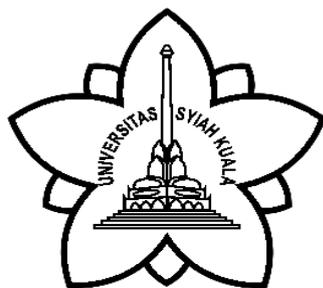


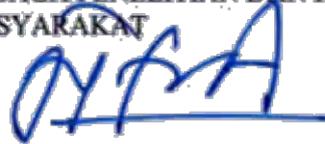


**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Standar Operasional Prosedur (SOP)	
Tindak Lanjut Hasil Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	
Kode	: 08/UN11.2.1/PROG/SOP
Tanggal Dikeluarkan	: 15 Januari 2020
Tanggal Revisi	: 9 Agustus 2021
Revisi	: 1
Disusun Oleh	: Martunis, A. Md Sub Koordinator Bagian Program
Dikaji Oleh	: Dr. Dra. Sulastri, M. Si Sekretaris Lembaga
Disetujui Oleh	: Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S. Si, M. Tech Ketua Lembaga



SUB BAGIAN UMUM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

	NOMOR	08/UN11.2.1/PROG/SOP
	TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
	TANGGAL REVISI	9 AGUSTUS 2021
	TANGGAL EFEKTIF	9 AGUSTUS 2021
	DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  PROF. DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002
NAMA SOP	TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII yang diterbitkan oleh DPRM Kemenristekdikti Tahun 2020 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBPN yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Syiah Kuala Tahun 2020	1. Memahami proses tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelaksanaan tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelaksanaan tindak lanjut program penelitian dan pengabdian	
KETERKAITAN	PERALATAN	
	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	REVIEWER	P3KKN	MAHASISWA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Klasifikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM)					Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
2	Klasifikasi dan penyusunan tema hasil penelitian dan pengabdian yang akan diimplementasikan		Tidak			Dokumen pendukung	3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Pemeriksaan					Dokumen pendukung	2 Hari	Hardcopy	
4	Pengajuan tema PPM		Ya			Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
5	Koordinasi mengenai pelaksanaan PPM					Dokumen pendukung	1-5 Hari	Hardcopy	
6	Pelaksanaan implementasi hasil penelitian dan pengabdian					Dokumen pendukung	30 Hari	Hardcopy	
7	Membuat laporan kegiatan					Dokumen pendukung	3-5 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
8	Membuat laporan pelaksanaan tindaklanjut hasil PPM					Dokumen pendukung	1-2 Hari	Hardcopy	
9	Membuat laporan akhir					Dokumen pendukung	1-2 Hari	Hardcopy	
10	Kegiatan selesai dan arsip					Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	

Keterangan Hari : - Hari Kerja
- 1 x 24 Jam



DOKUMEN : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Tinjau Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : 08/UN11.2.1/PROG/SOP	Tanggal dikeluarkan : 15 Januari 2020
Tanggal revisi : 9 Agustus 2021	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Program	
Jenis : Administrasi	Halaman : 2 dari 3

Riwayat Perubahan :

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
1	9/8/2021	Perubahan pada dasar hukum (Poin No. 1 Panduan PPM DPRM dan Poin No. 2 Panduan PPM PNBK)	Dr. Dra. Sulastri, M. Si	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S. Si., M. Tech
	9/8/2021	Penambahan keterangan	Dr. Dra. Sulastri, M. Si	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S. Si., M. Tech