



LPPM
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA

BUKU PANDUAN

Pengusulan dan Pelaksanaan
Penelitian Profesor Berkarya
Universitas Syiah Kuala
Tahun 2023



Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala



TIM PENYUSUN

Pengarah	Prof. Dr. Ir. Marwan Prof. Dr. Ir. Agussabti, M.Si., IPU.
Penanggung Jawab	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
Ketua	Prof. Dr. Nasrul, ST, MT
Wakil Ketua	Dr. Dra. Sulastri, M.Si
Sekretaris	Prof. Dr. -Ing. Sri Haryani, S.TP., M.Sc.
Anggota	Prof. Dr. Syahrudin Nur, S.Si., M.Si Prof. Dr. Muhammad Dani Supardan, ST., MT Prof. Dr. Yunisrina Qismullah Yusuf, S.Pd, M.Ling Dr. Mudatsir, M.Kes Dr. Taufiq C. Dawood, S.E., M.Ec.Dev
Administrasi	Junaidi, S.T., MT. Martunis, A.Md. Fajriana, S.E. Faridah, A.Md.
Layout	Maulana Ihsan Ahmad, S.Kom., S.Hum.
Penerbit	LPPM Universitas Syiah Kuala
Hak Cipta	<i>2023 pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala dilindungi Undang-Undang</i>

KATA SAMBUTAN REKTOR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Universitas Syiah Kuala (USK) sebagai perguruan tinggi negeri badan hukum yang mengelola bidang akademik dan nonakademik secara otonom merupakan menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berlandaskan sosio-teknopreneur yang unggul, inovatif, berdaya saing, dan berkelanjutan.

Sebagai perguruan tinggi negeri badan hukum, peran serta USK sangat diharapkan oleh masyarakat sebagai *agent of change* yang dapat memberikan contoh dan arah terhadap perubahan itu sendiri. Salah satu upaya untuk menjadi *agent of change* tersebut, USK terus berbenah diri untuk menyiapkan peneliti dan pengabdian yang kompeten yang dapat mendorong bertambahnya luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak.

Buku panduan ini merupakan acuan bagi para profesor USK untuk mengajukan Proposal Penelitian Profesor Berkarya (PPB) tahun pendanaan 2023. Semoga kesempatan ini dapat dimanfaatkan dengan baik oleh seluruh profesor di USK.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini dan semoga dapat meningkatkan dan mempercepat capaian arah dan visi Universitas Syiah Kuala. Apresiasi yang tinggi kepada Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran dan tenaga ahlinya yang telah berhasil menyusun panduan ini.

Banda Aceh, 14 April 2023
Rektor,

Prof. Dr. Ir. Marwan
NIP. 196612241992031003

KATA SAMBUTAN KETUA LPPM

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Sebagai salah satu unsur akademik yang melaksanakan dan mengkoordinasikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Syiah Kuala (USK) terus berupaya meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di USK. Upaya peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut dilakukan dengan memberikan kesempatan sebesar-besarnya kepada seluruh dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sampai akhir tahun 2022, LPPM USK telah meluncurkan 16 skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk para peneliti USK. Skema tersebut adalah Penelitian Pranata Laboratorium, Penelitian Asisten Ahli, Penelitian Lektor, Penelitian Lektor Kepala, Penelitian Calon Professor, Penelitian Profesor, Penelitian Unggulan USK, Penelitian Tesis Magister, Penelitian Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Penelitian Post Doctoral-Research Asistant, Program Riset Unggulan USK Percepatan Doktor, Penelitian Penugasan Pusat Riset, Hibah Hilirisasi Inovasi USK, dan skema Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Produk.

Dengan jumlah profesor yang terus meningkat dari berbagai bidang keilmuan, USK berpotensi menggerakkan para profesor untuk menghasilkan inovasi dan mengimplementasikan inovasi tersebut guna memberikan nilai tambah atau daya ungkit pada proses pembangunan. Implementasi inovasi pada berbagai sektor pembangunan, diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, USK menghadirkan **hibah Penelitian Profesor Berkarya (PPB)**. PPB adalah perpaduan antara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan agar USK dapat terus direkognisi secara global melalui publikasi ilmiah dan direkognisi secara nasional melalui implementasi inovasi pada permasalahan nasional. Buku Panduan PPB ini disusun untuk menjadi acuan bagi para profesor dalam mengusulkan dan melaksanakan penelitian skema PPB tersebut. Semoga kehadiran skema baru PPB ini di tahun 2023 dapat meningkatkan sumbangsih para profesor USK dalam pemberdayaan masyarakat, pembangunan nasional, dan pengembangan ilmu pengetahuan.

