



Panduan Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Dhuafa (P2EMD) 2021

kerjasama Rumah Amal Mesjid Jamik USK
dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala
tahun 2021

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai salah satu ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Syiah Kuala dirancang untuk mampu menjadi lembaga yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi LPPM yang mandiri dan bertanggung jawab.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus menerus dilakukan oleh LPPM Universitas Syiah Kuala agar tercapai hasil penelitian dan pengabdian yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan daerah dan nasional.

Buku Panduan Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Dhuafa (P2EMD) ini merupakan kerjasama Rumah Amal Mesjid Jamik USK dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala. Panduan ini disusun dengan maksud untuk melakukan program nyata bagi pemberdayaan ekonomi masyarakat Dhuafa sehingga keberadaan USK bukan hanya memberikan sumbangsih pengetahuan saja, namun manfaatnya dapat lebih dirasa khususnya dalam program kemasyarakatan.

Semoga dengan adanya panduan ini dapat dijadikan pedoman bagi pelaksana kegiatan pengabdian dalam mempersiapkan proposal.

Banda Aceh, April 2021

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Syiah Kuala,

dto

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP. 197010081994031002

SAMBUTAN REKTOR

Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Universitas Syiah Kuala melalui berbagai kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat membantu masyarakat memperbaiki situasi dan kondisi mereka agar menjadi lebih baik, melalui program pemberdayaan dan penerapan teknologi. Pemberdayaan masyarakat menuntut partisipasi aktif dari masyarakat dan dapat dilakukan diantaranya dalam bidang ekonomi, pertanian dan perkebunan, pendidikan, dan kesehatan.

Pada tahun 2021 ini, Universitas Syiah Kuala bersama Rumah Amal Masjid Jamik memperkenalkan Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Dhuafa (P2EMD). Panduan P2EMD ini disusun untuk membantu para pengabdian berpartisipasi menjalankan program ini. P2EMD merupakan perwujudan partisipasi Universitas Syiah Kuala dalam membantu mencari solusi nyata terhadap masalah yang dihadapi oleh masyarakat.

Dengan senang hati saya menyambut baik disusunnya panduan P2EMD ini seraya berharap kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui P2EMD dapat berjalan dengan baik dan berkelanjutan. Semakin banyak masyarakat dhuafa terbantu dan kondisi mereka menjadi lebih baik.

Banda Aceh, April 2021
Rektor,

dto

Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng
NIP. 196208081988031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN REKTOR	iii
DAFTAR ISI	iv
1. Deskripsi Program	1
2. Pelaksana	1
3. Hak dan Tanggung Jawab	2
4. Penerima Manfaat	2
5. Jadwal Pelaksanaa	3
6. Mekanisme dan Keuangan	3
7. Target Output	4
8. Sistematika Usulan	5
9. Pelaksanaan dan Pelaporan	6
Lampiran 1. Cover	7
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal.....	8
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum	9
Lampiran 4. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan	10
Lampiran 5. Format Tabel Justifikasi Anggaran	10
Lampiran 6. Format Tabel Jadwal Kegiatan	10
Lampiran 7. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdian	11
Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Ketua Pengabdian	12
Lampiran 9. Surat Keterangan dari Geuchik Gampong	13

PROGRAM PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT DHUFA (P2EMD)

KERJASAMA

RUMAH AMAL DAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SYIAH KUALA

1. DESKRIPSI PROGRAM

Sebagai sebuah institusi, Universitas Syiah Kuala (USK) tidak hanya dituntut untuk berkiprah dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi saja, namun lebih dari itu peran serta aktif USK untuk memberikan manfaat dalam mewujudkan perberdayaan masyarakat juga merupakan tantangan di era sekarang ini, terlebih isu ekonomi merupakan isu besar yang setiap tahun di pacu ditengah persaingan global yang terus memberi tekanan kepada pemerintah sehingga lembaga seperti USK harus dapat memberikan sumbangsuhnya secara nyata bagi peningkatan taraf hidup masyarakat.

