



# PANDUAN

PENGUSULAN DAN PELAKSANAAN

## PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, dan HIBAH INOVASI

SUMBER DANA PNPB EDISI 2020



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS SYIAH KUALA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

DARUSSALAM – BANDA ACEH

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) sebagai salah satu ujung tombak dalam pelaksanaan dan pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Syiah Kuala dirancang untuk mampu menjadi lembaga yang tangguh, mampu merumuskan, mendesain, dan melaksanakan kebijakan riset dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung proses pembangunan daerah dan nasional. Demi mewujudkan hal tersebut, diperlukan keinginan kuat dari semua pihak untuk mendukung dan mendorong pelaksanaan organisasi LPPM yang mandiri dan bertanggung jawab.

Upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus menerus dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Syiah Kuala agar tercapai hasil penelitian dan pengabdian yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan daerah dan nasional.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan panduan untuk pelaksanaan penelitian sumber dana PNBPN tahun anggaran 2021 yang diterbitkan pada tahun 2020. Panduan ini disusun dengan maksud untuk dijadikan pedoman bagi pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian di lingkungan Universitas Syiah Kuala dalam mempersiapkan proposal penelitian dan pengabdiannya secara baik dan mengikuti kaidah penulisan dengan benar.

Semoga dengan adanya buku panduan PPM PNBPN edisi 2020 ini dapat bermanfaat bagi peneliti dan pengabdi, meningkatkan jumlah proposal penelitian dan pengabdian yang berdaya saing, dan dengan sendirinya berdampak pada peningkatan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Syiah Kuala.

Banda Aceh, Oktober 2020  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Syiah Kuala,

dto

**Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech**  
NIP. 197010081994031002

## SAMBUTAN REKTOR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) merupakan lembaga pemerintah yang bergerak dalam bidang penyediaan layanan pendidikan tinggi, yang merupakan lokomotif perubahan ke arah yang lebih baik. Sebagai lembaga pendidikan, tentunya peran serta Unsyiah sangat diharapkan oleh masyarakat sebagai *agent of change* yang dapat memberikan contoh dan arahan terhadap perubahan itu sendiri. Sebagai salah satu upaya untuk menjadi *agent of change* tersebut, maka Unsyiah harus membenahi dirinya sendiri untuk menyediakan peneliti dan pengabdian yang kompeten, yang nantinya akan mendorong bertambahnya jumlah riset dan pengabdian kepada masyarakat.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah dokumen acuan bagi calon peneliti dan pengabdian yang ingin mengajukan proposal untuk mendapatkan dana sebagai bagian dari upaya mendorong kuantitas dan kualitas dosen di lingkungan Universitas Syiah Kuala. Dokumen ini sekaligus bermakna sebagai perwujudan keinginan visi misi Unsyiah dalam menyediakan tenaga peneliti dan pengabdian berkualitas dan berkesinambungan.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya panduan ini dan semoga dapat meningkatkan dan mempercepat capaian arah dan visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala sehingga dapat mendukung capaian visi universitas, khususnya dalam bidang riset dan pengabdian. Saya sangat menghargai upaya Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat beserta seluruh jajaran staf dan tenaga ahlinya yang telah berhasil membuat dokumen ini.

Banda Aceh, Oktober 2020  
Rektor,

dto

**Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng**  
NIP. 196208081988031003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
SAMBUTAN REKTOR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
<b>BAB 1    PENDAHULUAN</b>	
1. Latar Belakang .....	2
2. Ketentuan Umum .....	2
3. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	2
4. Tatacara dan Tahapan Pengusulan .....	3
5. Sumber Dana .....	6
6. Seleksi dan Evaluasi Usulan .....	6
7. Penilaian dan Penetapan Pelaksanaan .....	6
8. Monitoring dan Evaluasi .....	6
9. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	6
10. Indikator Kinerja Utama.....	7
11. Ketentuan Pencapaian Output IKU .....	7
<b>BAB 2    SKIM PENELITIAN PROFESOR</b>	
1. Pendahuluan .....	9
2. Tujuan.....	9
3. Luaran Penelitian.....	9
4. Kriteria Pengusulan .....	9
5. Sistematika Usulan Penelitian .....	9
<b>BAB 3    SKIM PENELITIAN CALON PROFESOR</b>	
1. Pendahuluan .....	13
2. Tujuan.....	13
3. Luaran Penelitian.....	13
4. Kriteria Pengusulan .....	13
5. Sistematika Usulan Penelitian .....	14
<b>BAB 4    SKIM PENELITIAN LEKTOR KEPALA</b>	
1. Pendahuluan .....	17
2. Tujuan.....	17
3. Luaran Penelitian.....	17
4. Kriteria Pengusulan .....	18
5. Sistematika Usulan Penelitian .....	18
<b>BAB 5    SKIM PENELITIAN LEKTOR</b>	
1. Pendahuluan .....	21
2. Tujuan.....	21
3. Luaran Penelitian.....	21
4. Kriteria Pengusulan .....	21
5. Sistematika Usulan Penelitian .....	22

<b>BAB 6</b>	<b>SKIM PENELITIAN UNGGULAN UNSYIAH</b>	
	1. Pendahuluan .....	25
	2. Tujuan.....	26
	3. Luaran Penelitian.....	27
	4. Kriteria Pengusulan .....	27
	5. Sistematika Usulan Penelitian .....	28
	5.1 Ketentuan Umum .....	28
	5.2 Sistematika Penulisan Proposal.....	28
	6. Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Unsyiah .....	30
<b>BAB 7</b>	<b>SKIM PENELITIAN H-INDEKS</b>	
	1. Pendahuluan .....	35
	2. Tujuan.....	35
	3. Luaran Penelitian.....	36
	4. Kriteria Pengusulan .....	36
	5. Sistematika Usulan Penelitian .....	36
<b>BAB 8</b>	<b>SKIM PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN</b>	
	1. Pendahuluan.....	39
	2. Tujuan .....	39
	3. Luaran Penelitian .....	39
	4. Kriteria Pengusulan.....	39
	5. Sistematika Usulan Penelitian.....	40
<b>BAB 9</b>	<b>SKIM RISET UNGGULAN UNSYIAH PERCEPATAN DOKTOR</b>	
	I. Seleksi Promotor .....	43
	1. Pendahuluan .....	43
	2. Tujuan .....	44
	3. Komponen Pembiayaan PRUU-PD .....	44
	4. Proses Penjaringan dan Kriteria Promotor .....	44
	5. Tata Cara Melamar PRUU-PD .....	45
	6. Formulir Aplikasi Calon Promotor PRUU-PD .....	46
	II. Pengajuan Proposal Penelitian PRUU-PD.....	47
	1. Pendahuluan.....	47
	2. Tujuan .....	48
	3. Luaran PPRUU-PD .....	48
	4. Kriteria Pengusulan.....	48
	5. Sistematika Usulan Penelitian.....	49
<b>BAB 10</b>	<b>SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK</b>	
	1. Pendahuluan .....	52
	2. Tujuan.....	52
	3. Luaran Pengabdian .....	52
	4. Kriteria Pengusulan .....	53
	5. Sistematika Usulan .....	53

<b>BAB 11</b>	<b>SKIM INOVASI HILIRISASI INOVASI RISET</b>	
	1. Pendahuluan .....	58
	2. Tujuan .....	58
	3. Luaran Penelitian .....	58
	4. Kriteria dan Syarat Pengusulan .....	59
	5. Sistematika Usulan Hibah .....	59
<b>BAB 12</b>	<b>SKIM PENELITIAN MANDIRI</b>	
	1. Pendahuluan .....	62
	2. Pengelolaan Program.....	62
	3. Persyaratan Pengajuan Proposal Penelitian.....	62
	4. Luaran Penelitian.....	63
	5. Pelaksanaan Penelitian .....	63
	6. Tindak Pelaksanaan Penelitian.....	63
	7. Sistematika Usul Penelitian.....	63
	8. Pedoman Penyusunan Biaya .....	65
	9. Pedoman Penyusunan Artikel Ilmiah Hasil Penelitian .....	66
<b>BAB 13</b>	<b>SKIM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM MANDIRI</b>	
	1. Pendahuluan .....	68
	2. Pengelolaan Program.....	68
	3. Persyaratan Pengajuan Proposal PKMPM .....	68
	4. Luaran PKMPM .....	69
	5. Pelaksanaan PKMPM .....	69
	6. Sistematika Penulisan.....	69
	7. Pelaksanaan dan Pelaporan .....	72
	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>73</b>
	<b>LAMPIRAN 1 PROPOSAL &amp; LAPORAN</b>	
	1.1 Halaman Sampul Usulan	
	1.2.1 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian	
	1.2.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian	
	1.3 Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan	
	1.4 Format Tabel Ringkasan Biaya yang Diajukan	
	1.5 Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian	
	1.6 Format Identitas dan Uraian Umum	
	1.7 Format Tabel Justifikasi Anggaran	
	1.8 Format Tabel Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas	
	1.9 Format Biodata Ketua/Anggota Tim	
	1.10 Format Surat Pernyataan Ketua	
	1.11 Format Buku Catatan Harian Peneliti	
	1.12 Format Laporan Kemajuan	
	1.13 Format Laporan Akhir	
	1.14 Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan	

## 1.15 Warna Sampul Cover

### LAMPIRAN 2 FORMULIR EVALUASI DOKUMEN

- 2.1 Formulir Evaluasi Dokumen PP
- 2.2 Formulir Evaluasi Dokumen PCP
- 2.3 Formulir Evaluasi Dokumen PLK
- 2.4 Formulir Evaluasi Dokumen PL
- 2.5 Formulir Evaluasi Dokumen PUU
- 2.6 Formulir Evaluasi Dokumen PHI
- 2.7 Formulir Evaluasi Dokumen PPLP
- 2.8 Formulir Evaluasi Dokumen PKMBP

### LAMPIRAN 3 BORANG MONITORING DAN EVALUASI

- 3.1 Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PP
- 3.2 Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PCP
- 3.3 Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PLK
- 3.4 Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PL
- 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PUU
- 3.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PHI
- 3.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PPLP
- 3.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PKMBP
- 3.9 Formulir Penilaian Poster

# BAB.1

## PENDAHULUAN

# PENDAHULUAN

## 1. Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) memiliki tugas pokok utama untuk menjalankan manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yakni dua komponen utama dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka peran dan fungsi Unsyiah dapat terlihat secara nyata dalam mengiringi kemajuan Indonesia secara umum, dan perkembangan masyarakat Aceh secara khusus. Peran LPPM yang vital ini tentu saja membutuhkan dukungan penuh dari pimpinan Unsyiah dan seluruh civitas akademika, sehingga pelaksanaan manajemen penelitian dan pengabdian dapat terus dilakukan sesuai dengan kaidah akademis yang menjunjung tinggi nilai moral dan etika.

## 2. Ketentuan Umum

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana PNBPN Unsyiah ditujukan kepada dosen/peneliti di lingkungan Universitas Syiah Kuala yang mengacu kepada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian sesuai dengan ketentuan yang berlaku. LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBPN dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Unsyiah yang memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP) serta mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- b. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIP dan NIDN.
- c. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota). **Kedua usulan tidak dapat diusulkan dalam skim yang sama**, kecuali untuk skim penelitian mandiri, dan skim pengabdian mandiri.
- d. Usulan dilakukan melalui SIMPPM (<http://simppm.unsyiah.ac.id>).

## 3. Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sumber dana PNBPN Unsyiah pada tahun 2020 terdiri dari:

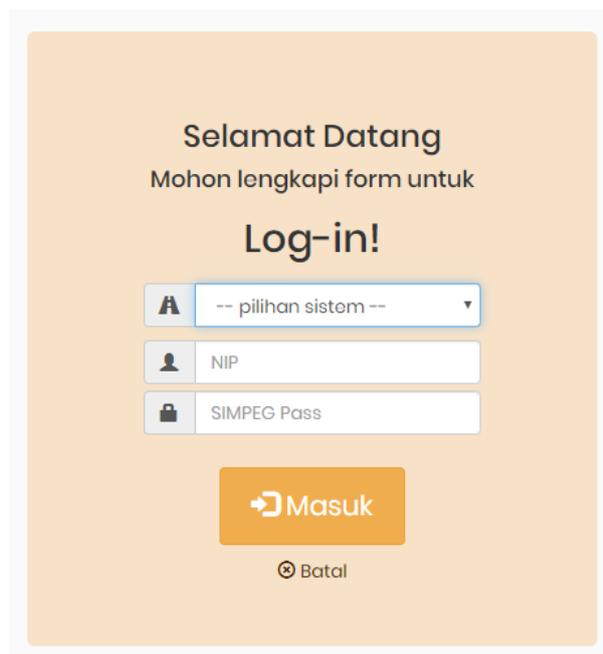
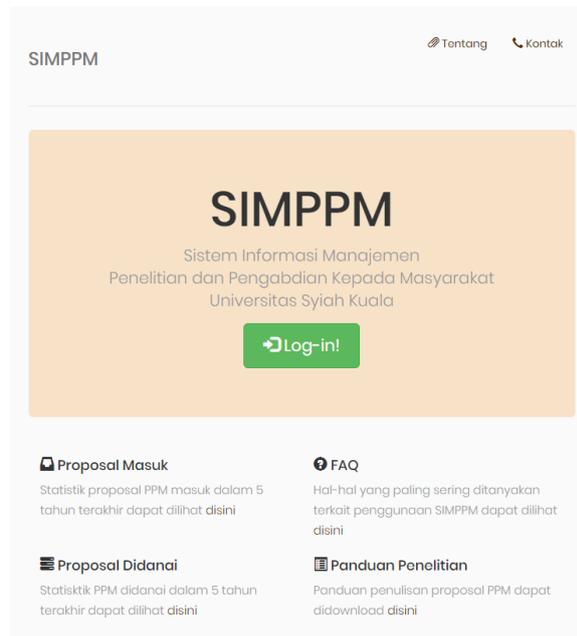
- a. Program Penelitian
  - Penelitian Profesor (PP)
  - Penelitian Calon Profesor (PCP)
  - Penelitian Lektor Kepala (PLK)
  - Penelitian Lektor (PL)
  - Penelitian H-Indeks (PHI)
  - Penelitian Unggulan Unsyiah (PUU)
  - Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)
  - Program Riset Unggulan Unsyiah Percepatan Doktor (PRUUPD)
  - Penelitian Mandiri (PM)

- b. Program Pengabdian
  - Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Produk (PKMBP)
  - Pengabdian kepada Masyarakat Program Mandiri (PKMPM)
- c. Program Inovasi
  - Hibah Hilirisasi Inovasi Unsyiah (H2IU)

4. **Tatacara dan Tahapan Pengusulan**

Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sumber dana PNBP dilakukan secara online melalui SIMPPM (<http://simppm.unsyiah.ac.id>). Tatacara dan tahapan pengusulan adalah sebagai berikut:

- a. Login ke simppm dengan akun *Single Sign On (SSO)* akun SIMPEG.



