



USK
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA



LPPM
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA

LAMPIRAN PANDUAN LAPORAN PELAKSANAAN

Hibah Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Hibah Inovasi
Universitas Syiah Kuala



DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2 Sasaran Monev dan Seminar Hasil.....	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Jadwal.....	2
1.5 Formar Laporan.....	2
II. FORMAT BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN/PENGABDIAN.....	3
2.1 Sampul BPHP.....	3
2.2 Keterangan Penelitian/Pengabdian.....	4
2.3 Catatan Kegiatan Penelitian/Pengabdian.....	5
III. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/PENGABDIAN.....	7
3.1 Sampul Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian.....	7
3.2 Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian.....	8
3.3. Sistematika Laporan Kemajuan.....	9
IV. FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN.....	10
4.1 Sampul Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian.....	10
4.2 Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian.....	11
4.3. Sistematika Laporan Akhir.....	12
4.4. Poster.....	13
V. LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN/PENGABDIAN.....	14
5.1 Sampul Laporan Keuangan.....	15
5.2 Surat Pertanggung Jawaban Mutlak.....	16
5.3 Format Rekapitulasi Penggunaan Dana.....	17
5.4 Format Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Belanja.....	17



I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Syiah Kuala (USK) merupakan salah satu perguruan tinggi terkemuka di Indonesia dan merupakan universitas Jantung Hatee Rakyat Aceh. Sebagai lembaga pendidikan tinggi, USK memiliki peran dan fungsi strategis untuk ikut serta dalam mewujudkan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yaitu mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsi tersebut di atas, dosen memiliki peran yang sangat strategis untuk mengembangkan mutu pendidikan di perguruan dan kepada masyarakat luas. Lebih lanjut, sesuai visi USK yang ingin menjadi universitas yang inovatif, mandiri, dan terkemuka di Asia Tenggara dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, maka dosen dan tenaga pranata laboratorium dituntut untuk terus berkarya menghasilkan temuan baru.

Salah satu misi yang dijalankan USK dalam mewujudkan visi tersebut adalah meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi. Salah satu aktivitas akademik yang dapat meningkatkan kualitas dosen dan mahasiswa adalah melalui inovasi penelitian dan implementasi karya penelitian kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan pengabdian. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi salah satu fokus program kerja pengembangan universitas yang delegasikan pengelolaannya melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) USK. LPPM USK memiliki tugas pokok utama untuk menjalankan manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yakni dua komponen utama dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka peran dan fungsi USK dapat terlihat secara nyata dalam mengiringi kemajuan Indonesia secara umum, dan perkembangan masyarakat Aceh secara khusus. Peran LPPM yang vital ini tentu saja membutuhkan dukungan penuh dari pimpinan USK dan seluruh civitas akademika, sehingga pelaksanaan manajemen penelitian dan pengabdian dapat terus dilakukan sesuai dengan kaidah akademis yang menjunjung tinggi nilai moral dan etika.

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBPN perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh LPPM. Jenis Indikator Kinerja Utama Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional, dan jurnal nasional terakreditasi;
- b. Prosiding internasional terindeks;
- c. Pemakalan pada forum ilmiah;
- d. Keynote/invited speaker dalam seminar nasional/internasional ;
- e. Visiting Lecturer;
- f. Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI);
- g. Teknologi tepat guna;
- h. Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial;
- i. Buku Ajar.

Untuk tercapainya indikator kinerja utama tersebut diatas maka diperlukan pelaksanaan Monev dan Seminar hasil untuk Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk sumber dana PNBP USK untuk semua Skim.

1.2 Sasaran Monev dan Seminar Hasil

Sasaran monev dan seminar hasil Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana PNBP USK ditujukan kepada dosen/peneliti dalam lingkungan USK yang menerima penugasan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1.3 Tujuan

Tujuan pelaksanaan Monev dan Seminar Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah untuk :

- Memantau dan mengevaluasi proses dan perkembangan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada indikator dan target yang telah ditetapkan dalam proposal. Monev Internal juga dilakukan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan penelitian dan pengabdian pada tahun berjalan dan pengusulan pada tahun berikutnya.
- Meningkatkan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/peneliti USK;
- Meningkatkan jumlah dan kualitas output penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan proposal yang diajukan.

1.4 Jadwal

Adapun jadwal pelaporan sebagai berikut :

- Mengunggah Laporan Kemajuan, Catatan Harian, Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian Tahap Pertama yang telah dilaksanakan ke SIMPPM USK paling **lambat 31 Agustus 2022**;
- Menyerahkan Hardcopy Laporan Kemajuan, Catatan Harian, dan Laporan Penggunaan Anggaran Tahap Pertama ke LPPM paling lambat **7 September 2022**;
- Mengunggah dan menyerahkan Hardcopy Laporan Akhir dan Luaran wajib penelitian, Poster dan Laporan Penggunaan Anggaran Tahap Kedua pada SIMPPM dan LPPM USK paling **lambat 31 Oktober 2022**.
- Jadwal dan Tatacara Monev Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBP tahun 2022 diumumkan paling lambat 5 hari kerja sebelum pelaksanaan;
- Seminar Hasil Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBP tahun 2022 diumumkan paling lambat 5 hari kerja sebelum pelaksanaan;

1.5 Formar Laporan

- Format buku Catatan Harian Penelitian/Pengabdian;
- Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian;
- Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian;
- Format Laporan Keuangan.