Banda Aceh, 14 April 2023

Pj. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala,

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP. 197010081994031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Darussalam, Banda Aceh 23111

Telepon (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

Faksimile (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman www.unsyiah.ac.id, Surel info@unsyiah.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR 1612/UN11/KPT/2023

TENTANG

PENETAPAN BUKU PANDUAN PENELITIAN PROFESOR BERKARYA TAHUN 2023
PADA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,

Membaca : Surat Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala,
Nomor 439/UN11.2.1/PG.01.01/2023 tanggal 5 April 2023,
perihal usulan keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala.

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran Penelitian Profesor Berkarya Tahun
2023 pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat Universitas Syiah Kuala, maka perlu ditetapkan
Buku Panduan untuk itu;
b. bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan
Keputusan Rektor;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan
Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang
Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan
Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2022 tentang
Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas
Syiah Kuala;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan
Teknologi Nomor 11837/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang
Pengangkatan Rektor Universitas Syiah Kuala Periode
Tahun 2022-2026;
5. Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2023 tentang Organisasi
dan Tata Kerja Unsur Rektor Universitas Syiah Kuala;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENETAPAN BUKU PANDUAN
PENELITIAN PROFESOR BERKARYA TAHUN 2023 PADA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS SYIAH KUALA.

KESATU : Menetapkan Buku Panduan Penelitian Profesor Berkarya
Tahun 2023 pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat Universitas Syiah Kuala sebagaimana terlampir
pada Keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan
dari Keputusan ini.

- KEDUA : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri.
- KETIGA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banda Aceh
pada tanggal 10 April 2023

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,



Prof. Dr. Ir. MARWAN
NIP 196612241992031003



Catatan:

1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat (1) "*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah.*"
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	2
KATA SAMBUTAN REKTOR.....	3
KATA SAMBUTAN KETUA LPPM	4
SURAT KEPUTUSAN	5
DAFTAR ISI	7
1. PENDAHULUAN	8
2. TUJUAN	9
3. LUARAN PENELITIAN.....	9
4. KRITERIA DAN PENGUSULAN	9
5. PENYUSUNAN ANGGARAN BIAYA	10
6. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN	11
7. POKOK-POKOK PENGERTIAN PADA PENELITIAN PROFESOR BERKARYA	12
8. PENETAPAN PELAKSANA.....	15
9. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN KEGIATAN	15
10. MONITORING/EVALUASI DAN SEMINAR AKHIR TAHUN	16
LAMPIRAN - LAMPIRAN	17

1. PENDAHULUAN

Hingga awal tahun 2023, jumlah profesor di Universitas Syiah Kuala (USK) telah mencapai 122 orang, jumlah yang membuat optimis untuk pencapaian target jumlah profesor sebesar 10% dari jumlah dosen USK. Peningkatan jumlah profesor dilakukan secara terencana dan terukur, salah satunya melalui program hibah Penelitian Calon Profesor (PCP). Selain kuantitas, kualitas profesor juga tetap harus terjaga dan ditingkatkan melalui hibah penelitian Profesor (PP). Melalui hibah penelitian profesor tersebut, seorang guru besar dapat mengembangkan kepakarannya melalui inovasi dan pengembangan IPTEK. Hasil-hasil penelitian tersebut dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi (JIB) sehingga USK dapat direkognisi di tingkat global sesuai visi USK menjadi perguruan tinggi yang inovatif, mandiri dan terkemuka di tingkat global. Namun arah pencapaian seperti itu dipandang belum sempurna bila luaran inovasi para profesor tidak mengakar dan menunjang pertumbuhan pembangunan nasional, daerah, dan masyarakat.

Permasalahan multikompleks pembangunan di berbagai bidang seperti bidang soshum, pendidikan, dan kesehatan memerlukan pendekatan khusus dalam pemecahan masalahnya. Dengan jumlah profesor USK yang terus meningkat dan latar belakang bidang keilmuan yang beragam, USK berpotensi menggerakkan para profesor untuk menghasilkan inovasi dan mengimplementasikan inovasi tersebut agar memberikan nilai tambah atau daya ungkit pada proses pembangunan. Implementasi inovasi pada berbagai sektor pembangunan diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Kontribusi nyata para profesor dalam pembangunan dapat direkognisi di tingkat nasional dan mengharumkan nama institusi.