Rumah Amal (RA) Masjid Jamik USK didirikan untuk mengambil peran terdepan dalam bidang sosial bagi mahasiswa dan masyarakat sekitar kampus. Rumah Amal berpusat di masjid jamik kampus kopelma darussalam. Pada tahun 2021 ini, dari dana zakat yang dikelola oleh rumah amal, sebagian akan disalurkan kepada penerima yang dipandang layak untuk dibantu melalui mekanisme yang ditetapkan oleh Rumah Amal. Untuk pelaksanaan mekanisme tersebut maka Rumah Amal bekerja sama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) USK yang telah memiliki pengalaman dalam melakukan seleksi dan pengawasan program pengabdian masyarakat sehingga program ini dapat terlaksana secara lebih baik dan tepat sasaran.

Program bantuan berupa pemberian modal usaha yang disesuaikan dengan kemampuan (*skill*) dan kebutuhan penerima. Modal usaha yang diberikan dapat berupa hewan ternak, benih tanaman, peralatan kerja, dan peralatan lainnya yang dapat digunakan oleh penerima untuk mendapatkan penghasilan.

2. PELAKSANA

- a. Rumah Amal Mesjid Jamik USK.
- b. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat USK.
- c. Dosen atau tenaga kependidikan yang terpilih menjadi pelaksana kegiatan.

3. HAK DAN TANGGUNG JAWAB

a. Rumah Amal

Rumah amal bertindak sebagai penyedia dana program pemberdayaan. Dana yang disediakan adalah dana untuk modal usaha yang diambil dari dana zakat dengan total pagu dana maksimal sebesar Rp 600.000.000. Adapun besaran dana per proposal yang dinyatakan layak untuk didanai maksimal sebesar Rp 35.000.000. Sementara untuk kebutuhan seleksi, monitoring, evaluasi (SME) dan operasional pendampingan (OP) sebesar maksimal 7% (tujuh persen) dari dana modal usaha yang disalurkan. Dana penunjang program tersebut diambil dari dana operasional Rumah Amal.

b. LPPM

LPPM bertugas melaksanakan seleksi dosen atau tenaga kependidikan pendamping (*call for proposal*), menyusun mekanisme dan jadwal pelaksanaan pemberdayaan masyarakat, monitoring dan evaluasi bersama Rumah Amal.

c. Dosen/tenaga kependidikan Pendamping

Dosen/tenaga kependidikan pendamping bertugas sebagai pelaksana program yang diusulkan dan diwajibkan untuk mengikuti peraturan dan ketentuan yang dibuat oleh Rumah Amal dan LPPM.

4. PENERIMA MANFAAT

Ada 2 golongan asnaf yang akan menjadi penerima manfaat program pemberdayaan ekonomi, yaitu:

a. Fakir

Orang yang tergolong fakir adalah orang yang tidak memiliki harta dan tenaga serta fasilitas yang dapat digunakan sebagai alat untuk memenuhi kebutuhan dasarnya. Dari definisi ini dapat diartikan bahwa yang termasuk kedalam golongan fakir adalah seseorang yang sangat buruk keadaan ekonominya, tidak memiliki pekerjaan dan penghasilan tetap serta tidak memiliki alat atau kemampuan untuk bekerja. Kriteria lainnya mengikuti yang tergolong ketentuan Kemensos Republik Indonesia.

b. Miskin

Orang miskin adalah orang yang memiliki kemampuan untuk mendapatkan biaya hidup namun tidak mencukupi kebutuhan hidupnya dan dalam keadaan kekurangan. Berdasarkan kriteria BPS, penduduk miskin merupakan penduduk yang memiliki penghasilan kurang dari Rp 425.250 per bulan per kapita.

(<https://www.indonesian.or.id/2020/07/data-tingkat-kemiskinan-indonesia.html>)

5. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan program pemberdayaan ekonomi secara garis besar terdiri dari jadwal penerimaan proposal, implementasi program, monitoring, dan evaluasi. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Pelaksana
1)	Penerimaan proposal, mulai tanggal 12 s.d. 26 April 2021	LPPM
2)	Review dan seleksi proposal (tahap seleksi administrasi dan wawancara) 3 Mei s.d 10 Mei 2021	LPPM
3)	Pleno tim LPPM dan Rumah Amal 20 Mei 2021	LPPM & RA
4)	Verifikasi calon penerima oleh Rumah Amal, 21 Mei s.d 5 Juni 2021	RA
5)	Pengumuman hasil seleksi, 8 Juni 2021	LPPM
6)	Penandatanganan kontrak antara Rumah Amal dengan pengusul 11 Juni 2021	RA
7)	Pelaksanaan program, 21 Juni s.d 1 Oktober 2021	RA
8)	Prosesi penyerahan bantuan didampingi Rumah Amal, 2 Juli s.d 12 Juli 2021	RA dan dosen pengabdi/pendamping
9)	Monitoring dan evaluasi program, 1 Agustus s.d 31 Agustus 2021	RA & LPPM
10)	Pengumpulan luaran dan laporan akhir ke Rumah Amal dan mengunggah softcopy luaran dan laporan akhir ke SIMPPM paling lambat 15 Oktober 2021.	LPPM

