



PANDUAN PENELITIAN PENUGASAN PUSAT RISET

TAHUN 2023



*Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala*

Versi 2

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
I. PENDAHULUAN	3
I.1 Latar Belakang	4
I.2 Sasaran Program	6
I.3 Tujuan	6
I.4 Luaran:	6
II. SISTEM PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN PENUGASAN PUSAT Riset KATEGORI A DAN B UNIVERSITAS SYIAH KUALA	7
II.1 Kegiatan Penelitian	8
II.2 Tatacara dan Tahapan Pengusulan.....	8
II.3 Ketentuan Umum Pengusulan Proposal	8
II.4 Ketentuan Umum Penulisan Proposal Penelitian	9
LAMPIRAN	15
Lampiran 1.1 Halaman Sampul Usulan	9
Lampiran 1.2.1 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Sumber Dana USK....	10
Lampiran 1.2.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Sumber Dana USK yang bermitra	11
Lampiran. 1.3. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan	12
Lampiran. 1.4. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan	13
Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran	14
Lampiran. 1.5. Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian.....	15
Lampiran. 1.6. Format Identitas dan Uraian Umum.....	16
Lampiran. 1.7. Format Tabel Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pengabdian dan Pembagian Tugas	17
Lampiran 1.8. Format Biodata Ketua/Anggota/Mahasiswa Tim Peneliti.....	18
Lampiran. 1.9. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti	21

BAB 1

Pendahuluan

I. PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Universitas Syiah Kuala (USK) merupakan salah satu perguruan tinggi terkemuka di Indonesia dan merupakan universitas Jantung Hatee Rakyat Aceh. Sebagai lembaga pendidikan tinggi, USK memiliki peran dan fungsi strategis untuk ikut serta dalam mewujudkan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yaitu mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsi tersebut di atas, dosen memiliki peran yang sangat strategis untuk mengembangkan mutu pendidikan di perguruan dan kepada masyarakat luas. Lebih lanjut, sesuai visi USK yang ingin USK memiliki visi menjadi universitas sosio-teknopreneur yang inovatif, mandiri, dan terkemuka di tingkat global dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, maka dosen dan tenaga pranata laboratorium dituntut untuk terus berkarya menghasilkan temuan baru.

Salah satu misi yang dijalankan USK dalam mewujudkan visi tersebut adalah meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi. Salah satu aktivitas akademik yang dapat meningkatkan kualitas dosen dan mahasiswa adalah melalui inovasi penelitian dan implementasi karya penelitian kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan pengabdian. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi salah satu fokus program kerja pengembangan universitas yang delegasikan pengelolaannya melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) USK. LPPM USK memiliki tugas pokok utama untuk menjalankan manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yakni dua komponen utama dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka peran dan fungsi USK dapat terlihat secara nyata dalam mengiringi kemajuan Indonesia secara umum, dan perkembangan masyarakat Aceh secara khusus. Peran LPPM yang vital ini tentu saja membutuhkan dukungan penuh dari pimpinan USK dan seluruh civitas akademika, sehingga pelaksanaan manajemen penelitian dan pengabdian dapat terus dilakukan sesuai dengan kaidah akademis yang menjunjung tinggi nilai moral dan etika.

Pusat riset didirikan sebagai wadah bagi para dosen dan peneliti yang memiliki kesamaan dalam konsentrasi riset tertentu. Keberadaan pusat riset dalam melakukan fokus kajian sangat diperlukan oleh universitas sebagai garda terdepan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Pusat riset juga berperan dalam penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pelatihan dan pemberdayaan sumber daya manusia, selain melakukan pengembangan jejaring riset terkait.

Sejak tahun 2020, dengan mengaju pada Peraturan Rektor nomor 1 tahun 2019, Universitas Syiah Kuala melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) telah berhasil melakukan evaluasi kinerja tahunan pusat riset. Pada tahun 2022 Evaluasi tersebut dilakukan terhadap 32 pusat riset dan akhir evaluasi diperoleh 6 Pusat Riset berkategori A, 7 Pusat Riset berkategori B, 2 Pusat Riset berkategori C, 12 Pusat Riset berkategori D, 2 Pusat Riset tidak melaporkan kinerja dan 3 Pusat Riset Baru terbentuk tahun 2022.