II. FORMAT BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN/PENGABDIAN

2.1 Sampul BCHP

Format sampul BCHP adalah sebagai berikut :

(Warna Sesuai Masing-masing Skim)

BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN/PENGABDIAN (BCHP)

[NAMA SKIM]*



Judul Penelitian/Pengabdian

Tim Peneliti/Pengabdi

Nama Ketua Tim, lengkap dengan gelar akademik/NIP
Nama Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik/NIP

Dibiayai oleh:
Universitas Syiah Kuala,
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan
Penelitian/Pengabdian [nama skim] Tahun Anggaran 20xx
Nomor : Tanggaltahun

FAKULTAS
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Bulan dan tahun



2.2 Keterangan Penelitian/Pengabdian

Keterangan Penelitian/Pengabdian

Judul :

Penelitian/Pengabdian

Ketua Peneliti/Pengabdian :

Program Studi :

Bidang Prioritas :

Tahun pelaksanaan :

Biaya :

Tujuan :

Sasaran/target Akhir :

Tahun



2.3 Catatan Kegiatan Penelitian/Pengabdian

No	Jadwal Kegiatan	Kegiatan penelitian/pengabdian	Capaian (Tampilkan foto kegiatan/keterangan hasil/data, dsb)
1	Tanggal-tahun	Kegiatan 1	Capaian dari kegiatan 1
2	Tanggal-tahun	Kegiatan 2	Capaian dari kegiatan 2
3	Tanggal-tahun		
4	Tanggal-tahun		
5	Tanggal-tahun		
dst			

Mengetahui,
 Pj. Ketua LPPM
 Universitas Syiah Kuala,

Banda Aceh, tgl-bulan-tahun
 Ketua Peneliti/pengabdi,

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M. Tech
 NIP. 197010081994031002

[nama ketua peneliti/pengabdi]
 NIP.





III. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/PENGABDIAN

3.1 Sampul Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian

(Warna Sesuai Masing-masing Skim)

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/PENGABDIAN

[NAMA SKIM]*



Judul Penelitian/Pengabdian

Tim Peneliti/Pengabdi

Nama Ketua Tim, lengkap dengan gelar akademik/NIP
Nama Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik/NIP

Dibiayai oleh:
Universitas Syiah Kuala,
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan
Penelitian/Pengabdian [nama skim] Tahun nggaran 20xx
Nomor : Tanggaltahun

FAKULTAS
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Bulan dan tahun



3.2 Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/PENGABDIAN

[Nama skim]

Judul Penelitian :

.....

.....

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Mahasiswa : Orang

Nama Mitra :

Biaya Penelitian :

Mengetahui,
 Ketua LPPM USK/Pj. Ketua LPPM USK*),

Banda Aceh, tgl-bulan-tahun
 Ketua Peneliti/pengabdi,

[nama ka LPPM]
 NIP. ..

[nama ketua peneliti/pengabdi]
 NIP.

Keterangan :

**) Jabatan disesuaikan dengan jabatan saat penandatanganan Lembaran Pengesahan*



3.3. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan penelitian/pengabdian ditulis dalam Bahasa Indonesia pada kertas A4 dengan ukuran margin kiri/atas 3 cm dan kanan/bawah 2 cm menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. **Khusus untuk Penelitian H-Indeks, penulisan laporan kemajuan menggunakan Bahasa Inggris.**

Adapun sistematika penulisan dan penyusunan laporan adalah sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN/PENGABDIAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. KENDALA YANG DIHADAPI

BAB 6. RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk penelitian.
- Foto dan Gambar



IV. FORMAT LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN

4.1 Sampul Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian

LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN

[NAMA SKIM]*



Judul Penelitian/Pengabdian

Tim Peneliti/Pengabdi

Nama Ketua Tim, lengkap dengan gelar akademik/NIP
Nama Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik/NIP

Dibiayai oleh:
Universitas Syiah Kuala,
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan
Penelitian/Pengabdian [nama skim] Tahun nggaran 20xx
Nomor : Tanggaltahun

FAKULTAS
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Bulan dan tahun



4.2 Format Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN

[Nama skim]

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Jabatan Fungsional :

Jumlah Mahasiswa : Orang

Nama Mitra :

Biaya Penelitian :

Mengetahui,
 Dekan Fakultas,

Banda Aceh, tgl-bulan-tahun
 Ketua Peneliti/pengabdi,

[nama Dekan]
 NIP. ..