- b. Setelah berhasil login, lakukan proses pendaftaran pengusulan di menu Usulan

The screenshot shows the SIMPPM web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'SIMPPM saat ini', 'Profil', 'Usulan', 'Tahapan', 'Hasil', 'Statistik', 'Proses Review', 'Administrator', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Usul Proposal' and contains a registration form with the following fields and buttons:

- Nomor Induk Pegawai (NIP):
- Kode Skim:
- Cek Status Pendaftaran:
- Isi Data:

Pada tahapan ini, pengusul diminta memasukkan NIP, dan memilih kode skim yang diinginkan, kemudian klik tombol Cek Status Pendaftaran. Selanjutnya bila hasil pengecekan dibolehkan, maka pengusul dapat mengklik tombol Isi Data untuk proses pengisian data usulan. Pada bagian akhir dari proses pengisian data, pengusul diminta untuk memasukkan softcopy proposal. Maksimal kapasitas file yang dikirim adalah 5MB, namun pengusul disarankan untuk menyiapkan file dibawah 3MB.

- c. Menyiapkan 1 (satu) eksemplar hardcopy proposal sesuai dengan cover dan warnanya (lihat warna cover pada masing-masing skim), serta lembar bukti usulan yang diperoleh dari SIMPPM.

The screenshot shows a receipt form titled 'Tanda Terima untuk Pelaksana Kegiatan'. It contains the following information:

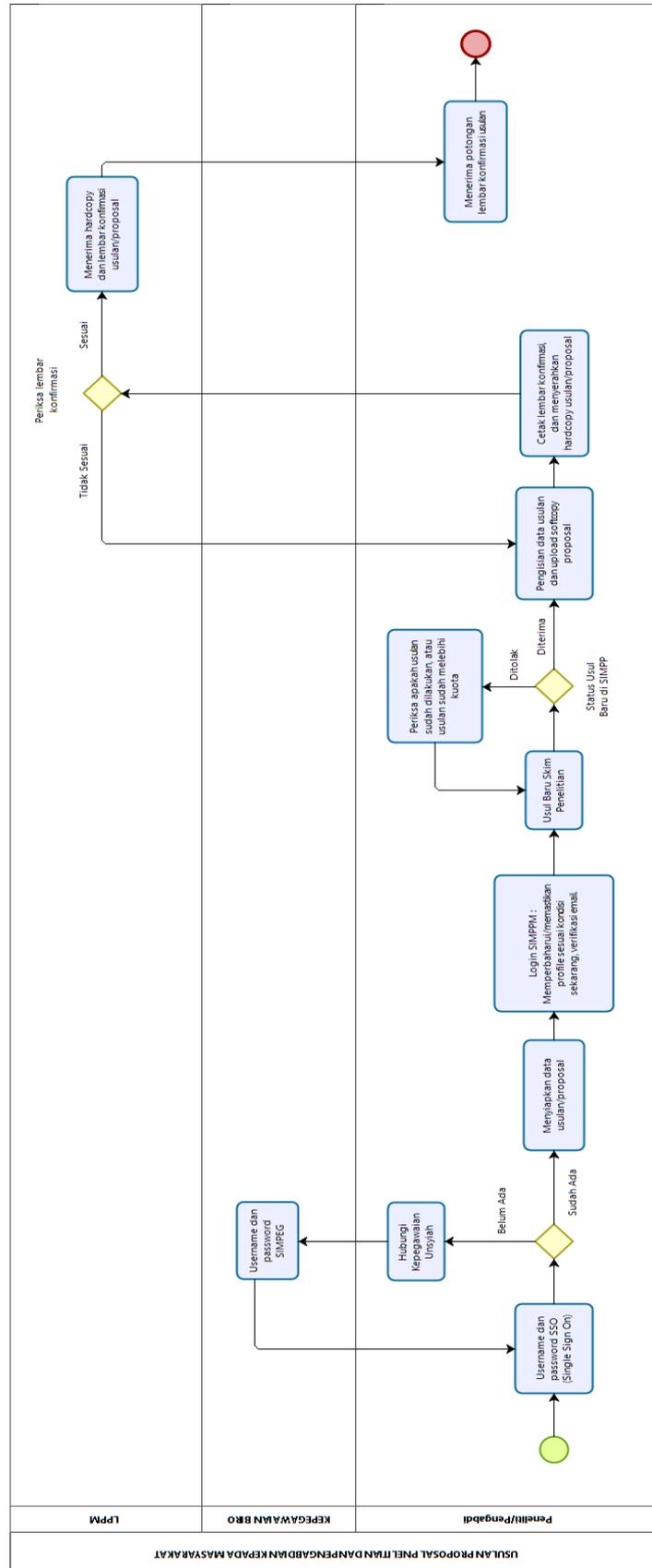
- # dokumen: **Proposal PPM** nomor proposal: [redacted] 6, Tanggal Data: 27-11-2017
- Skim: Penelitian Calon Profesor, Tahun: 2018
- Fakultas: Teknik
- Nama: [redacted] NIP Pengusul: [redacted] 21001
- Judul: Pembuatan [redacted] dari Arang Hasil [redacted] Sawit untuk [redacted]
- Nama Anggota: [redacted]
- Biaya Usul: Rp. [redacted],000,-
- File Proposal: 5686\_SoftProposal\_[redacted].CP.pdf
- paraf pelaksana/tanggal: \_\_\_\_\_
- paraf penerima/tanggal: \_\_\_\_\_

At the bottom, it says 'Tanda Terima untuk LPPM'.

Diserahkan ke:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)  
Biro Lama Sayap Selatan, Lantai 2, Kantor Pusat Administrasi Unsyiah.

Petugas yang menerima akan memberikan potongan lembar konfirmasi untuk pengusul sebagai bukti telah menyerahkan proposal. Prosedur Operasi Baku (POB) pengusulan proposal sumber dana PNPB adalah sebagai berikut:



5. **Sumber Dana**

Sumber dana berasal dari internal Perguruan Tinggi (PNBP).

6. **Seleksi dan Evaluasi Usulan**

Seleksi proposal terdiri dari 2 jenis yaitu:

- a. **Seleksi evaluasi dokumen** proposal lengkap dilakukan secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran. Seleksi evaluasi dokumen ini berlaku untuk seluruh skim penelitian yang ditawarkan, kecuali skim penelitian mandiri dan pengabdian mandiri.
- b. **Seleksi pembahasan proposal** yang lolos seleksi pada dokumen proposal lengkap dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran. Seleksi ini berlaku hanya untuk skim Unggulan Universitas, dan skim profesor.

7. **Penilaian dan Penetapan pelaksanaan**

Penilaian proposal penelitian dan pengabdian sumber dana PNBP dilakukan oleh tim reviewer internal yang dimiliki oleh LPPM Unsyiah, serta tim Adhoc lain yang khusus ditunjuk untuk itu. Proses penilaian dilakukan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unsyiah, dengan mengedepankan asas integritas dan profesionalisme akademis yang menjunjung nilai kode etik PPM Unsyiah. Hasil penilaian dan penetapan pelaksanaan merupakan hak penuh LPPM yang tidak dapat diganggu gugat, yang pada akhirnya akan ditetapkan dan dipayungi dengan Surat Keputusan Rektor Unsyiah.

8. **Monitoring dan Evaluasi**

Untuk menjaga mutu dari kegiatan penelitian dan pengabdian yang didanai, LPPM akan melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang sedang dilakukan. Teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan dilakukan secara *off site* (presentasi dihadapan pemonev di kantor LPPM), atau *on site* (presentasi dilapangan tempat kegiatan dilaksanakan). Jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi akan disampaikan baik melalui surat maupun website.

9. **Pelaksanaan Dan Pelaporan**

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke LPPM Unsyiah (Lampiran I Umum 1.8). Selanjutnya, penilai melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran I Umum I.7);
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LPPM Unsyiah dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB (Lampiran I Umum I.8 B);
- c. menyiapkan laporan keuangan dan menyerahkan hardcopy sebagai dokumen pertanggung jawaban kegiatan ke LPPM, dan mengunggah softcopynya ke

SIMPPM.

- d. mengunggah Laporan Tahun Terakhir yang telah disahkan oleh LPPM Unsyiah dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, yang telah disahkan oleh LPPM Unsyiah dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB (Lampiran I Umum I.9 B);
- e. mengunggah dokumen atas capaian luaran kegiatan berupa artikel, buku ajar, dan lain-lain, dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke SIMPPM Unsyiah (Lampiran I Umum I.10);
- f. mengikuti seminar hasil penelitian dalam bentuk poster dan akan dinilai seperti tertera pada Lampiran I Umum I.11.

10. **Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBPN perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan oleh LPPM. Jenis Indikator Kinerja Utama Penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, jurnal internasional dan jurnal nasional terakreditasi;
- b. Prosiding internasional terindeks;
- c. Pemakalan pada forum ilmiah;
- d. Keynote speaker dalam pertemuan ;
- e. Visiting Lecturer;
- f. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI);
- g. Teknologi tepat guna;
- h. Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial;
- i. Buku Ajar.

11. **Ketentuan Pencapaian Output IKU**

Semua jenis penelitian yang dibiayai oleh Universitas Syiah Kuala harus memiliki output wajib berdasarkan oleh masing-masing skim penelitian, yaitu sebagai berikut:

- a. Output wajib utama: Semua skim penelitian wajib memiliki output HKI, minimal Hak Cipta, **terkecuali** untuk skim PPLP (Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan)
- b. Output wajib dan output tambahan: output wajib dan output tambahan ditentukan oleh masing-masing jenis skim.

# BAB.2

## Skim Penelitian **PROFESOR**

## Skim Penelitian Profesor (PP)

### 1. Pendahuluan

Kegiatan Skim Penelitian Profesor dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud. Penelitian ini harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Skim Penelitian Profesor *eligible* bagi dosen bergelar Profesor dan mempunyai rekam jejak dalam bidang yang diusulkan.

### 2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Skim Penelitian Profesor adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

### 3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Skim Penelitian Profesor ini adalah

a. Luaran wajib:

- 1) Publikasi ilmiah pada Jurnal Internasional Bereputasi dan Prosiding Internasional Terindeks
- 2) HKI, minimal Hak Cipta

b. Luaran tambahan: Buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

### 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skim Penelitian Profesor adalah:

- a. Jangka waktu penelitian 1 tahun;
- b. Ketua tim pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Profesor.
- c. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- d. Jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota berpendidikan S2/S3) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- e. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
- f. Jangka waktu penelitian maksimum 1 (satu) tahun dengan dana penelitian maksimum Rp 100.000.000; dan
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah. Sementara 1 eksemplar dokumen hardcopy diserahkan untuk diarsipkan di LPPM Unsyiah.

### 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Skim Penelitian Profesor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu

spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

**BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

# BAB.3

## Skim Penelitian **CALON PROFESOR**

# Skim Penelitian Calon Profesor (PCP)

## 1. Pendahuluan

Pada tahun 2020, Berdasarkan data pada SIMPEG bahwa Universitas Syiah Kuala Banda Aceh memiliki 1.564 dosen. Apabila diklasifikasikan berdasarkan jabatan fungsional, jumlah guru besar 80 orang (5,11%), Lektor Kepala sebanyak 429 orang (27,42%), serta Lektor sebanyak 655 orang (41,87%). Sementara berdasarkan tingkat pendidikan, jumlah dosen bergelar Doktor (S3) sebanyak 597 (38,17%), dan bergelar Magister (S2) sebanyak 937 (59,91%). Prestasi dosen Unsyiah dalam publikasi khususnya di jurnal internasional sudah cukup membanggakan. Berdasarkan data yang tercatat di database Scopus, saat dokumen ini dibuat, Unsyiah telah mencatatkan sebanyak 3.607 judul paper di jurnal internasional bereputasi dan berada di posisi kedua di Sumatera dan posisi 14 besar secara nasional.

## 2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Calon Profesor adalah:

- a. Meningkatkan jumlah profesor di Universitas Syiah Kuala;
- b. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
- c. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- d. meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas Syiah Kuala;
- e. meningkatkan mutu dan kompetensi para calon profesor di Universitas Syiah Kuala; dan
- f. memfasilitasi para calon profesor yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi profesor di Universitas Syiah Kuala.

## 3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib:
  - 1) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks
  - 2) HKI, minimal Hak Cipta
- b. Luaran tambahan: Buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

## 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Insentif Penelitian Calon Profesor adalah:

- a. Ketua peneliti dengan gelar akademik S-3 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan anggotanya (maksimal 2 orang) adalah dosen tetap di Universitas Syiah Kuala. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S3/S2 dan jabatan fungsional Lektor/Lektor Kepala;
- b. Pengusul belum pernah sama sekali mendapatkan pendanaan hibah skim PCP;
- c. Proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
- d. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBP di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;

- e. Calon ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*;
- f. Pernah menjadi penulis utama/pertama pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional/jurnal internasional bereputasi;
- g. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
- h. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimum Rp 100.000.000,- per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian; dan
- i. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah dan *hardcopy* dikumpulkan 1 eksemplar di LPPM Unsyiah.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Calon Profesor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multi tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

#### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

### **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

# BAB.4

## Skim Penelitian **LEKTOR KEPALA**

# Penelitian Lektor Kepala (PLK)

## 1. Pendahuluan

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Pemberian Tunjangan Profesi Dosen dan Tunjangan Kehormatan Profesor pasal 4 ayat 1, bagi dosen yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala harus menghasilkan paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi atau paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental.

Pada tahun 2020, Berdasarkan data pada SIMPEG bahwa Universitas Syiah Kuala Banda Aceh memiliki 1.564 dosen. Apabila diklasifikasikan berdasarkan jabatan fungsional, jumlah guru besar 80 orang (5,11%), Lektor Kepala sebanyak 429 orang (27,42%), serta Lektor sebanyak 655 orang (41,87%). Sementara berdasarkan tingkat pendidikan, jumlah dosen bergelar Doktor (S3) sebanyak 597 (38,17%), dan bergelar Magister (S2) sebanyak 937 (59,91%). Prestasi dosen Unsyiah dalam publikasi khususnya di jurnal internasional sudah cukup membanggakan. Berdasarkan data yang tercatat di database Scopus, saat dokumen ini dibuat, Unsyiah telah mencatatkan sebanyak 3.607 judul paper di jurnal internasional bereputasi dan berada di posisi kedua di Sumatera dan posisi 14 besar secara nasional.

Sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tersebut di atas serta akselerasi peningkatan jumlah jurnal internasional bereputasi dan jurnal internasional pada tataran tingkat nasional, maka Unsyiah sejak tahun 2017 menyediakan dana penelitian khusus dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala.

## 2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Lektor Kepala adalah:

- a. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala menjadi jabatan fungsional Profesor di Universitas Syiah Kuala yang bermutu dan kompeten;
- b. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
- c. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal ilmiah bereputasi internasional dan jurnal internasional;
- d. meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas Syiah Kuala;
- e. memfasilitasi para Lektor Kepala yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi Profesor di Universitas Syiah Kuala.

## 3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib:
  - 1) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks
  - 2) HKI, minimal Hak Cipta
- b. Luaran tambahan: Buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya

#### 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Insentif Penelitian Lektor Kepala adalah:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Syiah Kuala dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional Lektor Kepala. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional Lektor Kepala/Lektor.
- b. Proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
- c. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
- d. Calon ketua peneliti mempunyai rekam jejak sebagai ketua peneliti, atau pernah menjadi anggota peneliti dalam skim apapun, serta memiliki pengalaman publikasi artikel sebagai *first author/corresponding author* yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*;
- e. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
- f. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimum Rp 60.000.000 (enam puluh juta rupiah) per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian; dan
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah dan hardcopy dikumpulkan 1 eksemplar di LPPM Unsyiah.

#### 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Lektor Kepala **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana

capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

### **4.2 Jadual Penelitian**

Jadual Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadual kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

# BAB.5

## Skim Penelitian **LEKTOR**

# Penelitian Lektor (PL)

## 1. Pendahuluan

Upaya Universitas Syiah Kuala dalam meningkatkan jumlah artikel pada jurnal internasional maupun nasional telah dilakukan melalui peran serta dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Profesor untuk berpartisipasi pada Skim Penelitian Lektor Kepala, Skim Calon Profesor dan Skim Profesor. Seiring dengan perjalanan waktu dan pemenuhan percepatan jumlah artikel yang sangat signifikan, perlu dipikirkan untuk penambahan jenis skim, seperti Skim Lektor.

Pada tahun 2020, Berdasarkan data pada SIMPEG bahwa Universitas Syiah Kuala Banda Aceh memiliki 1.564 dosen. Apabila diklasifikasikan berdasarkan jabatan fungsional, jumlah guru besar 80 orang (5,11%), Lektor Kepala sebanyak 429 orang (27,42%), serta Lektor sebanyak 655 orang (41,87%). Sementara berdasarkan tingkat pendidikan, jumlah dosen bergelar Doktor (S3) sebanyak 597 (38,17%), dan bergelar Magister (S2) sebanyak 937 (59,91%). Prestasi dosen Unsyiah dalam publikasi khususnya di jurnal internasional sudah cukup membanggakan. Berdasarkan data yang tercatat di database Scopus, saat dokumen ini dibuat, Unsyiah telah mencatatkan sebanyak 3.607 judul paper di jurnal internasional bereputasi dan berada di posisi kedua di Sumatera dan posisi 14 besar secara nasional.

Sebagai tindak lanjut dari fenomena di atas serta akselerasi peningkatan jumlah jurnal internasional bereputasi dan jurnal internasional pada tataran tingkat nasional, maka Unsyiah menyediakan dana penelitian khusus dosen dengan jabatan fungsional Lektor.

## 2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Lektor adalah:

- a. Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor menjadi Lektor Kepala;
- b. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi hasil penelitian yang dilakukan;
- c. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah jurnal ilmiah bereputasi internasional dan jurnal internasional;
- d. meningkatkan *citation index* para peneliti Universitas Syiah Kuala;
- e. memfasilitasi para Lektor yang sedang atau akan mengajukan usulan menjadi Lektor Kepala dan atau Profesor di Universitas Syiah Kuala.

## 3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib:  
Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, atau prosiding internasional terindeks, atau jurnal nasional berakreditasi Sinta 2.
- b. Luaran tambahan: HKI, Hak Cipta, buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

#### 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Propposal Penelitian Lektor adalah:

- a. ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Syiah Kuala dengan jabatan fungsional Lektor. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 dan jabatan fungsional **minimal Asisten Ahli**.
- b. proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
- c. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBP di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota.
- d. Durasi penelitian satu tahun, dengan peta jalan yang jelas;
- e. jumlah dana penelitian yang dialokasikan pada program ini maksimal Rp 40.000.000 (empat puluh juta rupiah) per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Kontrak Pelaksanaan Penelitian; dan
- f. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah dan *hardcopy* dikumpulkan 1 eksemplar di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsyiah.

#### 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Lektor **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan juga perlu disampaikan target luaran yang akan dicapai terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil

yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif pada Bab 1. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

#### **4.2 Jadual Penelitian**

Jadual Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadual kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

# BAB.6

## Skim Penelitian **UNGGULAN UNIVERSITAS**

# Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala (PUU)

## 1. Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi oleh Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup masyarakat; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan Iptek dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek dalam masyarakat; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan mutu sumber daya Ipteks, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan Iptek.

Sampai saat ini, penelitian-penelitian yang dibiayai baik bersumber dari hibah kompetisi nasional maupun lokal sudah cukup banyak dikerjakan, tetapi masih bersifat parsial dan sporadis sehingga tidak dapat dinikmati secara langsung oleh masyarakat Aceh. Hal ini dapat dilihat dari beberapa indikasi berikut:

- topik penelitian dosen belum fokus;
- hasil penelitian belum mampu menjawab permasalahan riil daerah;
- konten riset banyak berulang dan tumpang tindih antar peneliti;
- lebih banyak riset dasar daripada riset implementatif
- penelitian umumnya skala laboratorium (tidak menghasilkan prototipe alat, misalnya Teknologi Tepat Guna);
- Orientasi penelitian hanya laporan dan publikasi;
- kurangnya penelitian yang bersifat multidisiplin dan kerjasama dengan mitra (industri lokal atau unit bisnis); dan
- hasil penelitian tidak berdampak positif ke Unsyiah secara langsung, seperti *income generating* melalui penggunaan hak paten atau HaKI lainnya.

Untuk itu, dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat lokal menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia, waktu, maupun sumber dana.

Terkait hal-hal tersebut di atas, skema penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan pada penguatan penelitian yang implementatif yang ditawarkan kepada kelompok peneliti yang berada dalam koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsyiah. Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat kajian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menyelesaikan permasalahan daerah secara strategis, menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter. Mengacu bidang prioritas nasional yang bersifat strategis, kajian yang diprioritaskan dalam skema Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala ini ditetapkan bersifat semi *top down*, yaitu:

- a. ketahanan pangan;
- b. kesehatan dan obat-obatan;
- c. mitigasi bencana;
- d. energi baru dan terbarukan;

- e. pertahanan dan keamanan;
- f. teknologi informasi dan komunikasi;
- g. kebaharian dan kelautan;
- h. seni dan budaya;
- i. teknologi dan manajemen transportasi; dan
- j. material maju

Pemilihan topik di atas harus jelas menghasilkan aktifitas dalam skala industri yang ekonomis. Dalam skema penelitian ini dianjurkan bahwa proposal diajukan dari kelompok peneliti yang berasal dari 2 atau 3 bidang ilmu/fakultas berbeda di Unsyiah dan seyogyanya ada keterlibatan mitra (industri atau unit bisnis), sehingga nantinya dapat terbentuk jejaring kerjasama antara perguruan tinggi dan mitra industri atau para pengguna untuk saling bersinergi. Substansi penelitian yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan ataupun sentuhan akhir bagi penelitian-penelitian terkait yang sudah atau sedang dikerjakan (bukan penelitian dasar) yang dapat dibuktikan dengan dokumen atau bukti fisik lainnya.

## 2. Tujuan

Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala bertujuan untuk:

- a. penguatan kelompok penelitian dari berbagai bidang ilmu (kegiatan penelitian berbasis kelompok bukan penelitian individu), yaitu terwujudnya pusat kajian unggulan (*research center of excellence*) di perguruan tinggi serta tumbuhnya kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan permintaan pengguna;
- b. memfasilitasi dukungan dana penelitian bagi kelompok peneliti di Unsyiah dalam melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan unggulan yang bersifat strategis daerah;
- c. menguatkan kemampuan yang telah terakumulasi di antara kelompok peneliti dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna (*user oriented*) atau tuntutan pasar (*market driven*);
- d. menjawab permasalahan daerah yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan sembilan bidang kajian prioritas nasional yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa;
- e. menjawab permasalahan-permasalahan daerah secara praktis dan implementatif
- f. menghasilkan produk-produk penelitian implementatif yang dapat menyelesaikan permasalahan daerah secara langsung;
- g. membentuk jejaring kerjasama/kemitraan antara perguruan tinggi dengan pengguna atau pelaku bisnis agar bersinergi mulai dari dukungan penelitian, dan alih teknologi; dan
- h. memicu peningkatan citra Unsyiah di mata publik.

## 3. Luaran Penelitian

Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. Luaran wajib:
  - 1) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks
  - 2) HKI, minimal Hak Cipta

b. Luaran tambahan:

- 1) proses dan produk teknologi atau jasa yang dapat dialihkan kepada pelaku industri atau dapat diadopsi oleh para pengguna untuk dapat diproduksi, sehingga mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi atau kapasitas produksi;
- 2) teknologi baru (*new technology*) atau *frontier technology*;
- 3) teknologi tepat guna (TTG) yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna dalam bidang yang diprioritaskan dan mengupayakan sampai ke aspek teknik/rekayasa sosial;
- 4) karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan hak kekayaan intelektual (paten, hak cipta dan sebagainya);
- 5) model pemberdayaan masyarakat yang dapat didesiminasikan;
- 6) realisasi peta jalan teknologi yang relevan dengan perkembangan bidang strategis/ sektor produksi strategis;
- 7) jalinan hubungan kerjasama yang baik antara Unsyiah dengan mitra industri atau unit bisnis;
- 8) jaringan *techno-industrial cluster*, yaitu jaringan kemitraan antara industri, Pemda Aceh dan Unsyiah yang terkait dengan *cluster* kegiatan produksi yang dituju dan masyarakat; dan
- 9) susunan sistem kelembagaan industrialisasi ke arah karakter bangsa yang dibangun melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

#### 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. tim peneliti berasal dari beberapa fakultas dan mitra (industri swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah, unit bisnis) harus sesuai dengan bidang strategis yang diusulkan dan mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana penelitian secara *in kind* atau *in cash*;
- b. tim pelaksana (ketua dan anggota peneliti) tidak lebih dari 6 (enam) orang, terdiri atas peneliti Unsyiah dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diunggulkan Unsyiah;
- c. Ketua Peneliti adalah dosen tetap Unsyiah yang mempunyai NIDN, memiliki gelar Doktor (S3), dan memiliki *track record* yang baik dalam mendapatkan hibah-hibah penelitian di tingkat nasional/internasional;
- d. jumlah praktisi yang terlibat sebagai anggota peneliti maksimum dua orang (keterlibatan mitra industri/pengusul akan memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal);
- e. profil mitra harus sesuai dengan produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki rekam jejak yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan;
- f. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBP di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
- g. jangka waktu penelitian adalah multi tahun maksimal 3 tahun;
- h. biaya penelitian yang disediakan adalah Rp. 100.000.000,- hingga Rp. 150.000.000,- per judul per tahun;

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

### 5.1 Ketentuan Umum

Usulan penelitian berupa proposal lengkap yang mengikuti ketentuan sebagai berikut:

#### a. Isi:

- karakteristik permasalahan yang akan ditangani;
- urgensi produk, yang ditinjau dari kebutuhan pembangunan daerah Aceh;
- pengguna produk yang akan dihasilkan;
- potensi pasar dan pertumbuhannya;
- potensi eksternalitas ekonomi yang dihasilkan;
- potensi meningkatkan pendapatan masyarakat; dan
- potensi menumbuhkan *cluster* produksi dalam rangka membina karakter bangsa.

#### b. Uraian:

- pendekatan strategis;
- peta jalan teknologi yang relevan;
- sasaran, luaran strategis dan prospek ekonominya;
- rencana kegiatan dan strategi agar kelangsungan kegiatan dapat secara bertahap dialihkan ke *stakeholders* (*exit strategy*);
- kebutuhan pembiayaan per tahun dan kompilasinya; dan

c. Jangka waktu penelitian sesuai peta jalan adalah 1 sampai 3 tahun.

d. Proposal disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah dan dokumen cetak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM Unsyiah.

e. Tim Penilai merekomendasikan kepada LPPM Unsyiah untuk memutuskan kelayakan proposal kegiatan program yang akan dibiayai dengan memperhatikan aspek-aspek:

- tema Unggulan Unsyiah;
- konsistensi dengan tujuan dan karakteristik program;
- prospek keberhasilan kegiatan; dan
- ketersediaan anggaran.

### 5.2 Sistematika Penulisan Proposal

Proposal diajukan dengan jumlah **maksimum 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum 1 halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, metodologi yang digunakan dan luaran yang akan di capai. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan daerah Aceh, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Lengkapi dengan tinjauan pustaka, sehingga ditampilkan *state of the art* penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format sebagai berikut:

**Tabel 6.1. Indikator Keberhasilan Penelitian**

No.	Jenis Luaran	Capaian yang Ditargetkan <sup>1)</sup>		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1.	Produk teknologi atau rekayasa			
2.	<i>Product market-acceptance</i>			
3.	<i>Spin-off</i>			
4.	<i>Income generating</i>			
5.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>3)</sup>			
6.	Teknologi Tepat Guna (TTG)			
7.	<i>Mini plant</i>			
8.	HKI <sup>2)</sup>			
9.	Buku ajar			
10.	Buku referensi			
11.	Dan lain-lain			

1) Tuliskan kuantitasnya jika memungkinkan, atau uraikan dalam narasi

2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*

3) Isi dengan skala 1-9

## BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

- kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
- perencanaan pelaksanaan kegiatan;
- kesinambungan dan pemanfaatan produk Iptek yang dihasilkan;
- mitra industri/unit bisnis.

## BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk Iptek dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna.