6. MEKANISME KEUANGAN

- a. Modal usaha ditransfer kepada dosen atau tenaga kependidikan pendamping berdasarkan kebutuhan yang ada di dalam proposal yang telah disetujui. Besaran dana yang dialokasikan untuk modal usaha adalah 100% (seratus persen) dari total dana yang diterima. Dana tersebut harus digunakan untuk membeli peralatan dan bahan yang selanjutnya digunakan sebagai modal usaha penerima manfaat. Dana modal usaha tidak boleh digunakan untuk kebutuhan operasional atau kebutuhan lainnya. Dana modal usaha akan ditransfer setelah penandatanganan kontrak antara Rumah Amal dan Dosen atau tenaga kependidikan Pendamping dilakukan.
- b. Dana operasional (OP) pendamping berjumlah maksimal 5% (lima persen) dari total anggaran dana usaha yang diberikan. Dana OP dapat digunakan untuk menutupi biaya operasional pendamping termasuk honorarium.

7. TARGET OUTPUT

Adapun target output yang hendak dicapai melalui program pemberdayaan ekonomi ini yaitu:

- a. Tersalurkannya dana zakat produktif kepada orang yang tepat.
- b. Pemberdayaan ekonomi penerima manfaat.
- c. Publikasi kegiatan di media elektronik atau cetak.
- d. Publikasi kegiatan di media sosial.

8. SISTEMATIKA USULAN

Dosen atau tenaga kependidikan USK dapat mengusulkan proposal P2EMD masing-masing 1 (satu) nama dalam 1 (satu) proposal per tahun. Usulan program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa maksimum berjumlah 10 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (**Lampiran 1**)

HALAMAN PENGESAHAN (**Lampiran 2**)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (**Lampiran 3**)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (**maksimum satu halaman**)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini penerima manfaat yang mencakup hal-hal berikut:

- Tampilkan profil penerima manfaat dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha penerima manfaat.
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

1.2. Permasalahan

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Penentuan permasalahan prioritas penerima manfaat baik produksi maupun potensi ekonomi yang telah disepakati bersama mitra.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama penerima manfaat dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan penerima manfaat.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi penerima manfaat secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas penerima manfaat.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun potensi ekonomi atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi penerima manfaat dari kelompok masyarakat umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk penerima manfaat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh penerima manfaat. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. Jumlah penerima manfaat berkisar antara 5 s.d 7 orang yang merupakan masyarakat miskin atau dhuafa.
2. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan penerima manfaat yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa.
3. Uraikan bagaimana partisipasi penerima manfaat dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan rencana evaluasi pelaksanaan program yang dilakukan oleh dosen atau tenaga kependidikan pendamping dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja tim pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan penerima manfaat.
- c. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya (**lampiran 4**). Sedangkan justifikasi anggaran disusun secara rinci dan (**lampiran 5**).

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan pengabdian (**lampiran 6**).

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Biodata ketua dan anggota tim pengusul (**Lampiran 7**).
- Gambaran iptek yang akan ditransfer kepada kedua penerima manfaat (Format bebas).
- Peta lokasi wilayah kedua penerima manfaat (menunjukkan jarak penerima manfaat dari unsyiah) dengan ketentuan jarak kurang dari 10 km (Format bebas).
- Dua buah surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari penerima program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa bermaterai Rp 10.000. (Format bebas).
- Surat pernyataan ketua pelaksana (**Lampiran 8**).
- Surat keterangan penerima manfaat dari Geuchik Gampong.