[nama ketua peneliti/pengabdi]
 NIP.

Menyetujui,
 Ketua LPPM USK/Pj. Ketua LPPM USK

(Nama Lengkap)
 NIP. .



4.3. Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir penelitian/pengabdian ditulis dalam Bahasa Indonesia pada kertas A4 dengan ukuran margin kiri/atas 3 cm dan kanan/bawah 2 cm menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. **Khusus untuk Penelitian H-Indeks, penulisan laporan akhir menggunakan Bahasa Inggris.**

Adapun sistematika penulisan dan penyusunan laporan akhir adalah sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN/PENGABDIAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. KENDALA YANG DIHADAPI

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk penelitian.
- Foto dan Gambar



4.4. Poster

Publikasi melalui poster hasil pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBPN BLU Universitas Syiah Kuala Tahun 2022 dilaksanakan saat seminar hasil,. Poster disiapkan oleh Peneliti/Pengabdian dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

1. Format poster, yaitu:
 - a. Bentuk portrait, ukuran A0 (84,1 cm x 118,8 cm) untuk versi cetak.
 - b. Bentuk landscape, ukuran A0 untuk versi seminar online dan di upload ke SIMPPM. Peneliti/Pengabdian dapat memilih salah satu format tersebut.
2. Template poster mengikuti sesuai format yang terlampir.
3. Poster untuk kebutuhan seminar akhir sudah harus di unggah ke SIMPPM paling **lambat 31 Oktober 2022**.



V. LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN/PENGABDIAN

Pengelolaan keuangan Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBPN BLU Universitas Syiah Kuala Tahun 2022 berpedoman pada peraturan dan kebijakan pemerintah yang berlaku, baik dalam teknis pelaksanaan anggaran, tata cara pembayaran, tata cara pelaporan, tata cara perhitungan pajak, tata cara pengadaan barang dan jasa, dan tata cara surat pertanggungjawaban keuangan untuk kegiatan Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan negara, yaitu akuntabilitas, efektivitas, efisiensi dengan memperhatikan kepatuhan terhadap regulasi, kepatutan, dan kepatantasan.



5.1 Sampul Laporan Keuangan

Format sampul Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :
(Warna Sesuai Masing-masing Skim)

LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP SATU/DUA

[NAMA SKIM]*



Judul Penelitian/Pengabdian

Tim Peneliti/Pengabdi

Nama Ketua Tim, lengkap dengan gelar akademik/NIP
Nama Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik/NIP

Dibiayai oleh:
Universitas Syiah Kuala,
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan
Penelitian/Pengabdian [nama skim] Tahun Anggaran 20xx
Nomor : Tanggaltahun

FAKULTAS
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Bulan dan tahun



5.2 Surat Pertanggung Jawaban Mutlak

Surat pertanggung jawaban mutlak dikumpulkan ketika pelaporan akhir/penggunaan anggaran tahap dua dengan format sebagai berikut :

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK PENELITIAN/PENGABDIAN [NAMA SKIM]*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Fakultas :
Nomor Kontrak : (Nomor Kontrak antara LPPM dengan Peneliti/Pengabdi)
Jumlah Dana :
Judul Penelitian :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggungjawab mutlak dalam pembelanjaan dana Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*) dan berwajib untuk menyampaikan catatan harian, laporan kemajuan, laporan akhir dan laporan penggunaan anggaran ke LPPM dan Mengunggah ke SIMPPM;
2. Berkewajiban untuk menyimpan hardcopy dan softcopy Laporan Kemajuan, Catatan harian, Laporan Keuangan, dan Laporan Akhir Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*);
3. Berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Kas BLU USK;
4. Bertanggungjawab penuh atas data administrasi pelaksana penerima dana Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*);
5. Berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil Kontrak Pelaksanaan Program Penelitian/Pengabdian*) yang dilakukan terlaksana secara efektif dan efisien sesuai proposal yang diajukan;
6. Apabila terjadi kelebihan/dan kesalahan pembayaran dari kontrak Penelitian/Pengabdian*) ini, menjadi tanggung jawab penuh kami selaku Peneliti/Pengabdi*) dan kami selaku Peneliti/Pengabdi*) akan menyetor ke Kas BLU USK melalui LPPM USK;
7. Apabila dalam pelaksanaan penelitian/pengabdian*) dan penggunaan anggaran mengakibatkan permasalahan hukum, menjadi tanggung-jawab kami selaku Peneliti/Pengabdi;

Banda Aceh, tgl-bulan-tahun
Ketua Peneliti/pengabdi,
Materai 10000

[nama ketua peneliti/pengabdi]
NIP.

Keterangan : *) Pilih salah satu



5.3 Format Rekapitulasi Penggunaan Dana

Format Rekapitulasi Penggunaan Dana Terlampir:

5.4 Format Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Belanja

Format Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Belanja Terlampir:

