



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2021**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**Pelatihan/Sosialisasi/Workshop Program Penelitian Dan Pengabdian
Kepada Masyarakat**

Kode : 01/UN11.2.1/UMUM/SOP

Tanggal Dikeluarkan : 15 Januari 2020

Tanggal Revisi : 15 Januari 2021

Revisi : 1


Disusun Oleh : Asrina, S.E, M.Sc
Document Controller (DC)

Dikaji Oleh : Dr. Dra. Sulastri, M.Si
Sekretaris Lembaga

Disetujui Oleh : Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S. Si, M. Tech
Ketua Lembaga



SUB BAGIAN UMUM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR	01/UN11.2.1/UMUM/SOP
TANGGAL PEMBUATAN	3 SEPTEMBER 2019
TANGGAL REVISI	15 JANUARI 2021
TANGGAL EFEKTIF	15 JANUARI 2021
DISAHKAN OLEH	KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 
	PROF. DR. TAUFIK FUADI ABIDIN, S.Si., M. Tech NIP 197010081994031002
NAMA SOP	PELATIHAN/SOSIALISASI/WORKSHOP PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII yang diterbitkan oleh DPRM Kemenristekdikti Tahun 2020 2. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBPN yang diterbitkan oleh LPPM Universitas Syiah Kuala Tahun 2020	1. Memahami tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pelatihan/ sosialisasi/workshop program penelitian dan pengabdian; 2. Mengetahui pihak-pihak yang terlibat dalam proses pelatihan/sosialisasi/ workshop program penelitian dan pengabdian
KETERKAITAN	PERALATAN
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Dekan, Rektor	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		LPPM	DEKAN	REKTOR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Surat Keputusan pelaksanaan pelatihan sosialisasi program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM)				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
2	Mengesahkan Surat Keputusan pelaksanaan pelatihan sosialisasi program PPM				Surat/dokumen pendukung	1-3 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
3	Menerima Surat Keputusan pelaksanaan pelatihan sosialisasi program PPM				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
4	Mengirimkan surat permintaan peserta pelatihan				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Softcopy dan Hardcopy	
5	Menerima surat pengiriman peserta pelatihan				Surat/dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	
6	Melakukan verifikasi peserta pelatihan				Surat/dokumen pendukung;	1 Hari	Hardcopy	
7	Melakukan kegiatan pelatihan/sosialisasi workshop program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat				1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet	1 Hari	Hardcopy	
8	Pelatihan selesai dan arsip				Dokumen pendukung	1 Hari	Hardcopy	



DOKUMEN : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pelatihan/Sosialisasi/Workshop Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kode : 01/UN11.2.1/UMUM/SOP	Tanggal dikeluarkan : 15 Januari 2020
Tanggal revisi : 15 Januari 2021	Nomor revisi : 1
Sub Bagian Umum	
Jenis : Administrasi	Halaman : 2 dari 3

Riwayat Perubahan :

Revisi	Tanggal	Penjelasan Perubahan	Diperiksa Oleh	Disetujui Oleh
1	15/01/2021	Update panduan terbaru pada kolom dasar hukum	Dr. Dra. Sulastri, M. Si	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S. Si., M. Tech