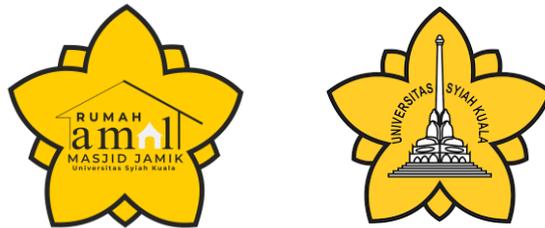
9. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa ini dilaporkan kepada LPPM Unsyiah yang nantinya akan disampaikan kepada Rumah Amal USK sebagai penyedia dana. Pada akhir pelaksanaan program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian, dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mengunggah ke SIMPPM *softcopy* laporan akhir (Sesuai Lampiran) yang telah disahkan LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, dan menyerahkan *hardcopy* ke LPPM Unsyiah dan melampirkan Formulir Capaian Kegiatan (Sesuai Lampiran);
- b. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah program pemberdayaan ekonomi masyarakat dhuafa selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi (**Opsional**).

Lampiran 1. Cover

**USULAN PENGABDIAN
PROGRAM PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT DHUAFA**



JUDUL KEGIATAN

Tim Pengusul

(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

**FAKULTAS ...
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BULAN DAN TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN PROGRAM PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT DHUAFa

Judul Pengabdian :

Ketua Tim

a. Nama Lengkap Gelar :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

e. Nomor HP :

f. Alamat Surel (e-mail) :

Anggota

a. Nama :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

e. Nomor HP :

f. Alamat Surel (e-mail) :

Jumlah Penerima Manfaat : Orang/Kelompok

Biaya Usulan : Rp

Mengetahui,
Ketua Rumah Amal USK

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

Nama
NIP.

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

PROGRAM PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT DHUAFa

1. Judul :

2. Tim Pengabdian

No	Nama	Jabatan	Unit Kerja/ Gampong & Kecamatan	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	...	Ketua		
2	...	Anggota 1		
3	...	Anggota 2		
4	Penerima Manfaat 1	-		
5	Penerima Manfaat 2	-		
6	Penerima Manfaat 3	-		
7	...	-		
	dst			

3. Objek Pengabdian : Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Dhuafa

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan.... Tahun.....

Berakhir : bulan.... Tahun.....

5. Lokasi Pengabdian :

6. Hasil yang ditargetkan (penjelasan kaidah, metode, atau rekayasa)

Lampiran 4. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Dana OP dan SME	
2	Pembelian bahan	
3	Kebutuhan Lainnya	
Jumlah		

Lampiran 5. Format Tabel Justifikasi Anggaran

1. Dana OP dan SME (7%)				
<i>SUB TOTAL (Rp)</i>				
2. Pembelian Bahan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan 1				
Bahan 2				
Bahan n				
<i>SUB TOTAL (Rp)</i>				
3. Kebutuhan Lainnya				
Material	Justifikasi Kebutuhan Lainnya	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Lain 1				
Lain 2				
Lain 3				
<i>SUB TOTAL (Rp)</i>				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

Lampiran 6. Format Tabel Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 20... Bulan ke:					
		1	2	3	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan n						

Lampiran 7. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengabdian

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	

Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

KOP LPPM UNSYIAH

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

.....
.....
.....
.....

akan dilaksanakan dengan baik dan penuh tanggung jawab. **Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke Rumah Amal.**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Rumah Amal USK

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

Nama
NIP.

Lampiran 9. Surat Keterangan tentang Kondisi Ekonomi Penerima Manfaat dari Geuchik Gampong (Format sesuai masing-masing gampong penerima manfaat)

Lampiran 10. Formulir Evaluasi Dokumen

FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN **PROGRAM PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT DHUAFa (P2EMD)**

Judul Pengabdian :

Ketua Tim

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Anggota : orang
- e. Biaya yang Diusulkan : Rp.

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (kondisi penerima manfaat saat ini dan persoalan umum yang dihadapi)	30		
2	Permasalahan prioritas penerima manfaat dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi)	35		
3	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan (rencana kegiatan, kontribusi partisipasi penerima manfaat)	25		
4	Kelayakan pengusul (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	10		
Jumlah Pembobotan		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Reviewer Penilai :

.....
.....
.....

Darussalam, 2021
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)