Untuk mewujudkan tujuan mulia tersebut, USK menghadirkan hibah PENELITIAN PROFESOR BERKARYA (PPB). PPB adalah perpaduan antara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Secara umum, PPB bertujuan menjadikan USK direkognisi secara global melalui publikasi ilmiah yang menjadi rujukan internasional dan direkognisi secara nasional melalui implementasi inovasi pada pembangunan nasional. PPB memiliki ciri yang berbeda dengan skema Penelitian Profesor, Penelitian Unggulan USK, dan Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Produk. PPB menekankan pada kolaborasi antara profesor minimal dari dua rumpun ilmu yang berbeda (multidisiplin, dari fakultas berbeda) dan relevan dengan kompleksitas permasalahan yang akan dikaji. Topik kajian tim PPB mengacu pada topik kajian ketua peneliti, dan anggota peneliti (profesor dari rumpun ilmu lain) sesuai dengan kepakarannya berkontribusi pada topik kajian ketua peneliti. Secara ringkas, PPB memiliki ciri sebagai kajian multidisiplin yang melibatkan beberapa profesor dari berbagai rumpun ilmu untuk menghasilkan inovasi yang bereputasi global dan digunakan untuk memecahkan permasalahan pembangunan nasional.

Payung penelitian PPB terdiri dari 4 (empat), yaitu Sains-Teknologi (SainTek), Sosial-Humaniora (SosHum), Pendidikan, dan Kesehatan. Dengan demikian topik dan permasalahan penelitian berada dalam empat payung penelitian tersebut yang dilaksanakan secara multidisiplin atau interdisiplin. PPB adalah program dengan Tingkat

Kesiapan Teknologi (TKT) **4, 5, 6, 7, 8**, atau **9**. PPB melibatkan mitra yang memiliki kemampuan untuk menerapkan inovasi karya profesor sehingga terjadi peningkatan kinerja, daya ungkit, dan percepatan pembangunan nasional. Luaran PPB terukur dan dapat dibuktikan pada saat evaluasi.

2. TUJUAN

Program PPB bertujuan untuk:

- a. memperkuat kegiatan penelitian profesor USK berbasis kelompok (dari berbagai bidang ilmu) untuk penguatan kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi dan kebutuhan mitra/pengguna;
- b. memfasilitasi profesor USK dalam melakukan penelitian untuk membantu penyelesaian permasalahan strategis daerah dalam jangka pendek, menengah, dan panjang yang terkait dengan bidang kajian prioritas yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa; yaitu **bidang saintek, sosial humaniora, kesehatan, dan pendidikan**;
- c. menghasilkan produk-produk penelitian profesor USK yang implementatif untuk membantu penyelesaian permasalahan daerah secara langsung;
- d. membentuk jejaring kerjasama/kemitraan antara perguruan tinggi dengan mitra/pengguna (**pemerintah, industri, dan unit bisnis/UKM**); dan
- e. meningkatkan citra profesor USK di mata publik.

3. LUARAN PENELITIAN

Program PPB diharapkan menghasilkan:

- a. Luaran wajib:
 - 1) Proses/produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada mitra/pengguna untuk meningkatkan nilai tambah ekonomi atau kapasitas produksi; nilai tambah ekonomi atau membantu menciptakan ketenteraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
 - 2) Publikasi ilmiah pada jurnal bidang ilmu yang relevan: (i) jurnal internasional bereputasi (Q1/Q2 dengan IF SJR minimal 1,0 untuk bidang eksakta dan 0,5 untuk bidang sosial humaniora);
 - 3) Berita acara pelaksanaan seminar proposal atau seminar hasil atau sidang tugas akhir/tesis mahasiswa yang dilibatkan.
- b. Luaran tambahan:
 - 1) Teknologi baru (*new technology*) atau teknologi tepat guna (TTG) atau model pemberdayaan masyarakat yang dapat diadopsi oleh mitra/pengguna;
 - 2) Hubungan kemitraan yang baik antara USK dengan pemerintah, industri/unit bisnis dan masyarakat (dibuktikan dengan dokumen dan tindakan).

4. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap USK yang mempunyai NIDN, dengan jabatan fungsional Guru Besar (profesor);

- b. Tim peneliti terdiri dari para profesor dari berbagai bidang ilmu serta berasal dari beberapa fakultas dan harus sesuai dengan topik penelitian yang diusulkan;
- c. Anggota peneliti minimal berjumlah 2 (dua) orang dan maksimal 4 (empat) orang;
- d. Setiap Dosen hanya dapat mengusulkan satu usulan PBB dalam satu periode pendanaan (satu usulan sebagai ketua atau satu usulan sebagai anggota);
- e. Ketua pengusul memiliki *track record* yang baik dalam mendapatkan hibah-hibah penelitian di tingkat nasional dan internasional; minimal **sudah pernah melaksanakan dua hibah penelitian tingkat nasional atau internasional** sebagai ketua peneliti (*principle investigator*);
- f. Ketua pengusul memiliki pengalaman yang cukup memadai dalam menulis artikel hasil penelitian dan mempublikasikannya pada jurnal internasional bereputasi yang ditandai dengan H-indeks *scopus* untuk bidang eksakta minimal 6, bidang kesehatan minimal 4, bidang pendidikan eksakta minimal 4, bidang pendidikan humaniora minimal 2, dan bidang sosial humaniora minimal 2.
- g. Proposal harus memiliki mitra, dimana profil mitra harus sesuai dengan teknologi atau produk yang akan dihasilkan serta potensial untuk dapat menghilirisasi produk /model/prototipe/teknologi tepat guna (Profil mitra dilampirkan dalam proposal, format profil mitra bebas);
- h. Jangka waktu penelitian maksimum 1 (satu) tahun. Penelitian yang memungkinkan lanjutan dapat diusulkan kembali pada tahun berikutnya, dengan mendeskripsikan secara jelas *roadmap* penelitian dan capaian yang sudah diperoleh pada tahun sebelumnya;
- i. Dana yang disediakan untuk tiap judul penelitian adalah maksimum Rp 250.000.000, - Mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana penelitian secara *in kind* atau *in cash*;
- j. Melibatkan minimal 3 (tiga) orang mahasiswa strata-1 atau 2 (dua) orang mahasiswa magister atau 1 (satu) doktoral yang dapat menjadikan penelitian ini sebagai tugas akhir/skripsi atau tesis/disertasi mahasiswa yang dilibatkan.

5. PENYUSUNAN ANGGARAN BIAYA

Penyusunan anggaran biaya penelitian agar menyesuaikan dengan standar biaya umum/standar biaya keluaran tahun pelaksanaan penelitian/pengabdian dengan transparan, akuntabel, efektif dan efisien dengan mempertimbangkan kebutuhan biaya yang logis. Penyusunan anggaran biaya penelitian selain yang diatur dalam peraturan menteri keuangan tentang standar biaya umum/standar biaya keluaran, beberapa hal lain yang perlu diperhatikan adalah :

- a. Biaya sewa *notebook/laptop/telepon genggam/infocus/printer* atau sejenisnya hanya dapat diusulkan dengan justifikasi yang jelas penggunaannya dalam proposal;
- b. Biaya internet/komunikasi hanya dapat diusulkan dengan justifikasi yang jelas penggunaannya dalam proposal;
- c. Biaya rental/bahan bakar minyak kendaraan hanya dapat diusulkan oleh peneliti/pengabdian yang membutuhkan perjalanan ke lokasi penelitian/pengabdian sebagaimana diuraikan dalam proposal.

6. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Sistematika Penulisan Proposal PPB adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 1.6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Tuliskan rangkuman rangkaian kegiatan penelitian secara komprehensif dengan ringkas. Ringkasan berisi (1) latar belakang dan masalah yang menuntut penelitian harus dilakukan, (2) tujuan kegiatan; (3) konsep atau ide penyelesaian masalah tersebut, (4) strategi dan metodologi yang akan digunakan; (5) dan tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk memperoleh hasil yang diharapkan; (6) target capaian atau luaran dari hasil penelitian.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini diuraikan latar belakang mengapa topik penelitian diusulkan. Kemukakan permasalahan yang terjadi pada masyarakat secara luas atau pada industri yang akan menjadi mitra dimana professor akan berkarya. Tuliskan identitas mitra meliputi nama, alamat dan lokasi, dan bidang kegiatan mitra. Kemudian ungkapkan permasalahan yang perlu diselesaikan dan gambarkan secara ringkas teknologi yang akan diterapkan yang berpotensi menyelesaikan permasalahan mitra dengan indicator capaian tertentu berupa peningkatan nilai tambah dan kualitas hidup seperti pendidikan, kesehatan, ekonomi, dan atau perilaku sosial yang pada akhirnya akan memberi andil untuk pembangunan daerah Aceh, dan Indonesia secara luas. Pada bagian ini juga perlu disebutkan tujuan penelitian, sasaran yang ingin dicapai, serta target luaran hasil penelitian.

BAB 2. KONSEP KARYA TEKNOLOGI/REKAYASA SOSIAL

Pada bagian ini diuraikan konsep teknologi atau rekayasa sosial secara jelas yang mendukung penyelesaian masalah masyarakat (mitra) dalam jangka pendek, menengah, ataupun jangka panjang. Konsep teknologi tersebut perlu didukung oleh referensi yang memadai. Paparkan juga hasil-hasil kajian dasar atau hasil penelitian pendahuluan atau hasil penelitian sebelumnya oleh pengusul atau penelitian lainnya yang dapat menguatkan kesesuaian konsep penyelesaian permasalahan yang menjadi latar belakang penelitian. *Lesson learn* dari *best practice*.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini diuraikan secara lengkap dan detail bagaimana prosedur dan langkah-langkah dalam melaksanakan kegiatan mulai dari indentifikasi masalah sampai menyelesaikan masalah pada mitra sasaran berbasis lokasi. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan

dilaksanakan harus dijabarkan secara jelas. Pada Bab 3 ini juga perlu dijabarkan target luaran atau output penelitian yang disertai dengan indikator keberhasilan. Perlu dijabarkan juga keterkaitan kegiatan dengan MBKM dan IKU Universitas. Target luaran dan indikator keberhasilan dapat dijabarkan seperti pada Tabel 1.

Tabel 1. Target dan Indikator Keberhasilan Penelitian

No	Target capaian/jenis luaran	Indikator capaian
1.	Produk teknologi atau rekayasa	
2.	<i>Product market-acceptance</i>	
3.	Publikasi hasil penelitian : JIB Q1/Q2 dg IF SJR minimal 1,0 untuk bidang eksakta dan 0,5 untuk bisang sosial humanioratu	
4.	<i>Spin-off</i>	
5.	<i>Income generating</i>	
6.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT: diatas 3)	
7.	Teknologi Tepat Guna (TTG)	
8.	<i>Mini plant</i>	
9.	HKI ²⁾	
10.	Buku ajar	
11.	Buku referensi	
12.	Indikator Kinerja Utama Universitas	
13.	Lainnya (sebutkan)	

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN (mengikuti panduan umum penulisan proposal penelitian skema lainnya)

DAFTAR PUSTAKA (mengikuti panduan umum penulisan proposal penelitian skema lainnya)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Justifikasi anggaran (Lampiran 1.4.1);
- Susunan organisasi tim pengusul (termasuk mahasiswa) dan pembagian tugas (lampiran 1.7);
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti termasuk mahasiswa (lampiran 1.8);
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.9);
- Surat pernyataan kesediaan dan keterlibatan mitra (Format bebas);
- Profil mitra (Format bebas);
- Halaman ID Scopus, dan data jumlah jurnal yang terindeks scopus sebagai penulis pertama/penulis utama;
- dan dokumen lain yang dianggap perlu.

7. POKOK-POKOK PENGERTIAN PADA PENELITIAN PROFESOR BERKARYA

A. Pendekatan Strategis

Pada bagian ini dijabarkan pokok permasalahan yang menghambat perkembangan sektor produksi strategis yang dituju serta faktor-faktor penting yang mempengaruhi, maupun perubahan-perubahan yang mungkin terjadi apabila faktor-faktor tersebut dapat dikembangkan. Oleh karena bagian inti kegiatan dari Program PPB adalah penelitian dan pengembangan, maka skema penelitian ini akan dapat memberikan dampak yang bermakna bagi penyelesaian permasalahan tersebut apabila faktor teknologi memiliki peran yang signifikan. Dengan demikian, analisis pengaruh faktor teknologi juga merupakan pokok yang penting. Namun perlu pula disadari bahwa penetrasi faktor teknologi pada umumnya terkait pula pada kesiapan dunia usaha yang tentunya sangat dipengaruhi berbagai faktor pasar. Oleh karena itu, strategi yang akan diterapkan agar kegiatan Program PPB harus dapat menimbulkan daya ungkit (*leverage*) bagi penyelesaian permasalahan yang dihadapi, harus dijabarkan secara jelas.