Sebagai upaya mendorong eksistensi Pusat Riset, khususnya yang berkategori A dan berkategori B, maka tahun 2023, LPPM membuka Hibah Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B dengan fokus kajian harus sangat relevan dengan visi dan misi Pusat Riset.

Pelaksanaan hibah Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B sumber dana USK perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh LPPM. Jenis Indikator Kinerja Utama Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus, jurnal internasional, dan jurnal nasional terakreditasi Sinta 2;
- b. Prosiding internasional terindeks;
- c. Pemakalan pada forum ilmiah;
- d. Keynote/invited speaker dalam seminar nasional/internasional ;
- e. Visiting Lecturer;
- f. Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI);
- g. Teknologi tepat guna;
- h. Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial;
- i. Buku Ajar.

I.2 Sasaran Program

Program hibah Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B sumber dana USK ditujukan Pusat Riset Kategori A dan B dalam lingkungan USK yang mengacu kepada standar penjaminan mutu penelitian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

I.3 Tujuan

Sesuai dengan uraian pada bagian Latar Belakang, tujuan pelaksanaan Program hibah Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B adalah untuk :

- Meningkatkan eksistensi pusat riset;
- Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) terhadap hasil penelitian yang dilakukan;
- Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal internasional bereputasi, artikel prosiding terindeks Scopus atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 2, serta pendaftaran dan/atau pencatatan HKI.
- Meningkatkan jumlah dan kualitas output penelitian.

I.4 Luaran:

- a) Luaran Wajib Pusat Riset Kategori A adalah Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi,
- b) Luaran Wajib Pusat Riset Kategori B adalah jurnal nasional berakreditasi Sinta 2 atau prosiding terindeks scopus.
- c) Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

BAB 2

Sistem Pengelolaan Hibah Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B Universitas Syiah Kuala



II. SISTEM PENGELOLAAN HIBAH PENELITIAN PENUGASAN PUSAT RISET KATEGORI A DAN B UNIVERSITAS SYIAH KUALA

II.1 Kegiatan Penelitian

Program hibah Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B yang diselenggarakan oleh LPPM USK dari sumber dana Universitas Syiah Kuala tahun 2023 terdiri dari:

- a. Penelitian Pusat Riset Kategori A
- b. Penelitian Pusat Riset Kategori B

II.2 Tatacara dan Tahapan Pengusulan

Pengusulan proposal hibah Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B, sumber dana USK dilakukan secara online melalui SIMPPM. Tatacara dan tahapan pengusulan adalah sebagai berikut :

- Tanda tangan Lembaran Pengesahan (Print dari SIMPPM), Surat Pernyataan oleh Ketua LPPM paling lambat Kamis, 13 April 2023 Pukul 14.30 WIB
- Unggah proposal PPM Penugasan Pusat Riset sumber dana USK 2023 ke laman <https://simppm.usk.ac.id> paling lambat Jum'at, 14 April 2023.
- Pemeriksaan Administrasi dan Reviu terhadap Proposal yang diusulkan tanggal 13 s.d 27 April 2023.
- Penetapan Proposal yang layak didanai 4 Mei 2023.
- Revisi Proposal yang layak didanai paling lambat tanggal 8 Mei 2023.

II.3 Ketentuan Umum Pengusulan Proposal

LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan hibah penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah Pusat Riset Kategori A dan B hasil evaluasi tahun 2022 berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala nomor 5871/UN11/KPT/2022, tanggal 14 Desember 2022, Tentang Penetapan Hasil Evaluasi Kinerja Tahunan Pusat Riset (EKT-PR) Tahun 2022 pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala.

