: 2
Disusun Oleh	: Martunis, A. Md
Sub Koordinator Bagian Program	
Dikaji Oleh	: Dr. Dra. Sulastris, M. Si
Sekretaris Lembaga	
Disetujui Oleh	: Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S. Si, M. Tech
Ketua Lembaga	



SUB BAGIAN PROGRAM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	03/UN11.2.1/PROG/SOP
TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
TANGGAL REVISI	28 OKTOBER 2021
TANGGAL EFEKTIF	28 OKTOBER 2021
DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 
	PROF. DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002
NAMA SOP	EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII yang diterbitkan oleh DPRM Kemenristekdikti Tahun 2021 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana PNPB diterbitkan oleh LPPM Universitas Syiah Kuala Tahun 2021	1. Memahami proses yang dilakukan dalam kegiatan evaluasi pembahasan proposal penelitian dan pengabdian; 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses seminar pembahasan proposal penelitian dan pengabdian
KETERKAITAN	PERALATAN
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Peneliti/Pengabdi, Reviewer Internal	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	PENELITI/ PENGABDI	REVIEWER INTERNAL	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun jadwal evaluasi pembahasan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Pemberitahuan jadwal evaluasi pembahasan				Proposal/dokumen pendukung	2 Hari	Hardcopy	
3	Menerima informasi jadwal evaluasi pembahasan				Proposal/dokumen pendukung	2 Hari	Hardcopy	
4	Menerima informasi jadwal evaluasi pembahasan				Proposal/dokumen pendukung	2 Hari	Hardcopy	
5	Pelaksanaan evaluasi pembahasan				Proposal/dokumen pendukung	2 Hari	Hardcopy dan Softcopy	
6	Melakukan proses penilaian				Borang penilaian/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
7	Kegiatan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	

Keterangan Hari : - Hari Kerja

- 1 x 24 Jam