## BAB 4. PEMANFAATAN HASIL

Jelaskan pemanfaatan hasil yang meliputi:

- a. strategi pemanfaatan hasil kegiatan;
- b. prospek/pelebaran pemasaran produk dan *market acceptance* baik di lokal maupun daerah lain; dan
- c. kelayakan komersial dan bisnis produk.

## BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI

Uraikan secara rinci intervensi kebijakan dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen yang akan dilakukan, sehingga dapat mendukung terwujudnya karakter industrialisasi yang dibangun untuk penguatan karakter bangsa, dalam

pemanfaatan temuan/inovasi penelitian, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM sebagai pengelola industri dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

## **BAB 6. PERSONIL PELAKSANA KEGIATAN**

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, pria/wanita, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), dan nama lembaga sesuai format pada Lampiran I Sub I.4.

## **BAB 7. BIAYA DAN JADUAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

### **4.2 Jadual Penelitian**

Jadual Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadual kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN**

- Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas).
- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

## **6. Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala**

### **A. Pendekatan Strategis**

Pada bagian ini dijabarkan pokok permasalahan yang menghambat perkembangan sektor produksi strategis yang dituju serta faktor-faktor penting yang mempengaruhi, maupun perubahan-perubahan yang mungkin terjadi apabila faktor-faktor tersebut dapat dikembangkan. Oleh karena bagian inti kegiatan dari Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala adalah penelitian dan pengembangan, maka skim penelitian ini akan dapat memberikan dampak yang bermakna bagi penyelesaian permasalahan tersebut apabila faktor teknologi memiliki peran yang signifikan. Dengan demikian, analisis pengaruh faktor teknologi juga merupakan pokok yang penting. Namun perlu pula disadari bahwa penetrasi faktor teknologi pada umumnya terkait pula pada kesiapan dunia usaha yang tentunya sangat dipengaruhi berbagai faktor pasar. Oleh karena itu, strategi yang akan diterapkan agar kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala harus dapat

menimbulkan daya ungkit (*leverage*) bagi penyelesaian permasalahan yang dihadapi, harus dijabarkan secara jelas.

### **B. Peta Jalan Teknologi**

Peta jalan teknologi adalah suatu diagram yang menggambarkan keterkaitan antara perkembangan aplikasi (produk, proses produksi, dan jasa) di suatu sektor produksi dan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung pengembangan dan produksi aplikasi tersebut. Peta jalan teknologi bukan merupakan suatu peramalan (*forecasting*) tentang terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi, namun lebih merupakan gambaran kebutuhan teknologi untuk mendukung perkembangan kegiatan produksi. Peta jalan menjadi suatu kebutuhan karena *product time to market* dan *product life cycle* menjadi semakin pendek, sementara persaingan semakin ketat, sehingga perencanaan dan investasi teknologi menjadi sangat penting. Peta jalan juga diperlukan untuk memahami sejumlah *trend* kemajuan teknologi yang dapat mempengaruhi persaingan produk.

### **C. Sasaran dan Keluaran Strategis**

Pada bagian ini dijabarkan sasaran dan keluaran strategis (produk, proses produksi, teknologi) yang akan dihasilkan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang berdasarkan strategi yang akan diterapkan dan peta jalan teknologi yang terkait dengan sektor produksi yang dituju. Sasaran dan keluaran tersebut harus dapat digunakan sebagai tolok ukur kinerja dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Oleh karena kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala harus memiliki keterkaitan yang erat dengan penguatan rantai dukungan teknologi dan pertumbuhan *techno-industrial cluster* yang terkait dengan sektor produksi yang dituju, maka analisis tentang prospek ekonomi, kebijakan-kebijakan, dan faktor-faktor lain yang mempengaruhinya perlu pula dijabarkan. Selain itu, semua bidang kajian akan berujung akhir pada pembangunan dan peningkatan karakter bangsa, yang dapat dijabarkan dalam suatu kebijakan.

### **D. Rencana Kegiatan**

Pada bagian ini dijabarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai sasaran dan menghasilkan keluaran yang diinginkan. Rencana kegiatan disusun secara modular agar pelaksanaannya dapat dikendalikan secara baik dan memungkinkan partisipasi para *stakeholders* secara optimal. *Milestones* pelaksanaan setiap modul dan keterkaitannya dengan modul lain, harus diuraikan secara jelas.

### **E. Keterlibatan Mitra**

Dalam melaksanakan kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala, Pelaksana Kegiatan Program harus melibatkan pihak lain, baik dari lingkungan Unsyiah (berbagai fakultas), maupun industri atau unit bisnis. Hal ini sangat diperlukan untuk menstimulasi perkembangan *techno-industrial cluster* serta memperkuat rantai dukungan teknologi yang terkait dengan perkembangan *cluster* tersebut. Pada bagian ini harus dijabarkan strategi yang akan diterapkan oleh pelaksana program kegiatan untuk mendorong partisipasi pihak-pihak lain secara optimal. Informasi tentang pihak-pihak yang berminat untuk berpartisipasi serta kapasitas dan perannya di dalam kegiatan diperlukan pula.

## **F. Manajemen Kegiatan**

Manajemen kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala merupakan salah satu faktor keberhasilan yang sangat penting karena kegiatan tersebut dapat bersifat jangka panjang, mencakup peta jalan teknologi yang cukup kompleks dan dapat meliputi tahapan penelitian pengembangan teknologi, desain produk dan proses produksi, serta persiapan komersialisasi yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, pelaksana program kegiatan harus menjabarkan modalitas manajemen kegiatan yang akan diterapkan. Modalitas manajemen tersebut juga harus memuat ukuran kinerja manajemen kegiatan.

## **G. Exit Strategy**

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan agar hasil penelitian dan pengembangan yang akan dilakukan mempunyai sasaran jangka pendek, menengah dan panjang, yang dapat diadopsi oleh *stakeholders* ke dalam kegiatannya. Pencapaian sasaran-sasaran tersebut akan menjadi pertimbangan LPPM Unsyiah dalam mendukung pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan.

## **H. Strategi Pelembagaan Industrialisasi**

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan dalam rangka pelembagaan (institusionalisasi) industri yang dibangun sedemikian rupa dapat mendorong perubahan perilaku masyarakat dan manajemen untuk menerima karakter keunggulan temuan/inovasi penelitian dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumberdaya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional. Strategi ini dapat melalui intervensi kebijakan publik atau rekayasa sosial masyarakat dan organisasi industri.

## **I. Pembiayaan**

Dalam bagian ini dijabarkan perkiraan pembiayaan yang diperlukan. Program Kegiatan Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala merupakan instrumen kebijakan yang diharapkan menstimulasi perkembangan sektor produksi tertentu. Oleh karena itu, kegiatannya harus dapat menstimulasi komitmen pelaku bisnis untuk berpartisipasi membiayai kegiatan tersebut, khususnya dalam tahap pengalihan hasil-hasil litbang yang diperoleh ke dalam kegiatan komersial. Penyusunan pembiayaan harus mengikuti semua peraturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah, Perpres, Keppres, Permenkeu, dan sebagainya) dan memperhitungkan kelayakan anggaran sesuai dengan kondisi keuangan Unsyiah.

## **J. Laporan Kemajuan Pekerjaan**

Laporan ini merupakan bagian dari laporan administrasi Pengelola Anggaran Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala. Selain memuat aspek teknis kemajuan pekerjaan yang mengacu pada Rencana Kegiatan, Laporan tersebut disertai lampiran rincian penggunaan anggaran dan pembayaran pajak. Pengajuannya disesuaikan dengan periode pembayaran yang diatur dalam Perjanjian Kerja antara LPPM Unsyiah dengan Ketua Peneliti.

## **K. Laporan Kinerja Kegiatan**

Laporan kinerja kegiatan dibuat minimum dua kali setiap tahun, yaitu pada pertengahan dan akhir tahun, dalam bentuk Laporan Eksekutif (bukan Ringkasan Eksekutif) disampaikan kepada Penyandang Dana. Laporan ini harus memuat pelaksanaan kegiatan serta hasil-hasil yang diperoleh, hambatan atau penyimpangan yang terjadi, serta berbagai hal penting lain yang perlu diketahui Tim Penilai. Beberapa hal yang penting bagi Tim Penilai adalah:

1. Kemajuan pengembangan kemampuan sesuai dengan peta jalan teknologi yang telah ditentukan.
2. Kemajuan pembuatan produk dan proses produksi yang tengah dikembangkan.
3. Daftar perlindungan HKI dan/atau Standar Nasional Indonesia (SNI) yang telah didaftarkan dan telah diperoleh, serta publikasi ilmiah.
4. Komitmen dan kesiapan pelaku bisnis untuk mengadopsi produk dan proses produksi yang telah siap masuk ke dalam tahapan komersialisasi.
5. Keberhasilan Pelaksana Program dalam melibatkan pihak-pihak lain, serta tingkat partisipasi mereka baik dalam bentuk kepakaran maupun pembiayaan.
6. Potensi perkembangan rantai dukungan teknologi dan *techno-industrial cluster* yang dituju.

## **L. Publikasi untuk Akuntabilitas Publik**

Pelaksana Program Kegiatan dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala harus menerbitkan dokumentasi dan informasi lain yang diperlukan agar publik mengetahui maksud, lingkup, kemajuan, serta hasil-hasil kegiatan Program Penelitian Unggulan Universitas Syiah Kuala yang ditanganinya. Publikasi tersebut dapat berbentuk publikasi ilmiah, informasi tentang produk HKI atau paket teknologi yang diperoleh, atau berbentuk *website*, profil kegiatan, brosur, dan *leaflet* bagi masyarakat umum. Keikutsertaan dalam berbagai Seminar dan Pameran Teknologi & Industri juga merupakan suatu saluran yang baik untuk meningkatkan akuntabilitas publik.

## **M. Pengelolaan KI serta Hasil Penelitian dan Pengembangan**

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.

# BAB.7

## Skim Penelitian **H-INDEX**

# Penelitian Berbasis H-Index (PHI)

## 1. Pendahuluan

Output suatu riset merupakan indikator yang menunjukkan tingkat keberhasilan riset itu sendiri. Output riset yang dipublikasikan akan menunjukkan pertanggungjawaban riset baik secara akademis maupun tingkat orisinalitas ide dan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh seorang peneliti. Pengakuan akademis yang diperoleh oleh seorang peneliti dalam bentuk publikasi riset di media-media seperti jurnal harus mendapatkan apresiasi sehingga dapat menjadi stimulan positif bagi peneliti lain sehingga jumlah publikasi riset meningkat secara signifikan.

Sampai saat ini, jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah bereputasi internasional dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia karena beberapa alasan, sebagai berikut:

- a. Kurangnya rasa percaya diri terhadap kualitas penelitiannya dibandingkan dengan kualitas penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
- b. Kurangnya kemampuan untuk mengadopsi metode penelitian terkini, menganalisis dan menginterpretasikan hasil penelitiannya secara komprehensif.
- c. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- d. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.
- e. Rendahnya dukungan finansial untuk melakukan penelitian yang berkualitas.

Secara nasional, jumlah publikasi penelitian yang dihasilkan Universitas Syiah Kuala (Unsyiah) cukup dapat bersaing dengan perguruan tinggi lain yang ada di Indonesia. Unsyiah masuk dalam daftar 15 (lima belas) besar perguruan tinggi dengan tingkat publikasi risetnya. Namun hasil capaian tersebut tidak serta merta dapat dijadikan tolok ukur keberhasilan riset di Unsyiah, karena jika melihat fakta antara satu perguruan tinggi dengan perguruan tinggi lain dalam daftar tersebut terdapat jurang kesenjangan yang cukup lebar sehingga capaian yang ada saat ini tidak boleh dirasa cukup, karena perguruan tinggi lain yang tidak termasuk dalam daftar juga berupaya keras untuk menjadi pesaing. Oleh karena itu, perlu upaya untuk meningkatkan output penelitian dari para dosen di Unsyiah, melalui program Penelitian Berbasis H-Index Scopus, dengan harapan program ini dapat merangsang peneliti lain untuk mempublikasikan risetnya, terutama yang terindex Scopus.

## 2. Tujuan

Tujuan program Penelitian Berbasis H-Index Scopus adalah:

- a. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
- b. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- c. meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;

- d. menjaga dan meningkatkan capaian publikasi riset sehingga selalu berada dalam daftar perguruan tinggi dengan tingkat publikasi riset yang terindex;
- e. meningkatkan mutu dibidang penelitian, dan kompetensi para dosen di Universitas Syiah Kuala; dan
- f. memberikan stimulan bagi peneliti lain untuk berupaya mempublikasikan hasil risetnya di jurnal ilmiah bereputasi internasional.

### 3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib:
  - 1) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan prosiding internasional terindeks
  - 2) HKI, minimal Hak Cipta
- b. Luaran tambahan:
  - 1) terciptanya jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
  - 2) buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya;

### 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Berbasis H-Index adalah:

- a. ketua peneliti dan anggotanya adalah dosen tetap di Universitas Syiah;
- b. ketua peneliti telah memiliki h-index minimal 4 untuk bidang eksakta dan minimal 2 untuk bidang sosial humaniora, serta berpengalaman sebagai ketua minimal 2 artikel pada jurnal terindex scopus;
- c. proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
- d. Peneliti dapat mengusulkan 2 (dua) proposal penelitian sumber dana PNBPN di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
- e. ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam *curriculum vitae*-nya;
- f. Mencantumkan nomor ID Scopus, dan data jumlah jurnal yang terindeks scopus sebagai penulis pertama/penulis utama pada *curriculum vitae*.
- g. jumlah dana penelitian yang dialokasikan sebesar Rp. 75.000.000,- per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian; dan
- h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah, dan *hardcopy* sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM Unsyiah.

### 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Berbasis H-Index Scopus **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ringkasan satu spasi dengan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

## **RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang permasalahan yang akan diteliti, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak penelitian, serta peta jalan penelitian secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

### **4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

# BAB.8

## Skim Penelitian **PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN**

# Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)

## 1. Pendahuluan

Program Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti di laboratorium untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi seluruh PLP tingkat keahlian yang belum bergelar doktor. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan maupun Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek Pendidikan Tinggi Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, PPLP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi Pranata Laboratorium tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi PLP untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

## 2. Tujuan

Tujuan dari PPLP ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti PLP;
- b. menjadi sarana latihan bagi PLP untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi; dan
- c. menginisiasi peta jalan penelitiannya.

## 3. Luaran Penelitian

Luaran wajib PPLP ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
- b. pengayaan bahan ajar untuk praktikum.