- b. Satu Pusat Riset hanya dapat mengusulkan 1 (satu) judul riset yang sangat relevan dengan fokus kajiannya dalam tahun pelaksanaan.
- c. Ketua peneliti adalah Dosen tetap USK yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) yang menjabat Ketua Pusat Riset.
- d. Anggota peneliti/pelaksana penelitian adalah Dosen tetap USK yang memiliki NIDN atau NIDK dengan Pendidikan Minimal S2 yang merupakan pengurus Pusat Riset (dibuktikan dengan SK Struktur Organisasi).
- e. Jumlah Anggota Peneliti/Pelaksana minimal 2 (dua) orang dan maksimal 4 (empat) orang dan wajib menyetujui sebagai anggota peneliti/pelaksana pada simppm.
- f. Setiap Dosen atau Fungsional Tenaga Kependidikan dapat mengusulkan satu usulan penelitian penugasan pusat riset (satu usulan sebagai ketua atau satu usulan sebagai anggota);
- g. Seluruh kegiatan penelitian harus menghasilkan luaran (output) pada akhir masa kegiatan.
- h. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli. (buka hasil pemindaian).
- i. Proposal yang diusul wajib keterlibatan mahasiswa, minimal 2 (dua) orang setiap judul;

II.4 Ketentuan Umum Penulisan Proposal Penelitian

Proposal penelitian ditulis dalam Bahasa Indonesia pada kertas A4 dengan ukuran margin kiri/atas 3 cm dan kanan/bawah 2 cm menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Panjang atau jumlah halaman seluruh jenis (Skema) proposal penelitian **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Sistematika proposal adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2.1/1.2.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 1.6)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Berisi latar belakang masalah secara singkat dan tujuan penelitian serta target khusus yang ingin dicapai. Uraikan juga metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, serta hasil yang diharapkan, serta target output yang akan dicapai pada akhir masa penelitian. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini, dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada Lampiran 1.3.

Secara spesifik, Bab 1 dapat diuraikan secara runut sebagai berikut:

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Urgensi/Keutamaan Penelitian
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Potensi Hasil Penelitian
- 1.5 Target Luaran Penelitian

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini harus disampaikan state of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

- Pada bagian ini pengusul menguraikan rancangan metode penelitian secara lengkap dan detail mencakup jenis penelitian, metode pencapaian data, analisa sampel/data, dan pengolahan data.
- Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang skematis secara utuh dengan pentahapan yang jelas mulai dari persiapan bahan sampai perolehan data dan output penelitian lainnya.
- Pada bagian akhir Bab 3 pengusul harus menjelaskan dengan tegas keterlibatan mahasiswa dalam penelitian sebagai bagian dari skripsi atau tugas akhir lainnya untuk menyelesaikan studi pada jurusan/program studi terkait. Mahasiswa yang terlibat dalam proposal berstatus aktif kuliah saat usul penelitian.
- Uraian keterlibatan mahasiswa ini agar dilengkapi dengan tentatif judul tugas akhir/skripsi/tesis.

BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian agar disesuaikan dengan Skema yang diusulkan berdasarkan standar biaya umum tahun pelaksanaan penelitian/pengabdian. Rekapitulasi anggaran disusun sesuai format pada Lampiran 1.4 ditampilkan pada Bab 4. Justifikasi detail anggaran agar disusun secara rinci dan disusun pada bagian lampiran. Penulisan justifikasi anggaran biaya mengikuti format pada Lampiran 1.4.1. (Justifikasi anggaran dilampirkan, jangan dimasukkan dalam bab 4.1)

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 1.5.

DAFTAR PUSTAKA

Sistem sitasi referensi tulisan proposal mengikuti gaya Harvard dengan nama penulis dan

tahun publikasi dalam kurung. Sesuai kaedah sitasi secara Harvard, maka Daftar Pustaka ditulis sesuai dengan urutan abjad penulis referensi dengan pola nama pengarang, tahun terbit, judul referensi, nama media referensi, volume (nomor), dan range halaman. Nama penerbit perlu ditulis jika sumber referensi berupa buku.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Justifikasi anggaran (Lampiran 1.4.1)
- Susunan organisasi tim pengusul (termasuk mahasiswa) dan pembagian tugas (lampiran 1.7).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti, termasuk mahasiswa (lampiran 1.8).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan kesediaan dan keterlibatan mitra jika penelitian melibatkan mitra. (Format bebas)
- Surat Pernyataan Ketua Peneliti.
- SK Struktur Organisasi Pusat Riset.