B. Peta Jalan Teknologi

Peta jalan teknologi adalah suatu diagram yang menggambarkan keterkaitan antara perkembangan aplikasi (produk, proses produksi, dan jasa) di suatu sektor produksi dan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung pengembangan dan produksi aplikasi tersebut. Peta jalan teknologi bukan merupakan suatu peramalan (*forecasting*) tentang terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi, namun lebih merupakan gambaran kebutuhan teknologi untuk mendukung perkembangan kegiatan produksi. Peta jalan menjadi suatu kebutuhan karena *product time to market* dan *product life cycle* menjadi semakin pendek, sementara persaingan semakin ketat, sehingga perencanaan dan investasi teknologi menjadi sangat penting. Peta jalan juga diperlukan untuk memahami sejumlah *trend* kemajuan teknologi yang dapat mempengaruhi persaingan produk.

C. Sasaran dan Keluaran Strategis

Pada bagian ini dijabarkan sasaran dan keluaran strategis (produk, proses produksi, teknologi) yang akan dihasilkan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang berdasarkan strategi yang akan diterapkan dan peta jalan teknologi yang terkait dengan sektor produksi yang dituju. Sasaran dan keluaran tersebut harus dapat digunakan sebagai tolok ukur kinerja dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Oleh karena kegiatan Program PPB harus memiliki keterkaitan yang erat dengan penguatan rantai dukungan teknologi dan pertumbuhan *techno-industrial cluster* yang terkait dengan sektor produksi yang dituju, maka analisis tentang prospek ekonomi, kebijakan-kebijakan, dan faktor-faktor lain yang mempengaruhinya perlu pula dijabarkan. Selain itu, semua bidang kajian akan berujung akhir pada pembangunan dan peningkatan karakter bangsa, yang dapat dijabarkan dalam suatu kebijakan.

D. Rencana Kegiatan

Pada bagian ini dijabarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai sasaran dan menghasilkan keluaran yang diinginkan. Rencana kegiatan disusun secara modular agar pelaksanaannya dapat dikendalikan secara baik dan memungkinkan partisipasi para *stakeholders* secara optimal. *Milestones* pelaksanaan setiap modul dan keterkaitannya dengan modul lain, harus diuraikan secara jelas.

E. Keterlibatan Mitra

Dalam melaksanakan kegiatan Program PPB, Pelaksana Kegiatan Program harus melibatkan pihak lain, baik dari lingkungan USK (berbagai fakultas), maupun industri atau unit bisnis. Hal ini sangat diperlukan untuk menstimulasi perkembangan *techno-industrial cluster* serta memperkuat rantai dukungan teknologi yang terkait dengan perkembangan *cluster* tersebut. Pada bagian ini harus dijabarkan strategi yang akan diterapkan oleh pelaksana program kegiatan untuk mendorong partisipasi pihak-pihak lain secara optimal. Informasi tentang pihak-pihak yang berminat untuk berpartisipasi serta kapasitas dan perannya di dalam kegiatan diperlukan pula.

F. Manajemen Kegiatan

Manajemen kegiatan Program PPB merupakan salah satu faktor keberhasilan yang sangat penting karena kegiatan tersebut dapat bersifat jangka panjang, mencakup peta jalan teknologi yang cukup kompleks dan dapat meliputi tahapan penelitian pengembangan teknologi, desain produk dan proses produksi, serta persiapan komersialisasi yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, pelaksana program kegiatan harus menjabarkan modalitas manajemen kegiatan yang akan diterapkan. Modalitas manajemen tersebut juga harus memuat ukuran kinerja manajemen kegiatan.

G. Pembiayaan

Dalam bagian ini dijabarkan perkiraan pembiayaan yang diperlukan. Penyusunan pembiayaan harus mengikuti semua peraturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah, Perpres, Keppres, Permenkeu, dan sebagainya) dan memperhitungkan kelayakan anggaran sesuai dengan kondisi keuangan Universitas Syiah Kuala.

