

LAMPIRAN. 1

PROPOSAL PPM PNBP 2022



Lampiran 1.1 Halaman Sampul Usulan (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

USULAN

[Nama Skim]*



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 1.2.1.1 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Sumber Dana PNBP

HALAMAN PENGESAHAN USULAN

[Nama Skim]*

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. NIDN/NIDK :
d. NIK :
e. NPWP :
f. Jabatan Fungsional :
g. Progam Studi :
h. Nomor HP :
i. Alamat Surel (e-mail) (Data pada simpeg) :
j. Alamat Surel (e-mail Dinas Pribadi) :
(Jika tidak sama dengan email pada simpeg)

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :
b. NIP :
c. Jabatan Fungsional :

Mahasiswa yang terlibat : orang

Biaya Penelitian : Rp.....

Mengetahui,
Dekan

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan dan Halaman Pengesahan dihasilkan dari SIMPPM

Lampiran 1.2.1.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Sumber Dana PNBP yang bermitra

HALAMAN PENGESAHAN USULAN
[Nama Skim]*

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. NIDN/NIDK :

d. NIK :

e. NPWP :

f. Jabatan Fungsional :

g. Progam Studi :

h. Nomor HP :

i. Alamat Surel (e-mail) (Data pada simpeg) :

j. Alamat Surel (e-mail Dinas Pribadi) :

(Jika tidak sama dengan email pada simpeg)

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota (2) :

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Mahasiswa yang terlibat : orang

Biaya Penelitian : Rp.....

Mitra :

a. Nama Mitra (1)

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak USK ke Lokasi Mitra : KM Jam

a. Nama Mitra (2 dst)

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan dan Halaman Pengesahan dihasilkan dari SIMPPM

Lampiran. 1.2.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Sumber Dana PNBP

HALAMAN PENGESAHAN USULAN

[Nama Skim]*

Judul Pengabdian :

Ketua Pengabdian

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. NIDN/NIDK :

d. NIK :

e. NPWP :

f. Jabatan Fungsional :

g. Progam Studi :

h. Nomor HP :

i. Alamat Surel (e-mail) (Data pada simpeg) :

j. Alamat Surel (e-mail Dinas Pribadi) :

(Jika tidak sama dengan email pada simpeg)

Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen ... orang

b. Nama Anggota 1/Bid. Keahlian :

c. Nama Anggota 2/Bid. Keahlian :

d. Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Mitra :

a. Nama Mitra (1) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak USK ke Lokasi Mitra : KM Jam

a. Nama Mitra (2) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak USK ke Lokasi Mitra : KM Jam

a. Nama Mitra (3) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak USK ke Lokasi Mitra : KM Jam

Biaya Pengabdian : Rp

Mengetahui,
Dekan,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pengabdian,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan dan Halaman Pengesahan dihasilkan dari SIMPPM

Lampiran 1.2.3 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Sumber Dana Mandiri (PM)

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN MANDIRI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. NIDN/NIDK :
- d. NIK :
- e. NPWP :
- f. Jabatan Fungsional :
- g. Progam Studi :
- h. Nomor HP :
- i. Alamat Surel (e-mail) (Data pada simpeg) :
- j. Alamat Surel (e-mail Dinas Pribadi) :
- (Jika tidak sama dengan email pada simpeg)

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Jabatan Fungsional :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Jabatan Fungsional :

Mahasiswa yang terlibat : orang

Biaya Penelitian : Rp.....

Mengetahui,
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM USK

Tanda tangan

Nama
NIP.

Lampiran 1.2.4 Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Sumber Dana Mandiri (PKMPM)

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM MANDIRI**

Judul Pengabdian :

Ketua Pengabdi

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. NIDN/NIDK :

d. NIK :

e. NPWP :

f. Jabatan Fungsional :

g. Progam Studi :

h. Nomor HP :

i. Alamat Surel (e-mail) (Data pada simpeg) :

j. Alamat Surel (e-mail Dinas Pribadi) :

(Jika tidak sama dengan email pada simpeg)

Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen ... orang

b. Nama Anggota 1/Bid. Keahlian :

c. Nama Anggota 2/Bid. Keahlian :

d. Mahasiswa yang terlibat : ... orang

Mitra :

a. Nama Mitra (1) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak USK ke Lokasi Mitra : KM Jam

a. Nama Mitra (2) :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

c. Kabupaten/Kota/Propinsi :

d. Jarak USK ke Lokasi Mitra : KM Jam

Biaya Pengabdian : Rp

Mengetahui,
Dekan

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pengabdi,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM USK

Tanda tangan

Nama
NIP.