II.5 Penganggaran Penelitian

Besaran anggaran maksimal setiap kegiatan pelaksanaan hibah penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B dengan sumber dana USK dirangkum dalam Tabel berikut.

Tabel Anggaran pelaksanaan hibah penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B

No	Skema	Durasi Waktu Penelitian (tahun)	Dana maksimum (Rp)
1.	Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A	1	50.000.000
2.	Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori B	1	30.000.000

II.6 Proses Seleksi Proposal

Proposal yang diajukan melalui SIMPPM akan dievaluasi kelengkapan dokumen dan kualitas substansi oleh reviewer yang ditunjuk oleh LPPM. Proses penilaian dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM USK, dengan mengedepankan asas integritas dan profesionalisme akademis yang menjunjung nilai kode etik reviewer. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian terdiri dari 3 tahapan dan disesuaikan dengan jenis Skema yang diusulkan sebagaimana dipaparkan pada Tabel Tahapan evaluasi tersebut

adalah sebagai berikut:

- Evaluasi administrasi: pemeriksaan kelengkapan administrasi proposal dilakukan secara online melalui SIMPPM
- Evaluasi substansi: evaluasi substansi proposal dilakukan secara online melalui SIMPPM
- Pemaparan: konfirmasi kelayakan usulan dengan cara pemaparan rencana penelitian secara langsung di ruang seminar LPPM

Tabel Tahapan seleksi proposal pelaksanaan hibah penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A dan B

No	Skema Penelitian/Pengabdian	Tahapan Evaluasi		
		Administrasi	Substansi	Pemaparan
1.	Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori A	√	√	
2.	Penelitian Penugasan Pusat Riset Kategori B	√	√	

II.7 Penetapan Pelaksana

Hasil penilaian proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh tim reviewer LPPM USK akan direkap oleh tim operator SIMPPM. Selanjutnya diplenokan oleh tim yang dipimpin oleh ketua LPPM. Hasil penilaian dan penetapan pelaksanaan merupakan hak penuh LPPM yang tidak dapat diganggu gugat. Daftar pelaksana penelitian atau pengabdian akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor USK.

II.8 Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan

Pengusul yang telah ditetapkan untuk melaksanakan kegiatan penelitian segera berkerja mengimplementasikan gagasan rancangan proposalnya sejak tanggal penetapan SK. Selama masa pelaksanaan kegiatan, peneliti agar menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatannya meliputi:

- Catatan seluruh aktivitas penelitian atau pengabdian secara detail (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian/pengabdian;
- Laporan Kemajuan
- Laporan Akhir
- Laporan Keuangan

- e) Dokumen monitoring dan evaluasi
- f) Dokumen capaian atas luaran yang ditargetkan
- g) File presentasi (poster atau slide power point)

Dokumen a) sampai g) diunggah ke SIMPPM melalui akun ketua peneliti/pelaksana.

II.9 Monitoring/Evaluasi dan Seminar Akhir Tahun

Untuk menjaga mutu dari kegiatan penelitian yang didanai, LPPM akan melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang sedang dilakukan. Teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan dilakukan secara online atau offline yang melibatkan tim reviewer LPPM USK. Pada akhir masa kegiatan penelitian setiap tahun, seluruh peneliti wajib memaparkan capaian implemenatsi kegiatannya dalam bentuk seminar akhir tahun. Jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta seminar akhir tahun akan disampaikan baik melalui surat, website LPPM, dan media sosial.

LAMPIRAN 1

Format Proposal Penugasan Pusat Riset Tahun 2023

Lampiran 1.1 Halaman Sampul Usulan

USULAN

[Nama Skim]*



JUDUL PENELITIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

**PUSAT RISET ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama Skema yang diusulkan

Lampiran 1.2.1 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Sumber Dana USK

HALAMAN PENGESAHAN USULAN

[Nama Skema]*

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
TKT :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. NIDN/NIDK :
d. NIK :
e. NPWP :
f. Jabatan Fungsional :
g. Progam Studi :
h. Nomor HP :
i. Alamat Surel (e-mail) (Data pada simpeg) :
j. Alamat Surel (e-mail Dinas Pribadi) :
(Jika tidak sama dengan email pada simpeg)

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :

Mahasiswa yang terlibat : orang

Biaya Penelitian : Rp

Mengetahui,
Ketua
Pj. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP. 197010081994031002

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Catatan : 1. (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan ;
2. **Halaman Pengesahan dihasilkan/dicetak dari SIMPPM;**

**Lampiran 1.2.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Sumber Dana
USK yang bermitra**

HALAMAN PENGESAHAN USULAN

[Nama Skema]*

Judul Penelitian :
Bidang Fokus :
TKT :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. NIDN/NIDK :
 d. NIK :
 e. NPWP :
 f. Jabatan Fungsional :
 g. Progam Studi :
 h. Nomor HP :
 i. Alamat Surel (e-mail) (Data pada simpeg) :
 j. Alamat Surel (e-mail Dinas Pribadi) :
 (Jika tidak sama dengan email pada simpeg)

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :
 b. NIP :
 c. Jabatan Fungsional :

Mahasiswa yang terlibat : orang

Biaya Penelitian : Rp.....

Mitra

a. Nama Mitra (1) :
 b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 c. Kabupaten/Kota/Propinsi :
 d. Jarak USK ke Lokasi Mitra : KM Jam

a. Nama Mitra (2 dst)

Mengetahui,
 Ketua
 Pj. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
 Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
 NIP. 197010081994031002

(Nama Lengkap)
 NIP

Catatan : 1. (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan ;
 2. **Halaman Pengesahan dihasilkan/dicetak dari SIMPPM;**

Lampiran. 1.3. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾				

Keterangan:

- 1) TS= Tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

Lampiran. 1.4. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium : Untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (Tabel A. Honorium)
2	ATK, BHP dan Operasional Lainnya: Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (B. ATK, BHP dan Operasional Lainnya)
3	Perjalanan : Untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport, biaya Visa, Biaya hidup (living allowance) (maksimum 40%), Khusus Skema PDR (Maksimum 55 %)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (C. Perjalanan)
4	Biaya Sewa/Jasa : Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (D. Biaya Sewa/Jasa)
Jumlah		Rp

Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran

A. Honorium

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Honor Per Jam/ Hari/ Minggu/ Bulan (<i>Pilih Salah Satu</i>) (Rp)	Jumlah Frekuensi Hari/ Minggu/ Bulan (<i>Pilih Salah Satu</i>)	Jumlah Honor yang diterima (RP)
1	Kegiatan 1			
2	Kegiatan 2			
dst				
Jumlah				Rp.

B. ATK, BHP dan Operasional Lainnya:

No	Uraian Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Jumlah / Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (RP)
1	ATK 1				
2	Bahan Kimia				
3	Kebutuhan n				
dst					
Jumlah					Rp.

C. Perjalanan :

No	Uraian Kebutuhan	Justifikasi Perjalanan	Jumlah Satuan (Hari/ Orang) <i>Satuan dapat d disesuaikan</i>	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (RP)
1	Biaya Perjalanan				
2	Uang Harian.....				
3	Kebutuhan n				
4	Biaya Hidup				
dst					
Jumlah					Rp.

D. Biaya Sewa/Jasa :

No	Uraian Sewa/Jasa	Justifikasi Sewa/Jasa	Jumlah / Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (RP)
1	Biaya Perjalanan				
2	Uang Harian.....				
3	Kebutuhan n				
4	Biaya Hidup				
dst					
Jumlah					Rp.

Lampiran. 1.5. Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 20... Bulan ke:					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan <i>n</i>						

Lampiran. 1.6. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

[Nama Skema]*

1. Judul :

2. Tim Peneliti/Pengabdi

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian/Pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian/pengabdian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan.... Tahun.....

Berakhir : bulan.... Tahun.....

5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab./studio/lapangan).....

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama Skema yang diusulkan

Lampiran. 1.7. Format Tabel Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pengabdi dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 1.8. Format Biodata Ketua/Anggota/Mahasiswa Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst...

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan [**Nama Skema**] tahun 2023.

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran. 1.9. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP PUSAT RISET

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema [Nama Skema] untuk tahun anggaran 20... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Tanda tangan

Tanda tangan

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP. 197010081994031002

(Nama Lengkap)
NIP