H. Laporan Kemajuan dan Laporan Hasil Pekerjaan

Laporan ini merupakan bagian dari laporan administrasi Pengelola Anggaran Program PBB. Selain memuat aspek teknis kemajuan pekerjaan yang mengacu pada Rencana Kegiatan, Laporan tersebut disertai lampiran rincian penggunaan anggaran dan pembayaran pajak.

I. Publikasi untuk Akuntabilitas Publik

Pelaksana Kegiatan Program PBB harus menerbitkan dokumentasi dan informasi lain yang diperlukan agar publik mengetahui maksud, lingkup, kemajuan, serta hasil-hasil kegiatan PBB yang ditanganinya. Publikasi tersebut dapat berbentuk publikasi ilmiah, informasi tentang produk atau paket teknologi yang diperoleh, atau berbentuk *website*, profil kegiatan, brosur, dan *leaflet* bagi masyarakat umum. Keikutsertaan dalam berbagai seminar dan pameran teknologi dan industri juga merupakan suatu saluran yang baik untuk meningkatkan akuntabilitas publik.

7. Proses Seleksi Proposal

Proposal yang diajukan melalui SIMPPM akan dievaluasi kelengkapan dokumen dan kualitas substansi oleh *reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM. Proses penilaian dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM USK, dengan mengedepankan asas integritas dan profesionalisme akademis yang menjunjung nilai kode etik *reviewer*. Seleksi proposal PPB terdiri dari 3 tahapan sebagai berikut:

- Evaluasi administrasi: pemeriksaan kelengkapan administrasi proposal dilakukan secara *online* melalui SIMPPM. **Proposal yang tidak memenuhi kriteria administrasi tidak dilanjutkan ke tahap evaluasi selanjutnya.**
- Evaluasi substansi: evaluasi substansi proposal dilakukan secara *online* melalui SIMPPM
- Pemaparan: konfirmasi kelayakan usulan dengan cara pemaparan rencana penelitian secara langsung di ruang seminar LPPM

8. PENETAPAN PELAKSANA

Hasil penilaian proposal PBB oleh tim *reviewer* LPPM USK akan direkap oleh LPPM. Selanjutnya diplenokan oleh tim yang dipimpin oleh ketua LPPM. Hasil penilaian dan penetapan pelaksanaan merupakan hak penuh LPPM yang tidak dapat diganggu gugat. Daftar pelaksana penelitian atau pengabdian akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor USK.

9. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN KEGIATAN

Pengusul yang telah ditetapkan untuk melaksanakan kegiatan PBB segera bekerja mengimplementasikan gagasan rancangan proposalnya sejak tanggal penetapan Surat Keputusan (SK) Rektor USK. Selama masa pelaksanaan kegiatan, peneliti atau pengabdian agar menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatannya meliputi:

- a) Catatan seluruh aktivitas penelitian atau pengabdian secara detail (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian/pengabdian;
- b) Laporan Kemajuan;
- c) Laporan Akhir;
- d) Laporan Keuangan;
- e) Dokumen *monitoring* dan evaluasi;
- f) Dokumen capaian atas luaran yang ditargetkan;
- g) *File* presentasi (poster atau *slide* power point); Dokumen a) sampai g) diupload melalui akun pelaksana ke SIMPPM.

10. MONITORING/EVALUASI DAN SEMINAR AKHIR TAHUN

Untuk menjaga mutu dari kegiatan PBB yang didanai, LPPM akan melakukan kegiatan *monitoring* dan evaluasi terhadap kegiatan yang sedang dilakukan. Teknis pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi akan dilakukan secara *online* atau *offline* yang melibatkan tim *reviewer* LPPM USK. Pada akhir masa kegiatan penelitian/pengabdian setiap tahun, seluruh peneliti wajib memaparkan capaian implementasi kegiatannya dalam bentuk seminar akhir tahun. Jadwal pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi serta seminar akhir tahun akan disampaikan baik melalui surat, *website* LPPM, dan media sosial.