## 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PPLP dijabarkan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah PLP tingkat keahlian dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional PLP Pertama, PLP Muda, dan PLP Madya;
- b. tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Universitas Syiah Kuala;
- e. setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skim PPLP sebanyak tiga kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- f. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp15.000.000,-/ judul/tahun; dan

- h. Usul penelitian disimpan menjadi  **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan  **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan

kesimpulan penelitian.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PENELITIAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

### **4.2 Jadual Penelitian**

Jadual Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadual kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

# BAB.9

## Skim Penelitian **PROGRAM RISET UNGGULAN UNSYIAH PERCEPATAN DOKTOR**

# I. SELEKSI PROMOTOR

## 1. Pendahuluan

Universitas Syiah Kuala (UNSYIAH) merupakan salah satu perguruan tinggi terkemuka dan merupakan universitas Jantong Hatee Rakyat Aceh. Sebagai lembaga pendidikan tinggi, UNSYIAH memiliki peran dan fungsi strategis untuk ikut serta dalam mewujudkan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yaitu mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsi tersebut di atas, sebagaimana yang diamanatkan pada Pasal 1 Ayat (14) dan Pasal 12 Ayat (1-3) UU tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan sertifikasi pendidik profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut juga secara jelas tertuang dalam Pasal 46 Ayat 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum:

- a. lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana;
- b. lulusan program doktor untuk program pascasarjana.

Visi UNSYIAH adalah menjadi universitas yang inovatif, mandiri, dan terkemuka di Asia Tenggara dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu misi yang dijalankan UNSYIAH dalam mewujudkan visi tersebut adalah meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi. Hal ini sejalan dengan Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) Tahun 2015–2019 bahwa upaya peningkatan dosen berkualifikasi S3 merupakan salah satu strategi kebijakan Kemenristekdikti dalam meningkatkan kualitas akademik.

Program Riset Unggulan Unsyiah Percepatan Doktor (PRUU-PD) bertujuan membangun kapasitas UNSYIAH sebagai penyelenggara pendidikan pascasarjana agar memiliki daya saing dalam menyelenggarakan pendidikan doktor. Strategi dasarnya, PRUU-PD mengintegrasikan seluruh komponen pembiayaan seperti biaya studi, dana penelitian, dan hibah laboratorium dalam penyelenggaraan pascasarjana potensial yang terpilih. Strategi berikutnya, PRUU-PD memberikan otonomi kepada promotor dalam merencanakan dan melaksanakan program riset unggulannya. Dengan demikian, akan tumbuh lebih banyak *academic leader* sebagai penanda semakin kuatnya pendidikan doktor di UNSYIAH.

UNSYIAH yang saat ini telah berstatus Badan Layanan Umum (BLU) akan memanfaatkan dana PNBPN dalam menyelenggarakan Program Riset Unggulan Unsyiah Percepatan Doktor ini. PRUU-PD yang telah dimulai pelaksanaannya pada tahun 2018 merupakan salah satu program terobosan untuk mempercepat laju pendidikan doktor dalam rangka meningkatkan jumlah lulusan doktor yang berkualitas. Melalui program ini, para sarjana unggul diharapkan dapat dididik dan dibina menjadi doktor dalam suasana akademik yang sehat di bawah bimbingan promotor yang cemerlang baik berdasarkan rekam jejak penelitian dan pendidikan.

## 2. Tujuan

Berdasarkan latar belakang di atas, tujuan umum program ini adalah:

- a. Memberikan kesempatan kepada promotor untuk mengeksplorasi dan merealisasi peluang mendidik sarjana unggul melalui program penelitian yang berkualitas tinggi.
- b. Melaksanakan misi UNSYIAH dalam upaya meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi melalui peningkatan jumlah dosen bergelar doktor.
- c. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi.

## 3. Komponen Pembiayaan PRUU-PD

Pelaksana PRUU-PD terdiri dari satu orang dosen sebagai promotor utama, dua orang dosen sebagai co-promotor, dan satu orang mahasiswa pascasarjana (magister dan atau doktoral). Masa pelaksanaan PRUU-PD maksimal 4 tahun dengan komponen pembiayaan yang diperkenankan meliputi:

- a. Biaya penelitian.
- b. Biaya seminar dan publikasi.
- c. Biaya pendidikan mahasiswa yang meliputi SPP dan komponen biaya ujian akhir.
- d. Biaya hidup dan tunjangan mahasiswa.

Biaya poin (a) dan (b) di alokasikan dari dana penelitian LPPM Unsyiah, sedangkan biaya poin (c) dan (d) di alokasikan dari dana Universitas Syiah Kuala.

## 4. Proses Penjaringan dan Kriteria Promotor

Seperti penjelasan pada poin 2 di atas bahwa promotor terdiri satu orang dosen sebagai promotor utama dan dua orang dosen sebagai co-promotor. Namun proses penjaringan hanya dilakukan untuk dosen sebagai promotor utama saja. PRUU-PD ditawarkan kepada seluruh dosen Universitas Syiah Kuala yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Bergelar Doktor minimal Lektor Kepala.
- b. Memiliki rekam jejak penelitian yang jelas.
- c. Sudah menghasilkan publikasi internasional di jurnal (bukan prosiding) yang terindeks Scopus sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi minimal 2 judul dalam 5 tahun terakhir.
- d. Mempunyai *h*-indeks Scopus minimal 4 untuk bidang eksakta atau minimal 1 untuk bidang sosial, seni, dan humaniora.  
Calon promotor dari bidang eksakta memiliki laboratorium dengan *track record* penelitian dan publikasi internasional.
- e. Calon promotor dari bidang sosial, seni, dan humaniora yang tidak memiliki laboratorium mengacu pada poin 3c di atas.
- f. Promotor berusia maksimal 64 tahun untuk kualifikasi Profesor dan 59 tahun untuk kualifikasi non profesor.
- g. Jika calon promotor yang melamar melebihi jumlah dana yang tersedia maka akan dilakukan perankingan dengan skor dihitung berdasarkan urutan nilai *h*-indeks Scopus, total sitasi Scopus, jumlah grant penelitian, dan jumlah publikasi internasional terindeks scopus dalam 5 tahun terakhir.

## 5. Tata Cara Melamar PRUU-PD

Para calon promotor yang melamar untuk memperoleh PRUU-PD mengikuti prosedur melamar sebagai berikut.

- a. Mengisi formulir pendaftaran seperti pada poin 6.
- b. Mendaftarkan secara online ke <http://www.simppm.unsyiah.ac.id>.
- c. Mengisi tahapan pendaftaran dan mengupload formulir isian, serta lampiran tambahan lainnya, dan dijadikan satu file dalam bentuk PDF yang telah ditandatangani ke SIMPPM.

## 6. Formulir Aplikasi Calon Promotor

### I. Data Personal Promotor

No.	Promotor	Pangkat/golongan, Jabatan Fungsional Terakhir	Fakultas, Jurusan, dan nama Laboratorium utama tempat melakukan penelitian	H Indeks-Scopus (lengkapi scopus author ID, dan link scopus)
1	Nama lengkap gelar Promotor Utama			
2	Nama lengkap gelar Nama Co-promotor 1 (tentative)			
3	Nama lengkap gelar Nama Co-promotor 2 (tentative)			

Catatan:

1. Co-promotor mengikuti semua kriteria promotor seperti pada panduan poin 3 dengan pengecualian syarat fungsional minimal Lektor.
2. Jika promotor belum berfungsional Profesor, maka salah satu co-promotor harus berfungsional Profesor.

### II. Data Penelitian Promotor Utama (Isikan data penelitian yang dilakukan tahun 2015 – 2019, dimulai dengan data tahun terakhir)

No	Nama Tim Peneliti	Judul Penelitian	Nama Hibah dan Sumber Dana Penelitian
1			
2			
3			

Catatan: Jumlah baris tabel dapat disesuaikan

### III. Data Publikasi Promotor Utama (Isikan data publikasi jurnal/proceeding internasional terindeks scopus 5 tahun terakhir, dimulai dengan data tahun terakhir)

No	Nama Tim Penulis	Judul Artikel	Nama jurnal, volume /nomor, halaman, dan tahun	Tautan Artikel
1				
2				
3				

Catatan:

Jumlah baris tabel dapat disesuaikan

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Promotor Pengusul  
**Nama dan tanda tangan**

#### Lampiran Tambahan:

1. Halaman depan profil promotor pada *Scopus*;
2. Sampul depan laporan hasil penelitian 2015-2018 dan kontrak Penelitian 2019;
3. Artikel jurnal internasional berindeks *Scopus* dengan status promotor sebagai penulis pertama dan atau penulis korespondensi.

#### Catatan:

Harap tidak merubah *layout* dan *font type/size* (times new roman/12pt) dari formulir ini. Formulir yang sudah diisi dan dokumen lampiran dijadikan satu file format PDF, dikirim online melalui SIMPPM.

## II. PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN PRUU-PD

### 1. Pendahuluan

Universitas Syiah Kuala (UNSYIAH) merupakan salah satu perguruan tinggi terkemuka dan merupakan universitas Jantong Hatee Rakyat Aceh. Sebagai lembaga pendidikan tinggi, UNSYIAH memiliki peran dan fungsi strategis untuk ikut serta dalam mewujudkan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yaitu mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsi tersebut di atas, sebagaimana yang diamanatkan pada Pasal 1 Ayat (14) dan Pasal 12 Ayat (1-3) UU tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan sertifikasi pendidik profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut juga secara jelas tertuang dalam Pasal 46 Ayat 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum:

- a. lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana;
- b. lulusan program doktor untuk program pascasarjana.

Visi UNSYIAH adalah menjadi universitas yang inovatif, mandiri, dan terkemuka di Asia Tenggara dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Salah satu misi yang dijalankan UNSYIAH dalam mewujudkan visi tersebut adalah meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi. Hal ini sejalan dengan Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti) Tahun 2015–2019 bahwa upaya peningkatan dosen berkualifikasi S3 merupakan salah satu strategi kebijakan Kemenristekdikti dalam meningkatkan kualitas akademik.

Program Riset Unggulan Unsyiah Percepatan Doktor (PRUU-PD) bertujuan membangun kapasitas UNSYIAH sebagai penyelenggara pendidikan pascasarjana agar memiliki daya saing dalam menyelenggarakan pendidikan doktor. Strategi dasarnya, PRUU-PD mengintegrasikan seluruh komponen pembiayaan seperti biaya studi, dana penelitian, dan hibah laboratorium dalam penyelenggaraan pascasarjana potensial yang terpilih. Strategi berikutnya, PRUU-PD memberikan otonomi kepada promotor dalam merencanakan dan melaksanakan program riset unggulannya. Dengan demikian, akan tumbuh lebih banyak academic leader sebagai penanda semakin kuatnya pendidikan doktor di UNSYIAH. UNSYIAH yang saat ini telah berstatus Badan Layanan Umum (BLU) akan memanfaatkan dana PNPB dalam menyelenggarakan Program Riset Unggulan Unsyiah Percepatan Doktor ini. PRUU-PD yang akan dimulai pelaksanaannya pada tahun 2018 merupakan salah satu program terobosan untuk mempercepat laju pendidikan doktor dalam rangka meningkatkan jumlah lulusan doktor yang berkualitas. Melalui program ini, para sarjana unggul diharapkan dapat dididik dan dibina menjadi doktor dalam suasana akademik yang sehat di bawah bimbingan promotor yang cemerlang baik berdasarkan rekam jejak penelitian dan pendidikan.

## 2. Tujuan

Berdasarkan latar belakang di atas, tujuan umum program ini adalah:

- a. Memberikan kesempatan kepada promotor untuk mengeksplorasi dan merealisasi peluang mendidik sarjana unggul melalui program penelitian yang berkualitas tinggi.
- b. Melaksanakan misi UNSYIAH dalam upaya meningkatkan kualitas akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi melalui peningkatan jumlah dosen bergelar doktor.
- c. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi.

## 3. Luaran Penelitian PRUU-PD

a. Luaran wajib:

- Bagi peneliti yang mahasiswa bimbingannya berada pada jenjang magister wajib mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional bereputasi (terindek scopus), atau proceeding internasional terindek scopus dari publisher IEEE atau Springer link atau Elsevier atau EDP Sciences.
- Bagi peneliti yang mahasiswa bimbingannya berada pada jenjang doktor wajib mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal internasional bereputasi (terindek scopus),
- HKI minimal Hak Cipta

b. Luaran tambahan penelitian ini adalah:

- terciptanya jejaring (network) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
- buku/bahan ajar, teknologi tepat guna dan lainnya.

## 4. Kriteria Pengusul dan Alokasi Dana

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian PRUU-PD adalah:

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Syiah Kuala yang telah ditetapkan sebagai pembimbing/promotor mahasiswa PRUU-PD melalui SK Rektor Unsyiah;
- b. Anggota peneliti maksimal dua orang merupakan dosen tetap di Universitas Syiah Kuala berkualifikasi minimal doktor dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala;
- c. Anggota peneliti dari mahasiswa satu orang yang merupakan mahasiswa bimbingan ketua pengusul pada jenjang magister atau doktor;
- d. Proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
- e. Peneliti dapat mengusulkan proposal PRUU-PD sejumlah mahasiswa yang dibimbing;
- f. Jumlah dana penelitian yang dialokasikan sebesar Rp. 50.000.000,- per judul per tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian; dan
- g. Penelitian multiyear selama 4 tahun bagi pengusul dengan bimbingan mahasiswa dari program magister, dan 3 tahun bagi pengusul dengan bimbingan mahasiswa mulai dari program doctoral;
- h. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah, dan hardcopy sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan di LPPM Unsyiah.

## 5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PRUU-PD maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, ringkasan satu spasi dengan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (Maksimum satu halaman)

Sampaikan ringkasan proposal penelitian secara umum, singkat, dan jelas menyangkut latar belakang munculnya ide penelitian, tujuan umum/khusus, dan pendekatan metode yang akan dipakai untuk mencapai tujuan dan target penelitian. Sampaikan juga harapan capaian luaran dari hasil kegiatan penelitian. Sertakan 3-5 kata kunci. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat uraian latar belakang mengapa penelitian ini diusulkan. Berikan uraian state of the art kajian dari penelitian sejenis yang telah dilaporkan oleh peneliti sebelumnya, kemukakan hal terbaru atau the novelty dari kajian yang diusulkan yang berbeda dari kajian yang sudah ada. Kemukakan permasalahan yang akan diteliti, usulan metode untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Jelaskan juga tujuan umum dan atau tujuan khusus, urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dengan format tabel seperti pada lampiran 1.3.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini harus disampaikan state of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Kajian berdasarkan perkembangan terbaru dari topik terkait.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan rancangan metode penelitian sesuai dengan tujuan penelitian yang telah ditentukan. Berikan ilustrasi proses utama dan kegiatan pendukung penelitian lainnya, metode pelaksanaan, serta metode analisis. Uraian metode boleh ditulis dalam bentuk blok diagram/skema.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN**

#### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

## **4.2 Jadual Penelitian**

Jadual Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadual kegiatan penelitian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (Harvard Style), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lampiran 1.9).
- Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran 1.10).