Lampiran. 1.3. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian		
			TS ¹⁾	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah ²⁾	Internasional			
2	Pemakalah dalam temu ilmiah ³⁾	Internasional			
3	Invited speaker dalam temu ilmiah ⁴⁾	Internasional			
		Nasional			
4	Visiting Lecturer ⁵⁾	Internasional			
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ⁶⁾	Paten			
		Paten Sederhana			
		Hak Cipta			
		Merek Dagang			
		Rahasia Dagang			
		Desain produk Industri			
		Indikasi Geografis			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
6	Teknologi Tepat Guna ⁷⁾				
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial ⁸⁾				
8	Buku Ajar (ISBN) ⁹⁾				

Keterangan:

- 1) TS= Tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

Lampiran. 1.4. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium : Untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (Tabel A. Honorium)
2	ATK, BHP dan Operasional Lainnya: Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (B. ATK, BHP dan Operasional Lainnya)
3	Perjalanan : Untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport, biaya Visa, Biaya hidup (living allowance) (maksimum 40%), Khusus Skim PDRA (Maksimum 55 %)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (C. Perjalanan)
4	Biaya Sewa/Jasa : Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	Biaya yang diisi diambil dari Jumlah dalam Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran (D. Biaya Sewa/Jasa)
Jumlah		Rp

Lampiran. 1.4.1. Format Tabel Justifikasi Anggaran

A. Honorium

No	Uraian Kegiatan	Jumlah Honor Per Jam/ Hari/ Minggu/ Bulan (<i>Pilih Salah Satu</i>) (Rp)	Jumlah Frekuensi Hari/ Minggu/ Bulan (<i>Pilih Salah Satu</i>)	Jumlah Honor yang diterima (RP)
1	Kegiatan 1			
2	Kegiatan 2			
dst				
Jumlah				Rp.

B. ATK, BHP dan Operasional Lainnya:

No	Uraian Kebutuhan	Justifikasi Pemakaian	Jumlah / Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (RP)
1	ATK 1				
2	Bahan Kimia				
3	Kebutuhan n				
dst					
Jumlah					Rp.

C. Perjalanan :

No	Uraian Kebutuhan	Justifikasi Perjalanan	Jumlah Satuan (Hari/ Orang) <i>Satuan dapat d disesuaikan</i>	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (RP)
1	Biaya Perjalanan				
2	Uang Harian.....				
3	Kebutuhan n				
4	Biaya Hidup				
dst					
Jumlah					Rp.

D. Biaya Sewa/Jasa :

No	Uraian Sewa/Jasa	Justifikasi Sewa/Jasa	Jumlah / Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (RP)
1	Biaya Perjalanan				
2	Uang Harian.....				
3	Kebutuhan n				
4	Biaya Hidup				
dst					
Jumlah					Rp.

Lampiran. 1.5. Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 20... Bulan ke:					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan <i>n</i>						

Lampiran. 1.6. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

[Nama Skim]*

1. Judul :

2. Tim Peneliti/Pengabdian

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian/Pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian/pengabdian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan.... Tahun.....

Berakhir : bulan.... Tahun.....

5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab./studio/lapangan)

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

Catatan : (*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

Lampiran. 1.7. Format Tabel Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pengabdi dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 1.8. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pengabdian

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst...

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat

dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan **[Nama Skim]** tahun 2022.

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran. 1.9. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdian

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PENGABDIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema [Nama Skim] untuk tahun anggaran 20... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan,

Cap dan tanda tangan

Nama
NIP.

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp 10.000
Tanda tangan

Nama
NIP

Lampiran. Warna Sampul Cover

NO	KODE SKIM	WARNA COVER	KODE WARNA*
1	PP	Hijau Tua	No 7
2	PCP	Hijau Muda	No 13
3	PLK	Biru Tua	No 8
4	PL	Biru Muda	No 9
5	PUU	Kuning	No 3
6	PHI	Orange	No 2
7	PPLP	Merah	No 1
8	PRUU-PD	Coklat	No 10
9	PKMBP	Krem	No 5
10	PDRA	Hijau Muda	No 13
11	MBKM	Biru Tua	No 8
12	PAA	Krem	No 5
13	Hilirisasi Inovasi USK	Ungu	
14	PKMPM	Putih	
15	PM	Putih	

Keterangan:

Kode warna mungkin berbeda di setiap tempat dan tergantung dengan jenis kertasnya.