Lampiran

Buku Panduan

Pengusulan dan Pelaksanaan
Penelitian Profesor Berkarya
Universitas Syiah Kuala
Tahun 2023

Lampiran 1.1 Halaman Sampul Usulan

USULAN

Penelitian Profesor Berkarya



JUDUL PENELITIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 1.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN USULAN

Penelitian Profesor Berkarya

Judul Penelitian :

Bidang Fokus :

TKT :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. NIDN/NIDK :

d. NIK :

e. NPWP :

f. Jabatan Fungsional :

g. Progam Studi :

h. Nomor HP :

i. Alamat Surel (e-mail) (Data pada simpeg) :

j. Alamat Surel (e-mail Dinas Pribadi) :

(Jika tidak sama dengan email pada simpeg)

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota (2) :

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota dst

Mahasiswa yang terlibat : orang

Biaya Penelitian : Rp

Mitra :

a. Nama Mitra (1) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak USK ke Lokasi Mitra : KM Jam

b. Nama Mitra (2 dst)

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Catatan : 1. Halaman Pengesahan dihasilkan/dicetak dari SIMPPM;
2. Untuk Tanda Tangan Jika Dekan tidak ada ditempat dapat ditanda tangan oleh WD1 atau yang dikuasakan oleh Dekan dan Program Pascasarjana di tanda tangan oleh Direktur PPS.

Lampiran. 1.3. Contoh Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan

Format ini dapat disesuaikan dengan skema Penelitian Profesor Berkarya

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾				

Keterangan:

- 1) TS= Tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

Lampiran. 1.4. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium : Untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dari total dana yang diusulkan dan dibayarkan sesuai ketentuan)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (Tabel A. Honorium)
2	ATK, BHP dan Operasional Lainnya: Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60% dari total dana yang diusulkan)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (B. ATK, BHP dan Operasional Lainnya)
3	Perjalanan : Untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport, biaya Visa, Biaya hidup (living allowance) (maksimum 40% dari total dana yang diusulkan)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (C. Perjalanan)
4	Biaya Sewa/Jasa : Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40% dari total dana yang diusulkan)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (D. Biaya Sewa/Jasa)
Jumlah		Rp

Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran

A. Honorium

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Honor Per Jam/ Hari/ Minggu/ Bulan (<i>Pilih Salah Satu</i>) (Rp)	Jumlah Frekuensi Hari/ Minggu/ Bulan (<i>Pilih Salah Satu</i>)	Jumlah Honor yang diterima (RP)
1	Kegiatan 1			
2	Kegiatan 2			
dst				
Jumlah				Rp.

B. ATK, BHP dan Operasional Lainnya:

No	Uraian Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Jumlah / Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (RP)
1	ATK 1				
2	Bahan Kimia				
3	Kebutuhan n				
dst					
Jumlah					Rp.

C. Perjalanan :

No	Uraian Kebutuhan	Justifikasi Perjalanan	Jumlah Satuan (Hari/ Orang) <i>Satuan dapat d disesuaikan</i>	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (RP)
1	Biaya Perjalanan				
2	Uang Harian.....				
3	Kebutuhan n				
4	Biaya Hidup				
dst					
Jumlah					Rp.

D. Biaya Sewa/Jasa :

No	Uraian Sewa/Jasa	Justifikasi Sewa/Jasa	Jumlah / Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (RP)
1	Biaya Perjalanan				
2	Uang Harian.....				
3	Kebutuhan n				
4	Biaya Hidup				
dst					
Jumlah					Rp.

Lampiran. 1.5. Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 20... Bulan ke:					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan <i>n</i>						

Lampiran. 1.6. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Penelitian Profesor Berkarya

1. Judul :
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan.... Tahun.....
 Berakhir : bulan.... Tahun.....
5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab./studio/lapangan)
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

Lampiran. 1.7. Format Tabel Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 1.8. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti dan Mahasiswa

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu (Jika Biodata untuk Dosen)	1.
		2.
		3.
		Dst...
13.	Judul Tugas Akhir/ Tesis/ Disertasi (Jika untuk biodata Mahasiswa)	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai

ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penelitian Profesor Berkarya tahun 2023.

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran. 1.9. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat / Golongan :
 Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul:

yang diusulkan dalam skema Penelitian Profesor Berkarya untuk tahun anggaran 2023 s.d **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
 Dekan,

Cap dan tanda tangan

Nama
 NIP.

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
 Yang menyatakan,

Meterai Rp 10.000
 Tanda tangan

Nama
 NIP