# BAB.10

Skim Pengabdian

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

# Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Produk (PKMBP)

## 1. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Syiah Kuala, sejalan dengan kebijakan dari Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti, mendukung penerapan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Produk.

Kegiatan pengabdian yang mengaplikasikan produk yang dapat digunakan oleh masyarakat sebagai upaya peningkatan perekonomian adalah target yang diinginkan dalam program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Produk, sehingga ruang lingkup kegiatan tersebut dapat dibatasi untuk memudahkan pengawasan dan monitoring, sehingga sasaran yang ingin dicapai tidak menjadi bias.

Tema kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Produk tahun 2020 adalah:

- (1). Ketahanan Pangan.
- (3). Mitigasi dan Penanggulangan Bencana.
- (5). Energi Terbarukan.

## 2. Tujuan

Tujuan program program Pengabdian berbasis Produk adalah:

- a. menghasilkan satu produk bernilai ekonomis yang dapat digunakan langsung oleh masyarakat;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. menghasilkan model yang akan diimplementasikan pada pelaksanaan KKN Unsyiah; dan
- d. meningkatkan nilai dan manfaat Unsyiah bagi masyarakat Aceh.

## 3. Luaran Pengabdian

Luaran Wajib:

- a. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu), minimal Hak Cipta
- b. opini atau reportase terkait kegiatan PKMBP pada media masa atau video pada Youtube

Luaran Tambahan:

- a. peningkatan kuantitas dan kualitas produk;
- b. peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;
- c. peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);
- d. model, produk/barang;

#### 4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program Pengabdian berbasis Produk adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan kelompok swadaya masyarakat bila kompetensi yang diperlukan tidak ada di Unsyiah.
- b. Lokasi wilayah mitra berjarak  $\pm$  50 km dari kampus. **Pemilihan lokasi pada desa binaan LPPM lebih diprioritaskan.**
- c. Jangka waktu kegiatan selama enam bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- d. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 (tiga) orang, dengan jumlah mitra minimum 3 orang (individu), atau 2 kelompok masyarakat (pokmas).
- e. Pengabdian dapat mengusulkan 2 (dua) proposal pengabdian sumber dana PNBP di skim yang berbeda dalam tahun yang sama, yaitu 1 (satu) sebagai ketua dan 1 (satu) sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota;
- f. Dana yang disediakan maksimum sebesar Rp 65.000.000.
- g. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- h. Tim pengusul yang pengabdiannya sudah didanai DPRM pada tahun yang sama, tidak diperkenankan mengusulkan proposal pengabdian pada skim ini.
- i. Proposal disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB**, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah dan menyerahkan 1 eksemplar ke kantor LPPM Unsyiah.
- j. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

#### 5. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian berbasis Produk **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

##### 1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa

- gambar/foto.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
  - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
  - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

### 1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun potensi ekonomi yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun potensi ekonomi untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pengabdian berbasis Produk.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun potensi ekonomi (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 11.1 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding1)	
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) 2	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi 3)	
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk 3)	
5	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)3)	
6	Model, produk/barang 4)	
7	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)5)	

Catatan:

- 1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
- 3) Isi dengan ada atau tidak ada
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program Pengabdian berbasis Produk (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan Pengabdian berbasis Produk dilaksanakan.

### BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja tim pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- c. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan Pengabdian berbasis Produk (dibuat dalam bentuk tabel).

## **BAB 5. BIAYA DAN JADUAL KEGIATAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

### **4.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan tabel jadwal kegiatan pengabdian sesuai dengan format pada lampiran 1.5.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 1.9).
- Gambaran iptek yang akan ditransfer kepada kedua mitra (Format bebas).
- Peta lokasi wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari unsyiah) dengan ketentuan jarak kurang dari 50 km (Format bebas).
- Dua buah surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari kedua mitra pengabdian berbasis produk bermaterai Rp. 6.000. (Format bebas).
- Surat pernyataan ketua pelaksana (Lampiran 1.10).

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

# BAB.11

## Skim Inovasi **HILIRISASI INOVASI RISET**

## Hibah Hilirisasi Inovasi Unsyiah (H2IU)

### 1. Pendahuluan

Pusat Pengembangan dan Hilirisasi Inovasi didirikan sebagai wadah bagi para dosen dan peneliti yang menyahtuti visi Universitas Syiah Kuala sebagai universitas yang inovatif, mandiri dan terkemuka di Asia Tenggara dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Produk inovasi adalah produk atau proses yang memiliki unsur kebaruan yang dimanfaatkan bagi kepentingan ekonomi, sosial, budaya, dan kemasyarakatan, baik bersifat komersil maupun bersifat non-komersil sehingga dapat menyebabkan terjadinya perubahan yang signifikan. Produk inovasi yang dihasilkan bermula prototipe penelitian dengan tahapan awal sebagai bentuk atau standar awal ukuran dari riset dasar dengan tingkat kesiapterapan teknologi 1 sampai 3 atau riset terapan (tingkat kesiapterapan teknologi 4 sampai dengan 6), selanjutnya pengembangan produk ini telah lulus uji pada sistem lingkungan sebenarnya hingga tingkat kesiapterapan teknologi diperingkat ke 7. Kriteria tingkat kesiapterapan teknologi mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

Dalam beberapa tahun ini, para peneliti di Universitas Syiah Kuala telah berhasil menghasilkan berbagai invensi dan prototipe. Namun, masih diperlukan upaya yang terencana dan sistematis untuk mendorong agar invensi tersebut dapat menjadi produk inovasi. Sejak tahun 2018, juga telah dibentuk Pusat Pengembangan dan Hilirisasi Inovasi untuk membantu dan mendorong invensi hasil penelitian menjadi produk inovasi dan terhilirisasikan serta dapat diterima oleh pasar pada target durasi waktu tertentu. Hibah Hilirisasi Inovasi Unsyiah dibuat untuk membantu dan mempercepat proses hilirisasi produk invensi yang ada secara lebih baik dan terencana. Diharapkan, para peneliti yang telah memiliki invensi dari hasil penelitian dapat mengajukan proposal hibah ini sehingga invensi yang ada dapat menjadi produk inovasi yang terhilirisasikan, mencapai pasar, dan mempunyai daya saing kompetitif.

### 2. Tujuan

Tujuan Program Hibah Hilirisasi Inovasi Unsyiah adalah:

- a. Meningkatkan jumlah invensi hasil penelitian menjadi produk inovasi Unsyiah;
- b. Meningkatkan jumlah produk inovasi Unsyiah yang terhilirisasikan;
- c. Menumbuhkan dan meningkatkan produk inovasi dengan nilai TKT 7 hingga 9, HKI terdaftar, kerjasama hilirisasi produk, serta peta jalan produk inovasi terencana dan berdaya saing.

### 3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Program Hibah Hilirisasi Inovasi Unsyiah adalah dokumen bukti lulus uji prototype, HKI, bukti kerjasama kemitraan yang menyebutkan pembagian hasil hilirisasi, produk inovasi dengan nilai TKT antara 7 - 9, produk inovasi dengan nilai katinov minimal 3, dan spesifikasi produk inovasi. Luaran tambahan adalah video produk inovasi dan publikasi ilmiah.

#### 4. Kriteria dan Syarat Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan P3KA adalah:

- a. Proposal inovasi wajib didaftar terlebih dahulu secara online pada SIMPPM dengan alamat/URL: <http://simppm.unsyiah.ac.id>.
- b. Pengusul adalah peneliti yang sudah memiliki invensi dan prototipe dari hasil penelitian tahun 2018-2020.
- b. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Syiah Kuala dengan gelar akademik S2/S3. Anggota peneliti maksimum 2 (dua) orang dengan gelar akademik S2/S3 (dibuktikan dengan surat kesediaan menjadi tim peneliti).
- c. Proposal penelitian ditulis dalam bahasa Indonesia;
- d. Satu kelompok peneliti hanya dapat mengusulkan 1 (satu) judul produk inovasi yang relevan dengan fokus kajiannya;
- e. Durasi hilirisasi produk inovasi ini adalah satu tahun dengan menyertakan peta jalan yang jelas dan tahapan-tahapan hilirisasinya;
- f. Jumlah dana hibah yang dapat diajukan maksimum Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah). Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Kontrak Pelaksanaan Hibah; dan
- g. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB, kemudian diunggah ke SIMPPM Unsyiah. Hardcopy dikumpulkan 1 (satu) eksemplar ke LPPM Unsyiah.

#### 5. Sistematika Usulan Hibah

Usulan P3KA maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam melakukan proses hilirisasi produk inovasi Unsyiah. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang ditulis dengan jarak baris satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan memuat latar belakang invensi yang telah dikembangkan dalam penelitian sebelumnya. Bagian ini juga memuat urgensi, rasionalitas, dan kontribusi tim peneliti dalam mendorong prototipe menjadi produk inovasi. Bagian ini harus dapat menggambarkan tentang rekam jejak penelitian, penelitian yang sudah berlangsung selama ini, hasil invensinya, dan peta jalan penelitian secara garis besar. Potensi dari invensi yang akan menjadi produk inovasi yang berdaya saing harus diuraikan. Dalam bagian ini juga dijabarkan target luaran yang akan dicapai dari produk inovasi yang diajukan, serta luaran lain yang relevan.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini diuraikan state of the art dari invensi yang telah dihasilkan dengan merujuk kepada publikasi-publikasi terkait termasuk publikasi-publikasi tim peneliti yang relevan yang telah dihasilkan pada penelitian sebelumnya. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

## **BAB 3. METODE HILIRISASI**

Metode hilirisasi harus dilengkapi dengan bagan alir yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan agar produk invensi yang ada dapat didorong menjadi produk inovasi. Bagan dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADUAL PELAKSANAAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada lampiran 1.7, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai tabel format ringkasan anggaran biaya seperti pada lampiran 1.4

### **4.2 Jadual**

Jadual disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana hilirisasi produk inovasi yang diajukan disesuaikan dengan tabel jadual kegiatan sesuai format pada lampiran 1.5.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (lampiran 1.8).
- Biodata Ketua dan Anggota tim (lampiran 1.9).
- Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 1.10).
- HKI terdaftar dari invensi yang telah berhasil dikembangkan.

# BAB.12

## Skim Penelitian **PENELITIAN MANDIRI**

# Penelitian Mandiri (PM)

## 1. Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada peneliti dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam tri dharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan hibah yang telah disediakan melalui sumber-sumber pendanaan yang ada, seperti PNBP dan BOPTN. Penelitian ini meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni dan budaya. Sumber dana penelitian dikelola sendiri oleh peneliti dengan waktu kegiatan maksimum satu tahun.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan draft artikel ilmiah. Peneliti diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam seminar hasil penelitian sebagai bagian dari peningkatan mutu riset yang telah dilakukan.

## 2. Pengelolaan Program

Pengelolaan penelitian dibagi dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu :

- a. Pengajuan proposal penelitian.
- b. Pelaksanaan penelitian.
- c. Seminar hasil penelitian.

## 3. Persyaratan Pengajuan Proposal Penelitian

- b. Proposal penelitian wajib didaftar terlebih dahulu secara online pada SIMPPM dengan alamat/URL: <http://simppm.unsyiah.ac.id>.
- c. Alokasi waktu penelitian maksimal 10 jam/minggu (Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/DJ/Kep/1983, tanggal 6 Juni 1983 dan Surat Dirjen Dikti nomor 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999).
- d. Usul penelitian harus relevan dengan bidang ilmu peneliti dan mata kuliah yang diampu.
- e. Skim Penelitian Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Syiah Kuala.
- f. Setiap pengusul diharuskan melengkapi *curriculum vitae* yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan ballpoint WARNA BIRU, bukan hasil scan atau fotocopy.
- g. Usul penelitian dibuat dalam bahasa Indonesia, menggunakan kertas A4 dengan warna sampul yang ditentukan, besar huruf (*size*) 12 pt, jenis huruf (*font*) *Time New Roman*, 1½ spasi, dijilid rapi (*binding*).
- h. Proposal diserahkan sebanyak 1 (satu) eksemplar kepada Lembaga Penelitian Universitas Syiah Kuala.
- i. Usul penelitian yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian setelah persyaratan nomor 1 (satu) telah dilakukan.

#### 4. Luaran Penelitian

##### Luaran Wajib:

Publikasi dalam terbitan berkala ilmiah (TBI) yang memiliki ISSN, baik jurnal nasional maupun jurnal nasional terakreditasi.

##### Luaran Tambahan:

- a. Proseding pada seminar ilmiah baik yang berskala nasional atau internasional.
- b. Pengayaan bahan ajar

#### 5. Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian dilakukan selama satu tahun kalender.

#### 6. Tindak Lanjut Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian diharapkan menghasilkan publikasi pada jurnal nasional, bahan ajar, dan laporan hasil yang bersifat administratif. Publikasi tersebut selambat-lambatnya satu tahun setelah penelitian berakhir, disubmit ke Sistem Informasi Repository Publikasi Penelitian Universitas (RP2U) Universitas Syiah Kuala pada URL <http://rp2u.unsyiah.ac.id>. Peneliti yang tidak memenuhi ketentuan ini tidak diperkenankan mengajukan usul penelitian berikutnya.

#### 7. Sistematika Usulan Penelitian

Penulisan usul penelitian mengikuti alur sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

##### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

##### **BAB II. PERUMUSAN MASALAH**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

### **BAB III. TINJAUAN PUSTAKA**

Usahakan pustaka terbaru dan relevan dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

### **BAB IV. TUJUAN PENELITIAN**

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

### **BAB V. METODE PENELITIAN**

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

### **BAB VI. JADUAL PELAKSANAAN**

Buatlah jadual kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadual pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

### **BAB VII. PERSONALIA PENELITIAN**

Personalialia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri atas :

1. Ketua Peneliti
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. NIP : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan Fungsional : .....
  - g. Jabatan Struktural : .....
  - h. Jurusan/Fakultas : .....
  - i. Alokasi Waktu : ..... jam/minggu
2. Anggota peneliti : (rincian seperti butir 1, maks. 2 orang)
3. Tenaga Laboran/Teknisi : (nama dan keahlian, maks. 2 orang)
4. Pekerja Lapangan/Pencacah : ... orang
5. Tenaga Administrasi (1 orang) : ... orang

## **BAB. VIII PERKIRAAN BIAYA PENELITIAN**

Biaya Penelitian Mandiri tidak ditanggung oleh Lembaga Penelitian Unsyiah. Peneliti dapat mencari sumber-sumber pendanaan lain namun usulan rincian anggaran mengikuti kaidah penganggaran yang lazim. Rincian biaya penelitian mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam metode penelitian. Anggaran total per tahun diperinci dengan jelas untuk setiap komponen:

- Honorarium tim peneliti
- Bahan dan Peralatan Penelitian : nama komponen alat, spesifikasi dan kegunaannya dalam penelitian
- Biaya untuk bahan habis pakai (material penelitian) : nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor dan lainnya (sebutkan)
- Perjalanan : ke mana dan untuk keperluan apa
- Biaya Lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan)

### **LAMPIRAN**

- Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota dan penerbit.
- Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan). Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan (*up to date*).
- Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait:
  - 1) Laboratorium
  - 2) Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan dan bagaimana kemampuannya.
  - 3) Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

## **8. Pedoman Penyusunan Biaya**

1. Honorarium/Upah
  - Tenaga Lapangan/Pencacah
  - Tenaga Laboran/Teknisi (maksimum 2 orang)
  - Tenaga Administrasi (maksimum 1 orang)
2. Keperluan sehari-hari peralatan
  - Bahan penetapan desain rencana jadual kerja kasar
  - Penyusunan (format-format pengumpulan data kasar/kuesioner)
  - Pengetikan
  - Penggandaan/foto copy
  - Pencetakan/jilid
  - Pengiriman dan surat menyurat
3. Bahan dan peralatan

- Bahan habis pakai
  - Peralatan penunjang persiapan dan pelaksanaan
4. Operasional penelitian
    - Operasional di lapangan (transport lokal)
    - Akomodasi/konsumsi
    - Laboratorium dan studio
    - Pengolahan data/editing
  5. Perjalanan ke daerah
    - Biaya perjalanan
    - Biaya penginapan
    - Uang saku
  6. Seminar
    - Biaya seminar
    - Biaya perjalanan seminar
    - Uang saku
    - Uang transport
    - Penginapan

## 9. Pedoman Penulisan Artikel Ilmiah Hasil Penelitian

- 1) Judul dan Nama Pelaksana Penelitian
  - a. Judul artikel ilmiah diberi catatan kaki yang menunjukkan sumber biaya penelitian.
  - b. Nama penulis (*tanpa gelar*) diberi catatan kaki yang menunjukkan Perguruan Tinggi tempat penulis bekerja.
  - c. Afiliasi institusi penulis
- 2) Urutan Materi
 

Dianjurkan urutan materi artikel sebagai berikut:

  - a. Judul artikel dan terjemahannya dalam bahasa Inggris. Supaya diingat bahwa satu kegiatan dapat ditulis menjadi lebih dari satu artikel.
  - b. Nama penulis.
  - c. Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Inggris dengan kata kunci.
  - d. Pendahuluan mencakup perumusan masalah, tinjauan pustaka, tujuan dan manfaat.
  - e. Metode Penelitian.
  - f. Hasil dan pembahasan.
  - g. Kesimpulan/saran dan rekomendasi tindak lanjut.
  - h. Ucapan terima kasih kepada sumber dana dan yang dianggap berperan.
  - i. Daftar pustaka
  - j. Lampiran
- 3) Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan alfabet nama pengarang, tahun, judul, tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam artikel dicantumkan dalam daftar pustaka.
- 4) Gambar dan Foto dicetak hitam putih dicantumkan apabila benar-benar penting.
- 5) Pengetikan Penulisan dilakukan dengan jarak 1,5 spasi font 12 pada kertas HVS A4 maksimum artikel beserta lampirannya 15 halaman.
- 6) Administrasi untuk memudahkan administrasi, naskah artikel ilmiah dilengkapi dengan fotocopy kulit muka (*cover*) artikel hasil penelitian.

# BAB.13

Skim Pengabdian

## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM MANDIRI**

# Pengabdian Kepada Masyarakat Program Mandiri (PKMPM)

## 1. Pendahuluan

Program Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada pengabdian dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang melekat dalam tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Cakupan program ini adalah pengabdian kepada masyarakat yang belum mendapatkan kesempatan memenangkan hibah yang telah disediakan melalui sumber-sumber pendanaan yang ada, seperti PNB dan BOPTN. Pengabdian kepada masyarakat ini meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni dan budaya. Sumber dana pengabdian kepada masyarakat ini bersumber dari dosen sendiri sebagai pengabdian dengan waktu kegiatan maksimum satu tahun.

Setelah pengabdian kepada masyarakat mandiri selesai, para pengabdian diharuskan menyerahkan laporan hasil pengabdian beserta draf artikel pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam seminar hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan.

## 2. Pengelolaan Program

Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat mandiri dibagi dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu:

- a. Pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat mandiri.
- b. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mandiri.
- c. Monitoring dan evaluasi hasil pengabdian kepada masyarakat mandiri.

## 3. Persyaratan Pengajuan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri

- a. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri wajib didaftar terlebih dahulu secara online pada SIMPPM Unsyiah dengan alamat URL: <http://simppm.unsyiah.ac.id>.
- b. Alokasi waktu Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri maksimal 10 jam/minggu (Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 48/DJ/Kep/1983, tanggal 6 Juni 1983 dan Surat Dirjen Dikti Nomor: 3298/D/T/99 tanggal 29 Desember 1999).
- c. Usul Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri harus relevan dengan bidang ilmu pengabdian. Setiap usulan pengabdian hanya terdiri dari satu ketua dan maksimum dua anggota.
- d. Skim Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri bisa diikuti oleh seluruh dosen Universitas Syiah Kuala.
- e. Setiap pengusul diharuskan melengkapi *curriculum vitae* yang terbaru dengan membubuhkan tanda tangan asli/basah dengan pulpen WARNA BIRU, bukan hasil scan atau fotocopy.
- f. Usul Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri dibuat dalam bahasa Indonesia, menggunakan kertas A4 dengan warna sampul yang ditentukan, besar huruf (*size*) 12 pt, jenis huruf (*font*) *Time New Roman*, 1½ spasi, dijilid (*binding*) rapi.

- g. Proposal diserahkan sebanyak 1 (satu) eksemplar kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Syiah Kuala.
- h. Usul Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri yang diajukan harus diketahui oleh Dekan, dan disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unsyiah setelah persyaratan nomor 1 (satu) telah dilakukan.

#### **4. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri**

Luaran yang diminta dari pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat program mandiri adalah publikasi pada media massa cetak atau media massa online (youtube), jasa, metode, produk/barang, dan atau paten.

#### **5. Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri**

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mandiri maksimum dilakukan selama satu semester.

#### **6. Sistematika Penulisan**

Proposal dan laporan Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri Program Pengabdian berbasis Produk **maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 1.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 1.6)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

#### **1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
  - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung

- dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

#### 1.2. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun potensi ekonomi yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun potensi ekonomi untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program Pengabdian berbasis Produk.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

### **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun potensi ekonomi (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat umum.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Jika luaran berupa produk atau barang, nyatakan juga spesifikasinya.
- Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel berikut, sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 12.1 Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding <sup>1)</sup>	
2	Publikasi pada media masa cetak/elektronik <sup>2)</sup>	
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi <sup>3)</sup>	
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk <sup>3)</sup>	
5	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) <sup>3)</sup>	
6	Model, produk/barang <sup>4)</sup>	
7	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) <sup>5)</sup>	

1) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

2) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

3) Isi dengan ada atau tidak ada

4) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
  1. Permasalahan dalam bidang produksi.
  2. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program Pengabdian berbasis Produk (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan Pengabdian berbasis Produk dilaksanakan.

### BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja tim pengusul dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

- c. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan ini (dibuat dalam bentuk tabel).

## **BAB 5. JADUAL PENGABDIAN**

Jadual kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pengabdian yang diajukan dan sesuai dengan format tabel lampiran I sub I.1 huruf E.

## **REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

## **7. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Pengabdian ini dilaporkan kepada LPPM Unsyiah. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian, dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mengunggah ke SIMPPM *softcopy* laporan akhir (Sesuai Lampiran) yang telah disahkan LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, dan menyerahkan *hardcopy* ke LPPM Unsyiah dan melampirkan Formulir Capaian Kegiatan (Sesuai Lampiran);
- b. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi (Sesuai Lampiran).

## DAFTAR PUSTAKA

1. Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X. Tahun 2013.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Catatan:

Catatan:

LAMPIRAN 1

# FORMAT PROPOSAL & LAPORAN

## 1.1 Halaman Sampul Usulan (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

**USULAN**

[Nama Skim]\*



**JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN**

**Tim Pengusul**

**(Nama Ketua dan Anggota Tim, Lengkap dengan gelar akademik dan NIP)**

**FAKULTAS ...  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
BULAN DAN TAHUN**

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

### 1.2.1 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

#### HALAMAN PENGESAHAN USULAN [Nama Skim]\*

**Judul Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Progam Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat Surel (e-mail) : .....

**Anggota (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

**Anggota (2)** :

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

**Biaya Penelitian** : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

Nama  
NIP.

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

## 1.2.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian

### HALAMAN PENGESAHAN USULAN

[Nama Skim]\*

**Judul Pengabdian** : .....

**Ketua Pengabdian**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Progam Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat Surel (e-mail) : .....

**Anggota Tim Pengusul**

a. Jumlah Anggota : Dosen ... orang

b. Nama Anggota 1/Bid. Keahlian : .....

c. Nama Anggota 2/Bid. Keahlian : .....

d. Mahasiswa yang terlibat : ... orang

**Mitra** :

**a. Nama Mitra (1)** :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....

c. Kabupaten/Kota/Propinsi : .....

d. Jarak Unsyia ke Lokasi Mitra : .....

**a. Nama Mitra (2)** :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....

c. Kabupaten/Kota/Propinsi : .....

d. Jarak Unsyia ke Lokasi Mitra : .....

**a. Nama Mitra (3)** :

b. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : .....

c. Kabupaten/Kota/Propinsi : .....

d. Jarak Unsyia ke Lokasi Mitra : .....

**Biaya Pengabdian** : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Pengabdian,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM Unsyiah

Tanda tangan

Nama  
NIP.

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

### 1.3. Format Tabel Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
1	Publikasi ilmiah <sup>2)</sup>	Internasional		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah <sup>3)</sup>	Internasional		
3	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			

**Keterangan:**

- 1) TS= Tahun sekarang
- 2) Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*
- 3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
- 6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
- 7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 8) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 9) Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

### 1.4. Format Tabel Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem ( <b>maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan</b> )	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal ( <b>maksimum 60%</b> )	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport ( <b>maksimum 40%</b> )	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya ( <b>maksimum 40%</b> )	
<b>Jumlah</b>		

### 1.5. Format Tabel Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian

No.	Jenis Kegiatan	Tahun 20... Bulan ke:					
		1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	.....						
4	Kegiatan <i>n</i>						

## 1.6. Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

[Nama Skim]\*

1. Judul : .....

2. Tim Peneliti/Pengabdian

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian/Pengabdian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian/pengabdian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan.... Tahun.....

Berakhir : bulan.... Tahun.....

5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab./studio/lapangan) .....

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

.... Khusus untuk PCP dapat ditambah table tentang parameter kecukupan pengusulan PCP.. lihat form evaluasi desk

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

### 1.7. Format Tabel Justifikasi Anggaran

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)
Nama				
Nama				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa 3				
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				
TOTAL ANGGARAN (Rp)				

### 1.8. Format Tabel Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pengabdian dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## 1.9. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pengabdian

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst...

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya.*

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan [Nama Skim] tahun 2021.

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

### 1.10. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pengabdi

## KOP LPPM UNSYIAH

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PENGABDI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema [Nama Skim] untuk tahun anggaran 20... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga, ataupun sumber dana lainnya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua LPPM Unsyiah,

Cap dan tanda tangan

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,

*Meterai Rp 6.000*

Tanda tangan

Nama  
NIP.

Nama  
NIP

## 1.11. Format Buku Catatan Harian Penelitian/Pengabdian

### A. Sampul BHP (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN/PENGABDIAN  
**(BHP)**  
[Nama Skim]\*



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

Tim Penelitian/Pengabdian  
(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik dan NIP)

Dibiayai Oleh:  
Universitas Syiah Kuala,  
Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi,  
Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan  
Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]\* Tahun Anggaran 20..  
Nomor: ... Tanggal .. 20..

FAKULTAS ...  
UNIVERSITAS SYIAH KUALA  
BULAN DAN TAHUN

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

**KETERANGAN  
PENELITIAN / PENGABDIAN**

Judul Penelitian/Pengabdian :

Peneliti/Pengabdi Utama :

Institusi Peneliti/Pengabdi :

Bidang Fokus :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya :

Tujuan :

Sasaran Akhir Tahun :

## B. Format Isi Buku Catatan Harian Penelitian/Pengabdian

No.	Tanggal	Kegiatan
1	...../...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	...../...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	...../...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	...../...../.....	Catatan: Dokumen pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst		

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Mengetahui,  
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti/Pengabdi,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP

## 1.12. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian

### A. Sampul Laporan Kemajuan (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN KEMAJUAN</b> [Nama Skim]*</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN</p> <p style="text-align: center;">Tim Penelitian/Pengabdian (Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik dan NIP)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai Oleh: Universitas Syiah Kuala, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]* Tahun Anggaran 20.. Nomor: ... Tanggal .. 20..</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS ... UNIVERSITAS SYIAH KUALA BULAN DAN TAHUN</p>
---

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

B. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN**

**[Nama Skim]\***

Judul Penelitian/Pengabdian : .....

Ketua Peneliti/Pengabdi

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Program Studi : .....

Anggota (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Program Studi : .....

Biaya Penelitian : Rp .....

Mengetahui,  
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti/Pengabdi,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )  
NIP

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



### C. Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN/PENGBABDIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN/PENGBABDIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA DAN TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk penelitian.
- Foto dan Gambar Aktifitas

### 1.13. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian

#### A. Sampul Laporan Akhir (Warna Sesuai Masing-masing Skim)

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR</b> [Nama Skim]*</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN</p> <p style="text-align: center;">Tim Penelitian/Pengabdian (Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar akademik dan NIP)</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai Oleh: Universitas Syiah Kuala, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian [Nama Skim]* Tahun Anggaran 20.. Nomor: ... Tanggal .. 20..</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS ... UNIVERSITAS SYIAH KUALA BULAN DAN TAHUN</p>
--

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

B. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

**[Nama Skim]\***

Judul Penelitian/Pengabdian : .....

Ketua Peneliti/Pengabdi

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Program Studi : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP : .....
- c. Program Studi : .....

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIP : .....
- c. Program Studi : .....

Biaya Penelitian/Pengabdian : Rp .....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan Fakultas ...,

Ketua Peneliti/Pengabdi,

Tanda tangan

Tanda tangan

( **Nama Lengkap** )  
NIP

( **Nama Lengkap** )  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM Unsyiah,

Tanda tangan

( **Nama Lengkap** )

NIP

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



### C. Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN/PENGABDIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN/PENGABDIAN

BAB 5. HASIL LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (sesuai luaran yang dijanjikan)

- Instrumen.
- Artikel Ilmiah yang Dihasilkan
- Personalia Tenaga Peneliti/Pengabdi beserta Kualifikasinya
- Foto dan Gambar aktifitas

### 1.14. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

#### FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN [Nama Skim]\*

Ketua : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul : .....  
 Waktu Kegiatan : ... Bulan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### A. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional Bereputasi
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah terbit	

Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### B. Buku Ajar

<b>Buku ke-1*</b>
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

#### C. Pembicara Pada Pertemuan Ilmiah (Seminar/Simposium)

	Nasional	Internasional
<b>Judul Makalah ke-1*</b>		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

D. Sebagai Pembicara Kunci (*Keynote Speaker*)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

E. Undangan Sebagai *Visiting Scientist* Pada Perguruan Tinggi Lain

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

F. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....

Banda Aceh, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tandatangan

( **Nama Lengkap** )  
 NIP

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan

### 1.15. Warna Sampul Cover

NO	KODE SKIM	WARNA COVER	KODE WARNA*
1	PP	Hijua Tua	No 7
2	PCP	Hijau Muda	No 13
3	PLK	Biru Tua	No 8
4	PL	Biru Muda	No 9
5	PUU	Kuning	No 3
6	PHI	Orange	No 2
7	PPLP	Merah	No 1
8	PRUU-PD	Coklat	No 10
9	PKMBP	Krem	No 5
10	H2IU	Jingga	
11	PKMPM	Putih	
12	PM	Putih	

Keterangan:

Kode warna mungkin berbeda di setiap tempat dan tergantung dengan jenis kertasnya..

# LAMPIRAN 2

# FORMULIR EVALUASI DOKUMEN

## 2.1. Formulir Evaluasi Dokumen PP

### EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan, dan peta jalan Penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. produk , kebijakan, model, rekayasa sosial, dan teknologi tepat guna b. HKI c. publikasi	35		
3	Tinjauan pustaka (Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode penelitian (Desain dan ketepatan metode penelitian)	20		
5	Kelayakan : a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

Nama

NIP

## 2.2. Formulir Evaluasi Dokumen PCP

### A. Dokumen Usulan PCP

#### FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp. .... Biaya Rekomendasi: Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, <i>output/outcome</i> )	25		
3	Kerjasama (strategis, internasionalisasi)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
<b>Jumlah Komponen A</b>		100		

**Keterangan :** Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Jumlah angka kredit pada jabatan fungsional terakhir*	400/ 550/ 700	5	
2.	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi sebagai Ketua/Correspondent author (Selama 5 tahun)**	... judul	5	
3.	Jumlah Prosiding Internasional Terindex Scopus sebagai Ketua/Correspondent author (Selama 5 tahun)**	... judul	15	
4.	Jumlah Jurnal Internasional sebagai Ketua/Correspondent author (Selama 5 tahun)**	... judul	15	
5.	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi sebagai Ketua/Correspondent author (Selama 5 tahun)**	... judul	25	
6.	Jumlah HKI**	... buah	25	
7.	Hibah penelitian yang sedang dijalankan***	ada/tidak	10	
<b>Jumlah Komponen B</b>		100		

**Keterangan : Skor**

\*) 400=5, 550=6, 700=7

\*\*\*) 0 judul=1, 1 judul=2, 2 judul=5, 3 judul=6, <4 judul=7

\*\*\*\*) Ada=3, Tidak ada=7

<b>Jumlah Akhir Komponen A (30%) + Komponen B (70%)</b>	
---	--

**Komentar Penilai :**

.....

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

B. Pembahasan Usulan PCP

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN  
PENELITIAN CALON PROFESOR**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	10		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, output/outcome)	20		
3	Urgensi dan mekanisme kerjasama penelitian, strategis, internasionalisasi	25		
4	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	20		
5	Komitmen dan Kelayakan ( <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 2.3. Formulir Evaluasi Dokumen PLK

#### FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN LEKTOR KEPALA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, <i>output/outcome</i> )	25		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai :**

.....

.....

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

## 2.4. Formulir Evaluasi Dokumen PL

### FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN LEKTOR

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepastakaan, <i>output/outcome</i> )	25		
3	Kerjasama (strategis, nasional, regional, internasional)	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti Indonesia dan mitra kerjasama, anggaran)	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

## 2.5. Formulir Evaluasi Dokumen PUU

### A. Dokumen Usulan PUU

#### FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Nama Mitra : .....

g. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

h. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Fokus dan relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk	15		
2.	Manfaat untuk menunjang pembangunan daerah dan kelayakan ekonomis dari produk yang dihasilkan	20		
3.	Kegiatan: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; dan d. Prospek keberlanjutan	20		
4.	Potensi Tercapainya Luaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI, dll	15		
5.	Tim Peneliti: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Rekam jejak; c. Profesionalisme	15		
6.	Institusi Mitra: a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. Diseminasi hasilnya kepada masyarakat	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

B. Pembahasan Usulan PUU

**FORMULIR EVALUASI PEMBAHASAN USULAN**  
**PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Nama Mitra : .....

g. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

h. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan dan penguasaan presentasi (relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target)	15		
2.	Sistematika: a. Ketepatan metodologi; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan <i>techno-industrial cluster</i> ; d. Kiat mengatasi hambatan; e. Prospek keberlanjutan	15		
3.	Keluaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Buku Ajar; e. Buku referensi,	20		
4.	<i>Exit Strategy</i> : a. <i>Linkages</i> ; b. <i>Product market acceptance</i> ; c. <i>Spin-off</i> ; d. <i>Income generating</i>	20		
5.	Tim Peneliti dan mitra: a. Komitmen dan Kesungguhan; b. Rekam jejak; c. Profesionalisme	15		
6.	Kelayakan ekonomis dari produk yang dihasilkan	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

## 2.6. Formulir Evaluasi Dokumen PHI

### FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi)	25		
2	Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan)	25		
3	Output/Outcome	25		
4	Kelayakan (Persyaratan administrasi, <i>track record</i> peneliti, anggaran)	25		
<b>Jumlah</b>		100		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

#### Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

## 2.7. Borang Evaluasi Dokumen PPLP

### EVALUASI DOKUMEN USULAN PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

## 2.8. Borang Evaluasi Dokumen PKMBP

### FORMULIR EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Anggota Peneliti : ..... orang

e. Biaya yang Diusulkan : Rp. ....

f. Biaya yang Direkomendasi : Rp. ....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP



LAMPIRAN 3

# MONITORING & EVALUASI

### 3.1. Borang Monitoring dan Evaluasi SkimPP

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	35		
					<i>Published</i>			
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
Jumlah						100		

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada (Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud).

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.2. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PCP

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	35		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
Jumlah						100		

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.3. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PLK

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN LEKTOR KEPALA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	35		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
Jumlah						100		

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor  $7 \geq 75\%$ ;  $6=51-75\%$ ;  $5=25-50\%$ ;  $3 \leq 25\%$ ; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor  $7=$ published/accepted,  $6=$ reviewed,  $5=$ submitted,  $3=draft$ , 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor  $7=$ sudah dilaksanakan,  $6=$ terdaftar,  $5=draft$ , 3=belum/tidak ada.
- Luaran lain:** Skor  $7=$ sudah terbit;  $6=draft$ ;  $5=$ belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.4. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PL

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN LEKTOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	35		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
Jumlah						100		

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.5. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PUU

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN UNGGULAN UNSYIAH

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	45		
					<i>Published</i>			
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
Jumlah						100		

#### Catatan Pemantau:

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.6. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PHI

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah internasional	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	45		
					<i>Published</i>			
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada		10		
Jumlah						100		

#### Catatan Pemantau:

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=*draft*, 3=belum/tidak ada.
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.7. Borang Monitoring dan Evaluasi PPLP

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

#### Catatan Pemantau:

.....

.....

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:
  - Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  - Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  - Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  - Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.8. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skim PKMBP

#### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada				
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada				
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
<b>Jumlah</b>							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama

NIP





### 3.9. Formulir Penilaian Poster

#### PENILAIAN POSTER

[Nama Skim]\*

Judul Penelitian/Pengabdian : .....  
Ketua Peneliti/Pengabdi : .....  
NIP : .....  
Biaya Rp : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

#### **Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama engkap)  
NIP

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan



# LAMPIRAN 3

# BORANG MONITORING & EVALUASI



### 3.1. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PP

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PROFESOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %				
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30			
2	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	35			
					<i>Published</i>				
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	Paper terbit dalam proseding tidak teridek scopus	25			
					Paper terbit dalam proseding teridek scopus				
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar		<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada	10			
Jumlah						100			

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=Paper terbit pada proseding teridek scopus, 6=paper terbit pada proseding tidak teridek scopus, 5=sudah dilaksanakan, 4=terdaftar, 3=draft
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP



### 3.2. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PCP

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN CALON PROFESOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %			
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30		
2	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	Paper terbit dalam proseding tidak teridek scopus	Paper terbit dalam proseding teridek scopus	25	
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>		Sedang proses	Sudah ada	10		
Jumlah						100		

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=Paper terbit pada proseding terindek scopus, 6=paper terbit pada proseding tidak terindek scopus, 5=sudah dilaksanakan, 4=terdaftar, 3=draft
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.3. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PLK

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN LEKTOR KEPALA

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30			
2	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	Paper terbit dalam proseding tidak teridek scopus	Paper terbit dalam proseding teridek scopus	25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>		Sedang proses	Sudah ada		10		
Jumlah						100			

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=Paper terbit pada proseding terindek scopus, 6=paper terbit pada proseding tidak terindek scopus, 5=sudah dilaksanakan, 4=terdaftar, 3=draft
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.4. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PL

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN LEKTOR

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %				
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30			
2	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	Paper terbit dalam proseding tidak teridek scopus	Paper terbit dalam proseding teridek scopus	25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>		Sedang proses	Sudah ada	10			
Jumlah						100			

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=Paper terbit pada proseding terindek scopus, 6=paper terbit pada proseding tidak terindek scopus, 5=sudah dilaksanakan, 4=terdaftar, 3=draft
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.5. Borang Monitoring dan Evaluasi Skim PUU

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN UNGGULAN UNSYIAH

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	20			
2	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	Paper terbit dalam proseding tidak teridek scopus	Paper terbit dalam proseding teridek scopus	25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar	<i>Draft</i>		Sedang proses	Sudah ada	30			
Jumlah						100			

**Catatan Pemantau :**

.....

.....

.....

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=Paper terbit pada proseding teridek scopus, 6=paper terbit pada proseding tidak teridek scopus, 5=sudah dilaksanakan, 4=terdaftar, 3=draft
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=terdaftar, 5=sudah submit, 4= draft, 3=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP



**MONITORING DAN EVALUASI**  
**PENELITIAN BERBASIS H-INDEX SCOPUS**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25 %	25-50 %	51-75 %	>75 %	30			
2	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	35		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah internasional	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	Paper terbit dalam proseding tidak teridek scopus	Paper terbit dalam proseding teridek scopus	25		
4	Luaran Lain: Hak Kekayaan Intelektual. Teknologi tepat guna. Produk/Model/Prototip/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial. Buku Ajar		<i>Draft</i>	Sedang proses	Sudah ada	10			
Jumlah						100			

**Catatan Pemantau :**

.....

.....

.....

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Publikasi ilmiah internasional bereputasi:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed*, 5=*submitted*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional:** Skor 7=Paper terbit pada proseding teridek scopus, 6=paper terbit pada proseding tidak teridek scopus, 5=sudah dilaksanakan, 4=terdaftar, 3=draft
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP



### 3.7. Borang Monitoring dan Evaluasi PPLP

#### MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		(<25%)	(25-50%)	(51-75%)	(75%)			
1	Capaian penelitian					50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional/poster; dan atau publikasi pada jurnal ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan	20		
3	Pengayaan Bahan ajar/modul	tidak ada	draf	diproses penerbit	sudah terbit	20		
4	Luaran lain: TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan	10		
Jumlah						100		

#### Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

#### **Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=sangat baik).

- Capaian penelitian:** Skor 7 $\geq$ 75%; 6=51-75%; 5=25-50%; 3 $\leq$ 25%; 1=belum/tidak melaksanakan.
- Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional/poster; dan atau publikasi pada jurnal ilmiah:** Skor 7=*published/accepted*, 6=*reviewed/sudah dilaksanakan*, 5=*submitted/terdaftar*, 3=*draft*, 2=belum/tidak ada.
- Pengayaan Bahan ajar/modul:** Skor 7=sudah terbit, 6=proses cetak, 5=editing proof, 4=draft, 3=belum/tidak ada
- Luaran lain:** Skor 7=sudah terbit; 6=*draft*; 5=belum/tidak ada

**Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud**

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP

### 3.8. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Skim PKMBP

#### MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS PRODUK

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
2	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		5		
3	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		15		
4	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada		15		
5	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada		15		
6	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada		15		
7	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		5		
8	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		5		
9	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
<b>Jumlah</b>							100		

Keterangan:  
 Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)  
 Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Nama  
NIP



### 3.9. Formulir Penilaian Poster

#### **PENILAIAN POSTER**

[Nama Skim]\*

Judul Penelitian/Pengabdian : .....  
Ketua Peneliti/Pengabdi : .....  
NIP : .....  
Biaya Rp : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

#### **Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....

Banda Aceh, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama engkap)  
NIP

Catatan : (\*) Sesuaikan dengan nama skim yang diusulkan